

ข้อกำหนดการประกวดราคา งานปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย  
ห้องเรียน iPAD ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Apple ชั้น 7 อาคารจอห์น เอ.เอกิน โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย



### ข้อกำหนดการประกวดราคา

การจัดซื้อจัดจ้างงานปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย  
ห้องเรียน iPAD ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Apple ชั้น 7 อาคารจอห์น เอ.เอกิน  
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

งานจัดการระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายอาคารสถานที่

8 กรกฎาคม 2563

## สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	4
หมวดที่ 4	คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา	6
หมวดที่ 5	เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	7
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	8
หมวดที่ 7	ระยะเวลาดำเนินงาน เงื่อนไขเกี่ยวข้องกับการเงิน	10
หมวดที่ 8	ระยะเวลาส่งมอบงาน	11

## ข้อกำหนดการประกวดราคา

### การจัดซื้อจัดจ้างงานปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

ห้องเรียน iPad ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Apple ชั้น 7 อาคารจอห์น เอ.เอกิน

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

#### หมวดที่ 1 เบื้องต้น

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย โดย อาจารย์จินตนา ปรีชาจารย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “**เจ้าของโครงการ**” มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องเรียน iPad ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Apple ชั้น 7 อาคารจอห์น เอ.เอกิน ซึ่งอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “**โครงการ**”

ผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ต้องจัดการบริการ โดยจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีฝีมือที่มีความชำนาญ ดำเนินการงานให้ถูกต้องตามแบบข้อกำหนด

#### หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา

2.1 กำหนดชี้แจงการทำงาน ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียด หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ **งานจัดซื้อ** หมายเลขโทรศัพท์ 0 2637 1852 ต่อ 6601 (อาจารย์จตุมา ฐิติชาญชัยกุล )

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาต่อโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายของถึง “**อาจารย์จินตนา ปรีชาจารย์**” (งานปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องเรียน iPad ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Apple ชั้น 7 อาคารจอห์น เอ.เอกิน)

**วันที่ 16 กรกฎาคม 2563** ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ เมื่อได้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้

## 2.3 กำหนดรูปแบบและเอกสารประกวดราคา และกำหนดส่งเอกสารเสนอราคา

กำหนดชี้แจงขอบเขตงาน	วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย อาคารสิรินาท ชั้น 11 ห้องงานระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
กำหนดวันและเวลายื่นซองเอกสาร เสนอราคา	วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ภายในเวลา 9.00 – 12.00 น.
สถานที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ณ ห้องเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาท โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายซองส่งถึง <b>“อาจารย์จินตนา ปรีชาจารย์”</b> (งานปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องเรียน iPad ชั้น 4 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Apple ชั้น 7 อาคาร จอห์น เอ.เอกิน)
จำนวนชุดเอกสารเสนอราคา	- ฉบับจริง 1 ชุด - สำเนา 1 ชุด
กำหนดวันและเวลาต่อรองราคา	วันที่ 20 กรกฎาคม เวลา 9.00 น.
สถานที่ยื่นต่อรองราคา	ณ ห้องเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาท โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมายเหตุ : ซองเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย

## หมวดที่ 3 ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา

### 3.1 ความต้องการทั่วไป

เนื่องจากในปีการศึกษา 2563 ฝ่ายวิชาการประถมศึกษาเพิ่มจำนวนห้องเรียน iPad สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 จากเดิมจำนวน 6 ห้องเรียน เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 8 ห้องเรียน ทั้งนี้นักเรียนในโครงการห้องเรียน iPad มีความต้องการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตในปริมาณสูง ซึ่งไม่สามารถใช้ระบบกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายร่วมกับส่วนกลางได้ นอกจากนี้ Application ที่ใช้ในห้องเรียน iPad ส่วนใหญ่เป็น Application ประเภทข้อสอบออนไลน์ และ Application ประเภท Video ซึ่งมีความต้องการ Bandwidth ที่สูง และมี Idle Time ที่ต่ำ ทั้งนี้ยังพบปัญหาเดียวกันในการใช้งาน Application ดังกล่าวในห้องเรียน Apple ชั้น 7 อาคารจอห์น เอ.เอกิน ด้วย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายให้ดียิ่งขึ้น และสอดคล้องกับอุปกรณ์เดิมที่โรงเรียนใช้งานในปัจจุบัน

### 3.2 มาตรฐานสายสัญญาณและอุปกรณ์เดินสาย

- สายสัญญาณ LAN ต้องใช้สาย UTP CAT6
- สายสัญญาณที่อยู่เหนือฝ้า ต้องใช้อุปกรณ์เดินสายเพล็กเหล็กหุ้มสายสัญญาณ
- การเดินสายในกรณีลงจากฝ้ามาตามแนวผนัง ต้องใช้อุปกรณ์เดินสายด้วยท่อ EMC
- สาย PAD Cable ในตู้ Rack ที่ต่อจาก POE Injector เข้ากับ Network Switch ต้องใช้สายสำเร็จจากโรงงานเท่านั้น
- ต้องทำการมาร์กสายสัญญาณทุกเส้น
- ต้องมีผลการ Testing Report ของสายสัญญาณ LAN
- การเดินสายและอุปกรณ์การเดินสาย พร้อมทั้งวิธีการติดตั้ง ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

### 3.3 อุปกรณ์ที่ใช้ในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

- Aruba AP-515 (RW) Unified AP จำนวน 5 ชุด
- PD-9001GR-AC 30W 802.3at PoE+ 10/100/1000 Ethernet Indoor Rated Midspan Injector จำนวน 5 ชุด
- AP-MNT-D AP mount bracket individual D: solid surface จำนวน 5 ชุด
- PAD UTP CAT6 ความยาวไม่เกิน 1 เมตร จำนวน 5 ชุด
- Install and Setup อุปกรณ์ตามที่เจ้าของโครงการกำหนด

### 3.4 งานย้ายอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ตู้ Apple TV และอื่น ๆ

- งานย้ายตำแหน่งตู้ Apple TV พร้อมติดตั้งใหม่ จำนวน 2 ชุด
- งานย้ายตำแหน่งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ภายในห้อง เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน จำนวน 2 ชุด
- งานย้ายตำแหน่งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ระหว่างห้อง ภายในชั้น จำนวน 2 ชุด

## หมวดที่ 4 หลักประกันการประกวดราคาและคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

### 4.1 หลักประกันการประกวดราคา (Bid Bond)

เพื่อเป็นหลักประกันว่า ผู้เข้าประกวดราคาจะปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคาอย่างเคร่งครัด ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันการประกวดราคา (Bid Bond) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 10 ของมูลค่าที่เสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1.1 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารในประเทศเป็นผู้ออกให้ ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้น หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ชำระต่อโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

4.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกวดราคาที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้อย่างน้อย 90 วัน นับแต่วันยื่นซองเอกสารเสนอราคา

หลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในวรรคแรก ให้แนบรวมกับเอกสารเสนอราคาและมอบแก่เจ้าของโครงการ เจ้าของโครงการจะออกไปรับหลักประกันให้ยึดถือไว้ เพื่อนำไปแสดงขอรับหลักประกันการประกวดราคาคืน

4.1.3 เจ้าของโครงการจะยึดหลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 ของผู้เข้าประกวดราคาทุกรายไว้ก่อน เมื่อเจ้าของโครงการตกลงตัดสินผู้เข้าประกวดการรายอื่นๆ สำหรับผู้ที่ชนะการประกวดราคา เจ้าของโครงการจะคืนให้ต่อเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำสัญญากับเจ้าของโครงการถูกต้องตามเงื่อนไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

4.1.4 เมื่อเจ้าของโครงการได้แจ้งให้ผู้เข้าประกวดราคาทราบผลแล้ว หากผู้เข้าประกวดการรายนั้นไม่มา ทำสัญญาภายในกำหนด 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ถือว่าผู้เข้าประกวดราคาไม่ตั้งใจทำสัญญาต่อไปและยินยอมให้เจ้าของโครงการริบหลักประกันการประกวดราคาในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 โดยผู้เข้าประกวดราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4.1.5 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว ถอนเอกสารเสนอราคาและหลักประกันการประกวดราคา ทั้งจะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าเจ้าของโครงการตกลงว่าจ้างผู้เข้าประกวดการรายหนึ่ง รายใดแล้ว

### 4.2 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.2.1 บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ต้องมีหนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน) พร้อมหนังสือรับรองของสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งแสดงรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้นๆ และเป็นที่เชื่อถือได้ในท้องตลาด

4.2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีชื่อในบัญชีผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และ/หรือ ไม่เป็นผู้มีประวัติว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากรให้ทางราชการ

4.2.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียน ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

4.2.4 มีหลักฐานรับรองการทำงานในลักษณะงานที่ใกล้เคียงงานที่เสนอ โดยมีผลงานประกอบแนบเพื่อพิจารณา

4.2.5 ผู้ที่จะยื่นซองเอกสารเสนอราคา จะต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารข้อกำหนดการประกวดราคา และได้เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงเพิ่มเติม พร้อมตรวจสอบสถานที่ที่จะดำเนินการด้วยตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด

กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะมอบหมายให้บุคคลใดๆ ซึ่งมีใช่หุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจเต็มในการทำการผูกพันในนามบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน มายื่นซองเอกสารเสนอราคาแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้นๆ จะต้องต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมาแสดงด้วย

## หมวดที่ 5 เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคาและข้อตกลงในการเสนอราคา

5.1 เอกสารประกวดราคาประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ข้อกำหนดการประกวดราคา จำนวน 1 ชุด

5.2 ใบเสนอราคา

5.2.1 ใบเสนอราคา

5.2.2 ใบแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคาค่าวัสดุและค่าจ้างแรงงาน (Bill of Quantities)

5.2.3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ออกให้ไม่เกิน 30 วันก่อนวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองเอกสาร (สามารถนำมาแสดงภายหลังได้)

5.2.4 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ (เฉพาะบริษัท) พร้อมลงนามรับรองเอกสาร เอกสารตั้งระบุข้างต้นนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำชี้แจง และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเหมา

### ของเสนอราคา เอกสารตามข้อที่ 5.2.1 – 5.2.4

5.3 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.3.1 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว จะถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.3.2 ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้เป็นที่เข้าใจแจ่มแจ้งถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละ

ข้อความและความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจเอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นมิได้

5.3.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่าง ๆ ในการกำหนดราคาที่จะเสนอเอาเอง และไม่อาจที่จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่ามีการหลอกลวง หรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำมั่นจากเจ้าของโครงการ

5.3.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความเคลือบคลุมเกี่ยวกับความหมายของส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคาตามสัญญาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำ หรือเกี่ยวกับข้อกำหนดการประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องพันธสัญญาจ้างเหมางานดูแลระบบเครือข่าย Network ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัยหรือความเคลือบคลมนั้นแก่งานจัดการระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 6060

5.3.5 การชี้แจงข้อสงสัยของเอกสารประกวดราคา

- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่งรายการคำถามโดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือให้เรียบร้อย ส่งที่งานจัดการระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- งานจัดการระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาตอบคำถามตามรายการคำถามข้างต้นเป็นหนังสือ และจะตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยแก่ผู้ประกวดราคาโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หนังสือชี้แจงและคำตอบโดยงานจัดการระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลเช่นเดียวกับข้อกำหนดการประกวดราคา และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

## หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

6.1 การโอบงงานหรือการจ้างเหมาช่วงผู้เข้าประกวดราคาต้องตระหนักถึงข้อความในเงื่อนไขแห่งสัญญาซึ่งห้ามการโอบงงานหรือการจ้างเหมาช่วงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดนปราศจากการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของโครงการ เงื่อนไขที่กล่าวนี้ใช้บังคับอย่างเคร่งครัดและหากผู้ชนะการประกวดราคาฝ่าฝืนเจ้าของโครงการจะถือเป็นเหตุเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เข้าประกวดราคาได้

ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาประสงค์จะให้มีการจ้างเหมาช่วง ในการเสนอราคาผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแนบรายการส่วนของงานที่จะเสนอจะให้มีการจ้างเหมาช่วง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับจ้างช่วงเท่าที่จะทำได้มาด้วย แต่อย่างไรก็ตาม การตกลงสนองรับการเสนอราคาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้ถือว่าการเห็นชอบกับการเสนอจ้างเหมาช่วงดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของโครงการอนุญาต ผู้เสนอราคายังต้องรับผิดชอบในงานที่จ้างเหมาช่วงไปนั้นทุกประการ



### 6.3 ราคาที่เสนอ

6.3.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่าง ๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคานั้นเสนอเป็นราคาจ้างเหมารวมตายตัวและรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.3.2 จำนวนเงินตามสัญญา ราคา และอัตราส่วนต่าง ๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าด้วยประการใดเว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าของโครงการ ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงงานที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้เข้าประกวดราคารอการรวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมิตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6.3.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาเกี่ยวกับรายการต่าง ๆ ในใบเสนอราคา จะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุก ๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของเจ้าของโครงการ

6.3.4 รายการ และราคาที่กรอกในบัญชีของผู้เข้าประกวดราคาที่เสนอ มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบราคาที่เสนอของผู้เข้าประกวดราคาเท่านั้น ดังนั้น ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำงานให้ครบถ้วนตามรูปแบบและรายละเอียดทุกประการ สำหรับตัวเลขที่แสดงในบัญชีอัตราค่าจ้างและวัสดุในงาน ให้ใช้ได้ก็แต่เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในเงื่อนไขแห่งสัญญาเท่านั้น จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขจำนวนเงินตามสัญญาโดยอาศัยเหตุว่าปริมาณและลักษณะของงานไม่ถูกต้องมิได้

### 6.4 การพิจารณาดัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.4.1 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.4.2 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของโครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.4.3 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา เพื่อให้มีการลดราคาตามที่เห็นจำเป็นในอันที่จะให้ราคาอยู่ในวงเงินที่เห็นว่าสมควร และพิจารณาแนวทางการว่าจ้างตามความเหมาะสม

### 6.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

เจ้าของโครงการจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคาไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

## 6.6 ใบเสนอราคา

6.6.1 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วน หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วนจะต้องระบุให้ชัดเจน

6.6.2 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.6.3 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา

## หมวดที่ 7 ระยะเวลาการดำเนินงาน เงื่อนไขการชำระเงิน

### 7.1 ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดเริ่มทำงาน วันที่ 27 กรกฎาคม 2563

กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ 27 สิงหาคม 2563

### 7.2 เงื่อนไขเกี่ยวข้องกับการเงินและการเปลี่ยนแปลงงาน

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
7.2.1	เงินประกันของร้อยละ 10	ร้อยละ 10 ของมูลค่างานที่เสนอราคา	คืนให้หลังการประกาศผลประกวดราคา
7.2.2	เงินค่าจ้างจัดซื้อจัดจ้าง	ตามสัญญาฉบับลงนาม	ชำระภายใน 30 วันนับจากวันที่ส่งมอบงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
7.2.3	หักเงินประกันผลงานร้อยละ 5 (Maintenance Guarantee)	ร้อยละ 5 ของมูลค่างานสุดท้ายตามสัญญาฉบับลงนาม	คืนให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน (365 วัน)
7.2.4	อัตราค่าปรับต่อวันหรือเศษของวันกรณีงานล่าช้า	ร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาฉบับลงนาม	นับจากวันสิ้นสุดสัญญา
กรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดค่าปรับทั้งหมดไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาฉบับลงนาม			

## หมวดที่ 8 การรับประกันผลงาน

- 8.1 ผู้เข้าประกวดราคาที่เข้าดำเนินการจะต้องรับประกันผลงานการติดตั้งงานโครงตามโครงการ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี (365 วัน) นับหลังจากมีการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 8.2 หากอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้งชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ผู้เข้าประกวดราคาต้องเข้ามาแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง หลังได้รับการแจ้งจากทางโรงเรียน