



ข้อกำหนดการประกวดราคา
โครงการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

งานจัดการระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
ฝ่ายอาคารสถานที่
22 กันยายน 2563


๒๒ ก.ย ๖๓



ข้อกำหนดการประกวดราคา
โครงการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

งานจัดการระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
ฝ่ายอาคารสถานที่
22 กันยายน 2563

สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	4
หมวดที่ 4	คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา	8
หมวดที่ 5	เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	10
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	11
หมวดที่ 7	ระยะเวลาดำเนินงาน เงื่อนไขเกี่ยวกับการเงิน	13
หมวดที่ 8	การรับประกันผลงาน	14

ข้อกำหนดการประกวดราคา
โครงการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมวดที่ 1 เบื้องต้น

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย โดย อาจารย์ จินตนา ปรีชาจารย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า **“เจ้าของโครงการ”** มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับ ห้องคอมพิวเตอร์ หลักสูตรการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน (EIP) ฝ่ายประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่ง อยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า **“โครงการ”**

ผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ต้องจัดการบริการ โดยจะต้องจัดหาสินค้า อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่มีคุณภาพสากล และบุคลากรฝีมือดีที่มีความชำนาญดำเนินการงานให้ถูกต้องตามแบบข้อกำหนด

หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา

2.1 กำหนดชี้แจงการทำงาน ในวันที่ 24 กันยายน 2563 เวลา 9.00 น. ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถ ติดต่อขอทราบรายละเอียด หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ **งานจัดซื้อ** หมายเลขโทรศัพท์ 0 2637 1852 ต่อ 5643 (อาจารย์จุติมา ฐิติชาญชัยกุล)

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายของ ถึง **“คณะกรรมการจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับห้องคอมพิวเตอร์ หลักสูตรการใช้ ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน (EIP) ฝ่ายประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน วิทยาลัย”** วันที่ 29 กันยายน 2563 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ เมื่อได้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้

2.3 กำหนดรับแบบและเอกสารประกวดราคา และกำหนดส่งเอกสารเสนอราคา

กำหนดชี้แจงขอบเขตงาน	วันที่ 24 กันยายน 2563 เวลา 9.00 น. ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย อาคารสิรินาถ ชั้น 2 ห้องจัดซื้อ
----------------------	--

กำหนดวันและเวลายื่นซองเอกสาร เสนอราคา	วันที่ 29 กันยายน 2563 ภายในเวลา 9.00 – 12.00 น.
สถานที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ณ ห้องเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายของส่งถึง “คณะกรรมการจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับ ห้องคอมพิวเตอร์ หลักสูตรการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน (EIP) ฝ่ายประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย”
จำนวนชุดเอกสารเสนอราคา	- ฉบับจริง 1 ชุด
กำหนดวันและเวลาต่อรองราคา	วันที่ 2 ตุลาคม เวลา 9.00 น.
สถานที่ยื่นต่อรองราคา	ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมายเหตุ : ซองเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย

หมวดที่ 3 ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา

3.1 คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ All-in-One Desktop PC จำนวน 34 ชุด

3.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) สถาปัตยกรรมแบบ 10th generation Intel® Core i5 Processor i5-10500T (6 Cores/12MB/12T/2.3GHz to 3.8GHz/35W) หรือดีกว่า

3.1.2 แผงวงจรหลัก (Mainboard) ใช้ Inter Chipset B460 หรือดีกว่า และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องติดเป็นการถาวรบนแผงวงจรหลัก

3.1.3 มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

3.1.4 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 Memory 8GB (1X8GB) 2666MHz หรือดีกว่า สามารถรองรับการขยายได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 32 GB

3.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive รูปแบบ M.2 PCIe NVMe หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย

3.1.6 มีระบบเสียง High Definition Audio หรือดีกว่า

3.1.7 มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อดังต่อไปนี้

- มี Port USB รวมไม่น้อยกว่า 4 Port โดยเป็นชนิด USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 Port

- มีช่องเสียบ microphone และ headphone รวมไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มี Network Interface ชนิด RJ45 ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 1000 Mbps จำนวน 1

Port

- มี Port เชื่อมต่อสัญญาณภาพชนิด HDMI Out จำนวน 1 Port

3.1.8 แป้นพิมพ์ (Keyboard) มียี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ โดย

- มีการเชื่อมต่อแบบ USB
- ชนิด 104 คีย์ แสดงตัวอักษรทั้งภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ติดตั้งอยู่บนแป้นพิมพ์อย่าง

ถาวร

3.1.9 อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) มียี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

- ชนิด Optical Mouse หรือดีกว่าที่สามารถ Scroll ได้
- มีการเชื่อมต่อแบบ USB

3.1.10 มีจอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว แบบ Full HD หรือดีกว่า ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 หรือดีกว่า contrast ratio 1,000:1 และได้มาตรฐาน Energy Star

3.1.11 มี Hardware และ Software ที่ช่วยวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวเครื่องเวลาที่เครื่องมีปัญหา โดยส่วนของ Software ต้องสามารถใช้งานได้แม้ไม่มีระบบปฏิบัติการ (OS)

3.1.12 มี ไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ภายในโดยตรง (Direct Detect) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

3.1.13 มีแหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Supply) ที่สามารถใช้ได้กับแรงดันไฟฟ้าของประเทศไทย มีกำลังงานไม่น้อยกว่า 250 Watts ที่มีเทคโนโลยีประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Active PFC)

3.1.14 มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 5 ปี พร้อมรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน และ ให้บริการแบบ Onsite Service เมื่อโรงเรียนแจ้งปัญหาด้าน Hardware จะต้องเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่องภายในวันทำการถัดไป

3.1.15 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย

3.1.16 ต้องมี Software Deepfreeze แบบมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่สามารถควบคุมการใช้งานจากเครื่องครูไปยังเครื่องนักเรียน และสามารถตั้งค่าการแช่แข็งตัวเครื่อง จำนวน 34 License

3.2 คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Work Station PC จำนวน 36 ชุด

3.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) สถาปัตยกรรมแบบ 10th generation Intel® Core i5 Processor หรือดีกว่า

3.2.2 แผงวงจรหลัก (Mainboard) ใช้ Inter Chipset Support 10th generation Intel® Core i5 Processor หรือดีกว่า และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องติดเป็นการถาวรบนแผงวงจรหลัก

3.2.3 มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

3.2.4 มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 Memory 16GB (1X16GB) 2666MHz หรือดีกว่า สามารถรองรับการขยายได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 64 GB

3.2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive รูปแบบ M.2 PCIe NVMe หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย

3.2.6 มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อทาง**ด้านหน้า**เครื่องดังต่อไปนี้

- มี Port USB รวมไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต โดยเป็นชนิด type C ไม่น้อยกว่า 1 Port
- มีช่องเสียบ microphone และ headphone รวมไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

3.2.7 มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อทาง**ด้านหลัง**เครื่องดังต่อไปนี้

- มี Port USB ชนิด USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 Port หรือดีกว่า
- มี Port USB ชนิด USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 2 Port หรือดีกว่า
- มี **Network Interface ชนิด RJ45** ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า **1000 Mbps** จำนวน 1 Port
- มีพอร์ตเชื่อมต่อสัญญาณภาพชนิด VGA หรือ HDMI หรือ Display Port จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต

3.2.8 มีระบบเสียงแบบ High Definition Audio

3.2.9 มีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิกซึ่งใช้ Chipset NVidia หรือ Radeon หรือดีกว่า ที่รองรับการทำงานด้านกราฟิก แอนิเมชัน งานตัดต่อ VDO และงานด้าน 3D โดยมีหน่วยความจำชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB แยกจากหน่วยความจำหลัก ติดตั้งแยกจากแผงวงจรหลัก มีพอร์ตเชื่อมต่อสัญญาณภาพชนิด VGA หรือ HDMI หรือ Display Port จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต

3.2.10 แป้นพิมพ์ (Keyboard) มียี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ โดย

- มีการเชื่อมต่อแบบ USB
- ชนิด 104 คีย์ แสดงตัวอักษรทั้งภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ติดตั้งอยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

3.2.11 อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) มียี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

- ชนิด Optical Mouse หรือดีกว่าที่สามารถ Scroll ได้
- มีการเชื่อมต่อแบบ USB

3.2.12 จอแสดงผล มีคุณสมบัติดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว
- มีจอภาพที่ใช้เป็นแบบ Backlight Technology LED
- สามารถแสดงผลที่ความละเอียด (Resolution) ไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 pixels
- มีพอร์ตเชื่อมต่อสัญญาณภาพชนิด VGA หรือ HDMI หรือ Display Port จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
- contrast ratio 1,000:1
- หากจอภาพ มี dark pixel หรือ Bright Pixel ไม่น้อยกว่า 6 จุดหรือถ้ามีจุดเสียขนาดไม่น้อยกว่า 1 เซนติเมตร ขึ้นไปผู้ขายจะต้องนำจอภาพ มาเปลี่ยนโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

3.2.13 มี Hardware และ Software ที่ช่วยวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวเครื่องเวลาที่เครื่องมีปัญหา โดยส่วนของ Software ต้องสามารถใช้งานได้แม้ไม่มีระบบปฏิบัติการ (OS)

3.2.14 มีไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ภายในโดยตรง (Direct Detect) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

3.2.15 มีแหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Supply) ที่สามารถใช้ได้กับแรงดันไฟฟ้าของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 260 Watts ที่มีเทคโนโลยีประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Active PFC) มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า 80 Plus Bronze

3.2.16 มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 5 ปี พร้อมรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน และ ให้บริการแบบ Onsite Service เมื่อโรงเรียนแจ้งปัญหาด้าน Hardware จะต้องเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่องภายในวันทำการถัดไป

3.2.17 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ, Driver และ Bios Update ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคานี้ด้วย

3.2.18 ต้องมี Software แบบมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่สามารถควบคุมการใช้งานจากเครื่องครูไปยังเครื่องนักเรียน จำนวน 36 License

3.3 งานรื้อถอนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เดิมที่ติดตั้ง

3.3.1 รื้อถอนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยแยกอุปกรณ์ไว้เป็นชุด

3.3.2 ทำการแยกเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยจำแนกตามอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ และอุปกรณ์ที่ชำรุดตามที่โรงเรียนกำหนด

3.3.3 ทำการนำชิ้นส่วนที่ยังสามารถใช้งานร่วมกันได้ มาประกอบรวมให้สามารถกลับมาใช้งานได้

3.3.4 ขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เดิมไปไว้ยังจุดที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ 4 หลักประกันการประกวดราคาและคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.1 หลักประกันการประกวดราคา (Bid Bond)

เพื่อเป็นหลักประกันว่า ผู้เข้าประกวดราคาจะปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคาอย่างเคร่งครัด ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันการประกวดราคา (Bid Bond) เป็นจำนวนเงินอย่างน้อย ร้อยละ 10 ของมูลค่าที่เสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1.1 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารในประเทศเป็นผู้ออกให้ ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ชำระต่อโรงเรียนเทพศิรินทร์นวมินทราชูทิศ

4.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกวดราคาที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาคฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้อย่างน้อย 90 วัน นับแต่วันยื่นซองเอกสารเสนอราคา

หลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในวรรคแรก ให้แนบรวมกับเอกสารเสนอราคาและมอบแก่เจ้าของโครงการ เจ้าของโครงการจะออกใบรับหลักประกันให้ยึดถือไว้ เพื่อนำไปแสดงขอรับหลักประกันการประกวดราคาคืน

4.1.3 เจ้าของโครงการจะยึดหลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 ของผู้เข้าประกวดราคาทุกรายไว้ก่อน เมื่อเจ้าของโครงการตกลงตัดสินผู้เข้าประกวดราคารายอื่นๆ สำหรับผู้ที่ชนะการประกวดราคา เจ้าของโครงการจะคืนให้ต่อเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำสัญญากับเจ้าของโครงการถูกต้องตามเงื่อนไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

4.1.4 เมื่อเจ้าของโครงการได้แจ้งให้ผู้เข้าประกวดราคาทราบผลแล้ว หากผู้เข้าประกวดราคารายนั้นไม่มา ทำสัญญาภายในกำหนด 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ถือว่าผู้เข้าประกวดราคาไม่ตั้งใจทำสัญญาต่อไปและยินยอมให้เจ้าของโครงการริบหลักประกันการประกวดราคาในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 โดยผู้เข้าประกวดราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4.1.5 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว ถอนเอกสารเสนอราคาและหลักประกันการประกวดราคา ทั้งจะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าเจ้าของโครงการตกลงว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคารายหนึ่ง รายใดแล้ว

4.2 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.2.1 บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ต้องมีหนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน) พร้อมหนังสือรับรองของสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งแสดงรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้น ๆ และเป็นที่เชื่อถือได้ในท้องตลาด

4.2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีชื่อในบัญชีผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และ/หรือ ไม่เป็นผู้มีประวัติว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากรให้ทางราชการ

4.2.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียน ทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

4.2.4 มีหลักฐานรับรองการทำงานในลักษณะงานที่ใกล้เคียงงานที่เสนอ โดยมีผลงานประกอบแนบเพื่อพิจารณา

4.2.5 ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะมอบหมายให้บุคคลใดๆ ซึ่งมีใช้หุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจเต็มในการทำการผูกพันในนามบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน มายื่นซองเอกสารเสนอราคาแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้นๆ จะต้องมียกข้อมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมาแสดงด้วย

หมวดที่ 5 เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคาและข้อตกลงในการเสนอราคา

5.1 เอกสารประกวดราคาประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ข้อกำหนดการประกวดราคา จำนวน 1 ชุด

5.1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ ออกให้ไม่เกิน 30 วันก่อนวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองเอกสาร (สามารถนำมาแสดงภายหลังได้)

5.1.3 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ (เฉพาะบริษัท) พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

5.1.4 หนังสือแสดงผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง

5.1.5 เงินประกันการประกวดราคา (Bid Bond)

ของเอกสาร ประกวดราคา เอกสารตามข้อที่ 5.1.1 – 5.1.5

5.2 ใบเสนอราคาโครงการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

5.2.1 ใบเสนอราคาของโครงการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

5.2.2 ใบแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคาค่าวัสดุและค่าจ้างแรงงาน (Bill of Quantities) ของโครงการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ของเอกสาร เสนอราคา เอกสารตามข้อที่ 5.2.1 – 5.2.2

เอกสารดังระบุข้างต้นนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำชี้แจง และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

5.3 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.3.1 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว จะถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.3.2 ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้เป็นที่ยอมรับและเข้าใจถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจเอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นมิได้

5.3.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่าง ๆ ในการกำหนดราคาที่ดินจะเสนอเอาเอง และไม่อาจที่จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่ามีการหลอกลวง หรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำมั่นจากเจ้าของโครงการ

5.3.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความเคลือบคลุมเกี่ยวกับความหมายของส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคาตามสัญญาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำ หรือเกี่ยวกับข้อกำหนดการประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวพันสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัยหรือความเคลือบคลumnนั้นแก่งานจัดการระบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 6060 อีเมลล์ anusorn.sa@bcc1852.com, jutima.th@bcc1852.com (อาจารย์อนุสรณ์ สัมฤทธิ์ดี)

หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

6.1 การโอนงานหรือการจ้างเหมาช่วงผู้เข้าประกวดราคาต้องตระหนักถึงข้อความในเงื่อนไขแห่งสัญญา ซึ่งห้ามการโอนงานหรือการจ้างเหมาช่วงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดนปราศจากการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของโครงการ เงื่อนไขที่กล่าวนี้ใช้บังคับอย่างเคร่งครัดและหากผู้ชนะการประกวดราคาฝ่าฝืนเจ้าของโครงการจะถือเป็นเหตุเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เข้าประกวดราคาได้

ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาประสงค์จะให้มีการจ้างเหมาช่วง ในการเสนอราคาผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแนบรายการส่วนของงานที่จะเสนอจะให้มีการจ้างเหมาช่วง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับจ้างช่วงเท่าที่จะทำได้มาด้วย แต่อย่างไรก็ตาม การตกลงสนองรับการเสนอราคาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้ถือว่าเป็นการเห็นชอบกับการเสนอจ้างเหมาช่วงดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของโครงการอนุญาต ผู้เสนอราคายังต้องรับผิดชอบในงานที่จ้างเหมาช่วงไปนั้นทุกประการ

6.2 ราคาที่เสนอโดยผู้เสนอราคาจะยื่นต้องยื่นเสนอราคาทั้งส่วนของเครื่อง All-in-One Desktop PC จำนวน 34 ชุด และเครื่อง Work Station PC จำนวน 36 ชุด

6.2.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่าง ๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคานั้นเสนอเป็นราคาจ้างเหมารวมตายตัวและรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 จำนวนเงินตามสัญญา ราคา และอัตราส่วนต่าง ๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าด้วยประการใดเว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าของโครงการ ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาก่อราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมิตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6.2.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาเกี่ยวกับรายการต่าง ๆ ในใบเสนอราคา จะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุก ๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของเจ้าของโครงการ

6.2.4 รายการ และราคาที่กรอกในบัญชีของผู้เข้าประกวดราคาที่เสนอมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบราคาที่เสนอของผู้เข้าประกวดราคาเท่านั้น ดังนั้น ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำงานให้ครบถ้วนตามรูปแบบและรายละเอียดทุกประการ สำหรับตัวเลขที่แสดงในบัญชีอัตราค่าจ้างและวัสดุในงาน ให้ใช้ได้ก็แต่เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในเงื่อนไขแห่งสัญญาเท่านั้น จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขจำนวนเงินตามสัญญาโดยอาศัยเหตุว่าปริมาณและลักษณะของงานไม่ถูกต้องมิได้

6.3 การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.3.1 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.3.2 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของโครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.3 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดเพียงรายเดียวในการดำเนินโครงการเสมอไป หรือเจ้าของโครงการสามารถเลือกผู้ประกวดราคาเพียงรายเดียวให้ดำเนินโครงการทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของโครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.4 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา เพื่อให้มีการลดราคาตามที่เห็นจำเป็นในอันที่จะให้ราคาอยู่ในวงเงินที่เห็นว่าสมควร และพิจารณาแนวทางการว่าจ้างตามความเหมาะสม

6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

เจ้าของโครงการจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคาไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

6.5 ใบเสนอราคา

6.5.1 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วน หรือ บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วนจะต้องระบุให้ชัดเจน

6.5.2 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.5.3 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา

หมวดที่ 7 ระยะเวลาการดำเนินงาน เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดการส่งของ	ไม่เกิน วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563
กำหนดเริ่มทำงาน	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563
กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2563
กำหนดการตรวจรับงาน	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

7.2 เงื่อนไขเกี่ยวข้องกับการเงินและการเปลี่ยนแปลงงาน

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
7.2.1	เงินประกันของร้อยละ 10	ร้อยละ 10 ของมูลค่างานที่เสนอราคา	คืนให้หลังการประกาศผลประกวดราคา
7.2.2	เงินค่าจ้างจัดซื้อจัดจ้าง	ตามสัญญาฉบับลงนาม	ชำระภายใน 30 วันนับจากวันที่ส่งมอบงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
7.2.3	หักเงินประกันผลงานร้อยละ 5 (Maintenance Guarantee)	ร้อยละ 5 ของมูลค่างานสุดท้ายตามสัญญาฉบับลงนาม	คืนให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน 3 ปี
7.2.4	อัตราค่าปรับต่อวันหรือเศษของวันกรณีงานล่าช้า	ร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาฉบับลงนาม	นับจากวันสิ้นสุดสัญญา
กรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดค่าปรับทั้งหมดไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาฉบับลงนาม			

หมวดที่ 8 การรับประกันผลงาน

- 8.1 ผู้เข้าประกวดราคาที่จะดำเนินการจะต้องรับประกันผลงานการติดตั้งงานตามโครงการ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับหลังจากมีการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 8.2 หากวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้งชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้ และทางผู้เข้าประกวดราคาเข้ามาแก้ไขแล้วพบว่าอุปกรณ์ชำรุด ทางผู้ประกวดราคาต้องมีอุปกรณ์สำรองมาติดตั้งเพื่อใช้งานทดแทน เพื่อให้พร้อมใช้งานภายใน 24 ชั่วโมง หลังได้รับการแจ้งจากทางโรงเรียน
- 8.3 ผู้เข้าประกวดราคาต้องมีแผนบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยทำแผนงานให้ชัดเจน
- 8.4 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเข้ามาทำความสะอาด ดูดฝุ่น และตรวจเช็คให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอน ทั้งอุปกรณ์ Hardware และ Software อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยทำแผนงานให้ชัดเจน