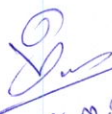




ข้อกำหนดการประกวดราคา  
งานประกันภัยรถยนต์  
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ฝ่ายบริการ  
28 ตุลาคม 2563

Page | - 1 -

  
28 ต.ค 63



ข้อกำหนดการประกวดราคา  
งานประกันภัยรถยนต์  
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ฝ่ายบริการ  
28 ตุลาคม 2563

## สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	4
หมวดที่ 4	คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา	5
หมวดที่ 5	เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	5
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	7
หมวดที่ 7	ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน	8

**ข้อกำหนดการประกวดราคา**  
**งานประกันภัยรถยนต์**  
**โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย**

**หมวดที่ 1 เบื้องต้น**

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย โดย คณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประกันภัยรถยนต์ ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “เจ้าของโครงการ” มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อประกันภัยรถยนต์ ของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “โครงการ” ผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ต้องจัดการบริการงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนด

**หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา**

2.1 กำหนดรูปแบบ และชี้แจงสถานที่ ในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 10.00 น. ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียด หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ งานจัดซื้อ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2637 1852 ต่อ 5643 (อาจารย์จตุติมา ฐิติชาญชัยกุล)

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา ที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประกันภัยรถยนต์” วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ระหว่าง เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ เมื่อได้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้

2.3 กำหนดรูปแบบและเอกสารประกวดราคา และกำหนดส่งเอกสารเสนอราคา

กำหนดชี้แจงแบบและดูสถานที่	วันที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
กำหนดส่งคำถาม	ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563
กำหนดส่งรายการคำตอบ	ภายในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563
กำหนดการยื่นซองเอกสารเสนอราคา	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ภายในเวลา 10.00 – 12.00 น.
สถานที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ณ ห้องเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายซองส่งถึง “คณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประกันภัยรถยนต์”
จำนวนชุดเอกสารเสนอราคา	- ฉบับจริง 1 ชุด พร้อมลงนาม

หมายเหตุ : ซองเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย

### หมวดที่ 3 ขอบเขตงานประกันภัยรถยนต์

- ชื่อผู้เอาประกัน : โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย  
 ที่อยู่ผู้เอาประกัน : 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10150  
 ชื่อเจ้าของรถ : มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย  
 ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปี  
 ขอบข่ายการใช้รถ : ใช้ในกิจการโรงเรียน  
 ประเภทประกันภัย : ประกันภัยชั้น 1 (ใช้มาต่อเนื่อง)

#### ข้อมูลรถ

ที่	เลขทะเบียน	จังหวัด	ชื่อรถยนต์/รุ่น	รุ่นปี	ประเภทรถ	ทุนประกันภัยที่ต้องการ
1	ฮน 3133	กทม.	TOYOTA COMMUTER/2010	2010	12 ที่นั่ง	500,000.00
2	ฮจ 5375	กทม.	TOYOTA COMMUTER/2007	2007	12 ที่นั่ง	400,000.00
3	ฮภ 2735	กทม.	TOYOTA COMMUTER/2012	2012	12 ที่นั่ง	570,000.00
4	ฮล 7642	กทม.	TOYOTA COMMUTER/2015	2015	12 ที่นั่ง	700,000.00
5	ฮจ 6683	กทม.	TOYOTA VENTURY/2007	2007	12 ที่นั่ง	360,000.00
6	ฮฐ 7509	กทม.	TOYOTA VENTURY/2017	2017	12 ที่นั่ง	800,000.00
7	ฮช 1852	กทม.	HYUNDAI H1 ELETE/2016	2016	12 ที่นั่ง	840,000.00
8	41-6894	กทม.	ISUZU/2014	2014	12 ที่นั่ง	500,000.00
9	41-5584	กทม.	HINO/2004	2004	43 ที่นั่ง	500,000.00
10	41-6167	กทม.	HINO/1997	1997	44 ที่นั่ง	400,000.00
11	41-7043	กทม.	SCANIA/2015	2015	44 ที่นั่ง	5,000,000.00

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องระบุรายละเอียดในส่วนความคุ้มครองและวงเงินในความคุ้มครองต่างๆ และเงื่อนไขพิเศษอื่นๆ ทั้งนี้ ต้องระบุวิธีการและขั้นตอนแจ้งเคลมประกันภัยมาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุระยะเวลาในการรับประกันที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมทั้งข้อเสนอต่างๆ ที่จะเสนอให้กับเจ้าของโครงการไว้ในใบเสนอหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบไว้ภายในซองเสนอราคาด้วย

#### หมวดที่ 4 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

##### 4.1 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.2.1 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัย และได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันภัย โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำแทน และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้

4.2.2 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมการประกันภัย

4.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และไม่เคยถูกลงโทษเปรียบเทียบปรับจากทางหน่วยงานราชการ

4.2.4 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.2.5 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.2.6 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเคยรับประกันภัยรถยนต์กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยมีหนังสือรับรองผลงานการรับประกัน จากหน่วยงานไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

4.2.7 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เจ้าของโครงการ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

#### หมวดที่ 5 เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคาและข้อตกลงในการเสนอราคา

##### 5.1 เอกสารประกวดราคาประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ใบเสนอราคา โดยผู้เข้าประกวดราคาจะต้องเสนอค่าธรรมเนียมจะต้องจัดทำข้อเสนอค่าธรรมเนียมเป็นภาษาไทย โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- กรณีเป็นบริษัท

ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นกลุ่มบริษัท

ให้ยื่นบัญชีบริษัทที่ร่วมประกันภัย พร้อมสัดส่วนการรับประกันภัย

5.1.2 เอกสารแสดงประวัติและผลงานหรือเอกสารอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

เอกสารดังกล่าวข้างต้นนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดซื้อจัดจ้าง โปรดนำเอกสารทุกรายการใส่ซองปิดผนึก และยื่นเสนอตามเวลาที่กำหนดไว้

5.2 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.2.1 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว จะถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้เป็นที่เข้าใจแจ่มแจ้งถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจเอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นมิได้

5.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่างๆ ในการกำหนดราคาที่ตนจะเสนอเอาเอง และไม่อาจที่จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่ามีการหลอกลวง หรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำมั่นจากเจ้าของโครงการ

5.2.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความเคลือบคลุมเกี่ยวกับความหมายของส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคาตามสัญญาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำ หรือเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัยหรือความเคลือบคลมนั้นแก่ฝ่ายจัดซื้อ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 5643 โทรสาร 0 2637 9399

5.2.5 การชี้แจงข้อสงสัยของเอกสารประกวดราคา

- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่งรายการคำถามโดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือให้เรียบร้อย ส่งที่ฝ่ายบริการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ฝ่ายบริการจะพิจารณาตอบคำถามตามรายการคำถามข้างต้นเป็นหนังสือ และจะตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยแก่ผู้ประกวดราคาโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หนังสือชี้แจงและคำตอบโดยฝ่ายอาคารสถานที่ให้มีผลเช่นเดียวกับข้อกำหนดการประกวดราคา และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

## หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

### 6.1 การสำรวจและตรวจสอบสถานที่

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องสำรวจสถานที่ และตรวจสอบสถานที่ที่จะรับประกันภัยด้วยตนเอง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าประกวดราคาจะยกเป็นข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลตามที่กล่าวในข้อนี้เพื่อประโยชน์ใดๆ มิได้

### 6.2 ราคาที่เสนอ

6.2.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่างๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคาร้านเสนอเป็นราคาตายตัว และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 จำนวนเงินตามสัญญา ราคา และอัตราส่วนต่างๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าด้วยประการใด เว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าของโครงการ ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาก่อการรวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6.2.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาในใบเสนอราคา จะต้องเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด และจะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่เป็นต้องใช้ในการนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของเจ้าของโครงการ

### 6.3 การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.3.1 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.3.2 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของโครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.3 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา เพื่อให้มีการลดราคาตามที่เห็นจำเป็นในอันที่จะให้ราคาอยู่ในวงเงินที่เห็นว่าสมควร และพิจารณาแนวทางการว่าจ้างตามความเหมาะสม



#### 6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาทั้งหมด อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าประกวดราคา เจ้าของโครงการจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคา ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

#### 6.5 ใบเสนอราคา

6.5.1 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัทฯ จะต้องระบุให้ชัดเจน

6.5.2 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.5.3 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา

### หมวดที่ 7 ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

#### 7.1 สถานที่ส่งมอบงาน

งานจัดซื้อ ชั้น 2 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย  
เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10150

#### 7.2 ระยะเวลาส่งมอบงาน

7.2.1 ให้มีผลคุ้มครองตามกรรมธรรม์ นับแต่วันที่ เจ้าของโครงการ แจ้งให้ดำเนินการ

7.2.2 ส่งมอบกรรมธรรม์ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือตามที่เจ้าของโครงการแจ้งให้ดำเนินการจัดส่ง

#### 7.3 เงื่อนไขการชำระเงิน

เจ้าของโครงการจะชำระเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งใบเสร็จเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัย และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว