



ข้อกำหนดการประกวดราคา

การจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	4
หมวดที่ 4	คุณสมบัติของผู้ประกวดราคา	6
หมวดที่ 5	เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	7
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	9
หมวดที่ 7	ระยะเวลาดำเนินงาน เงื่อนไขเกี่ยวกับการเงิน	11
หมวดที่ 8	ระยะเวลาส่งมอบงาน	11

ข้อกำหนดการประกวดราคา
การจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมวดที่ 1 เบื้องต้น

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย โดย
อาจารย์จินตนา ปรีชาจารย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ซึ่งต่อไปในหนังสือ
ฉบับนี้จะเรียกว่า “**เจ้าของโครงการ**” มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 ซึ่งอยู่ใน
โรงเรียน

กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่ง
หนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “**โครงการ**” ผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ต้องการจัดบริการ โดยจะต้องจัดหาบุคลากร
ฝีมือดีที่มีความชำนาญ ดำเนินการงานให้ถูกต้องตามแบบข้อกำหนด

หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา

2.1 กำหนดชี้แจงการทำงาน ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เวลา 8.00 น. ผู้เข้าประกวดราคา สามารถ
ติดต่อขอทราบรายละเอียด หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หัวหน้างานจัดซื้อ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2637 1852
ต่อ 5643 (อาจารย์จตุติมา ฐิติชาญชัยกุล)

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ำหน้าซองถึง
“คณะกรรมการจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย”

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ เมื่อได้ยื่น
ซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้

2.3 กำหนดรับเอกสารประกวดราคา และกำหนดส่งเอกสารเสนอราคา

กำหนดชี้แจงขอบเขตงาน	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เวลา 8.00 น. ณ ห้องประชุม 4 อาคารสิรินาถ ชั้น 4
กำหนดวันและเวลาการยื่นของเอกสารเสนอราคา	วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 เวลา 9.00 – 12.00 น.
สถานที่ยื่นของเอกสารเสนอราคา	ณ ห้องเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย”
จำนวนชุดเอกสารเสนอราคา	- ฉบับจริง 1 ชุด
กำหนดวันและเวลาต่อรองราคา	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 เวลา 10.00 น.
สถานที่ยื่นต่อรองราคา	ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมายเหตุ : ซองเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย

หมวดที่ 3 ขอบเขตของงานที่ประกวด

3.1 การจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นเพื่อเป็นที่ระลึก ให้กับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 จึงได้กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานหนังสือทำเนียบรุ่น จำนวน 2,400 เล่ม

- 3.1.1 หนังสือทำเนียบรุ่นขนาด 10x10 นิ้ว
- 3.1.2 จำนวนความหนา 424 หน้ารวมปก
- 3.1.3 พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตมัน หรือด้าน AA ความหนา 140 แกรม ในการจัดพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม
- 3.1.4 หน้าปกเย็บกึ่งปกแข็ง สามารถเก็บรักษาไว้ได้นาน มีบริการเคลือบ PVC
- 3.1.5 มีกล่องแบบสวมสำหรับบรรจุหนังสือ คงทนแข็งแรง มีบริการเคลือบ PVC
- 3.1.6 บริการที่ต้องมีให้กับทางโรงเรียน
 - 3.1.6.1 ถ่ายภาพหมู่ประจำชั้นทุกห้อง ตั้งแต่ ป.1 - ม.6 พร้อมทะเบียนรายชื่อ
ถ่ายภาพ ป.1 - ป.6 วันที่ 12-18 พฤศจิกายน 2563

- ถ่ายภาพ ม.1-ม.6 วันที่ 2-7 ธันวาคม 2563
- 3.1.6.2 ถ่ายภาพคุณครูของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ทุกท่าน
 ถ่ายภาพครูประถม วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563
 ถ่ายภาพครูมัธยม วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563
 ถ่ายภาพครูฝ่ายกลาง วันที่ 23,30 พฤศจิกายน 2563
 ถ่ายภาพผู้บริหาร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563
- 3.1.6.3 ถ่ายภาพกลุ่มของนักเรียนระดับชั้น ม.3 พร้อมทะเบียนรายชื่อ
 ถ่ายภาพ ม.3 วันที่ 7 ธันวาคม 2563
- 3.1.6.4 งานภาพถ่ายทั้งหมด ส่งผ่าน แพลตฟอร์ม google – drive
 ปรับแต่งภาพถ่ายนักเรียนและครูให้เรียบร้อย
 ส่งภาพถ่ายวันที่ 28 ธันวาคม 2563
- 3.1.6.5 เรียบเรียง ตรวจสอบ และพิสูจน์อักษร
 พิสูจน์อักษร หนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 ต้นฉบับจากโรงพิมพ์ วันที่ 22-26 กุมภาพันธ์ 2564
- 3.1.6.6 จัดอาร์ตเวิร์คทั้งหมด พร้อมออกแบบหน้าปกและแพ็คเกจ ร่วมกับคณะกรรมการจัดทำ
 หนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 (คณะกรรมการฝ่ายครูและนักเรียนรุ่น 168)
 วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
 ส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

โครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน (พ.ย. 2563- มี.ค. 2564)				
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
<u>จัดทำหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168</u>					
-ถ่ายภาพนักเรียน ป.1-ป.6	12-18				
-ตรวจสอบอาร์ตเวิร์ค	16,30				
-ถ่ายภาพนักเรียน ม.1-ม.6		2-7			
-ถ่ายภาพนักเรียน ม.3		7			
-ถ่ายภาพครูประถม และ ครูฝ่ายกลาง	23 23,30				
-ตรวจสอบอาร์ตเวิร์ค		14			
-ถ่ายภาพครูมัธยม	30				
-ถ่ายภาพผู้บริหาร	30				
-จัดทำอาร์ตเวิร์ค	1-30	1-31	1-31	1-19	

-ตรวจสอบอาร์ตเวิร์ค			8	5,15,19	
-ส่งต้นฉบับให้โรงพิมพ์				19	
-เรียบเรียง ตรวจสอบ พิสูจน์อักษร (ตรวจต้นฉบับจากโรงพิมพ์)				22-26	
-กำหนดการพิมพ์หนังสือ อนุสรณ์รุ่น 168 -ส่งหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 ที่จัดพิมพ์เสร็จสิ้นที่โรงเรียน กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย					1-26 29

หมายเหตุ : ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 4 หลักประกันการประกวดราคาและคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.1 หลักประกันการประกวดราคา (Bid Bond)

เพื่อเป็นหลักประกันว่า ผู้เข้าประกวดราคาจะปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคาอย่างเคร่งครัด ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันการประกวดราคา (Bid Bond) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 10 ของมูลค่าที่เสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1.1 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารในประเทศเป็นผู้ออกให้ ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ผู้ยื่นซอง หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ชำระต่อโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

4.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไข การประกวดราคาที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้อย่างน้อย 90 วัน นับแต่วันยื่นซองเอกสารเสนอราคา

หลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในวรรคแรก ให้แนบรวมกับเอกสารเสนอราคาและมอบแก่เจ้าของโครงการ เจ้าของโครงการนี้จะออกใบรับหลักประกันให้ยึดถือไว้ เพื่อนำไปแสดงขอรับหลักประกันการประกวดราคาคืน

4.1.3 เจ้าของโครงการจะยึดหลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 ของผู้เข้าประกวดราคาทุกรายไว้ก่อน เมื่อเจ้าของโครงการตกลงตัดสินผู้เข้าประกวดราคารายอื่นๆ สำหรับผู้ที่ชนะการประกวดราคา เจ้าของโครงการจะคืนให้ต่อเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำสัญญากับเจ้าของโครงการถูกต้องตามเงื่อนไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

4.1.4 เมื่อเจ้าของโครงการได้แจ้งให้ผู้ประกวดราคาทราบผลแล้ว หากผู้เข้าประกวดราคารายนั้นไม่มาทำสัญญาภายในกำหนด 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ถือว่าผู้เข้าประกวดราคาไม่ตั้งใจทำสัญญาต่อไปและยินยอมให้เจ้าของโครงการริบหลักประกันการประกวดราคาในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 โดยผู้เข้าประกวดราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4.1.5 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว ถอนเอกสารเสนอราคาและหลักประกันการประกวดราคา ทั้งจะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าเจ้าของโครงการตกลงว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคารายหนึ่งรายใดแล้ว

4.2 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.2.1 บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ต้องมีหนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน) พร้อมหนังสือรับรองของสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งแสดงรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้นๆ และเป็นที่ยอมรับได้ในท้องตลาด

4.2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีชื่อในบัญชีผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และ/หรือ ไม่เป็นผู้มีประวัติว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากรให้ทางราชการ

4.2.3 ต้องมีนิติบุคคลที่จดทะเบียน ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

4.2.4 มีหลักฐานรับรองการทำงานในลักษณะงานที่ใกล้เคียงงานที่เสนอ โดยมีผลงานประกอบแนบเพื่อพิจารณา

กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะมอบหมายให้บุคคลใดๆ ซึ่งมีใช้หุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจเต็มในการทำการผูกพันในนามบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน มายื่นของเอกสารเสนอราคาแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้นๆ จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมาแสดงตัว

หมวดที่ 5 เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคาและข้อตกลงในการเสนอราคา

5.1 เอกสารประกวดราคาประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ข้อกำหนดการประกวดราคา จำนวน 1 ชุด

5.1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ ออกให้ไม่เกิน 30 วันก่อนวันยื่นซองเอกสารเสนอราคาพร้อมลงนามรับรองเอกสาร (สามารถนำมาแสดงภายหลังได้)

5.1.3 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ (เฉพาะบริษัท) พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

5.1.4 หนังสือแสดงผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง

5.1.5 เงินประกันการประกวดราคา (Bid Bond)

ของเอกสาร ประกวดราคา เอกสารตามข้อที่ 5.1.1-5.1.5

5.2 ใบเสนอราคางานการจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

5.2.1 ใบเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168

5.2.2 ใบแสดงรายละเอียดการจัดทำหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168

ของเอกสาร เสนอราคา เอกสารตามข้อที่ 5.2.1-5.2.2

เอกสารดังระบุข้างต้นนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำชี้แจง และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

5.3 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.3.1 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว จะถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.3.2 ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้เป็นที่เข้าใจแจ่มแจ้งถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจเอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นมิได้

5.3.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่างๆ ในการกำหนดราคาที่ดินจะเสนอเอาเอง และไม่อาจที่จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่าการหลงหรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำมั่นจากเจ้าของโครงการ

5.3.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความเคลือบคลุมเกี่ยวกับความหมายของส่วนในหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวพันสัญญางาน จัดซื้อจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัยหรือหรือความเคลือบคลุมนั้นแก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 5643 อาจารย์จตุมา ฐิติชาญชัยกุล หัวหน้างานจัดซื้อ

5.3.5 การชี้แจงข้อสงสัยของเอกสารประกวดราคา

- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่งรายการคำถามโดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือให้เรียบร้อย ส่งที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออุดรธรรมรูน 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออุดรธรรมรูน 168 จะพิจารณาตอบคำถามตามรายการคำถามข้างต้นเป็นหนังสือ และจะตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยแก่ผู้ประกวดราคาโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หนังสือชี้แจงและคำตอบโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออุดรธรรมรูน 168 และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

6.1 การโอนงานหรือการจ้างเหมาช่วงผู้เข้าประกวดราคาต้องตระหนักถึงความในเงื่อนไขแห่งสัญญาซึ่งห้ามการโอนงานหรือการจ้างเหมาช่วงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดยปราศจากการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของโครงการ เงื่อนไขที่กล่าวนี้ใช้บังคับอย่างเคร่งครัดและหากผู้ชนะการประกวดราคาฝ่าฝืนเจ้าของโครงการจะถือเป็นเหตุเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เข้าประกวดได้

ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาประสงค์จะให้มีการจ้างเหมาช่วง ในการเสนอราคาผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแนบรายการส่วนของงานที่จะเสนอจะให้มีการจ้างเหมาช่วง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับจ้างเหมาช่วงเท่าที่จะทำได้มาด้วย แต่อย่างไรก็ตาม การตกลงสนองรับการเสนอราคาไม่ว่ากรณีใดๆ มิได้ถือว่าเป็นการเห็นชอบกับการเสนอจ้างเหมาช่วงดังกล่าว ทั้งนี้ในกรณีที่เจ้าของโครงการอนุญาต ผู้เสนอราคายังต้องรับผิดชอบในงานที่จ้างเหมาช่วงไปนั้นทุกประการ

6.2 ราคาที่เสนอโดยผู้เสนอราคาจะยื่นต้องยื่นเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออุดรธรรมรูน 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

6.2.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่างๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคานั้นเสนอเป็นราคาจ้างเหมารวมตายตัวและรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 จำนวนเงินตามสัญญา ราคา และอัตราส่วนต่างๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าด้วยประการใดเว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าของโครงการ ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาคกรอราคาทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมิตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6.2.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาเกี่ยวกับรายการต่างๆ ในใบเสนอราคา จะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่เป็นต้องใช้เพื่อให้งานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน ตามความประสงค์ของเจ้าของโครงการ

6.2.4 รายการ และราคาที่กรอกในบัญชีของผู้เข้าประกวดราคาที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบราคาที่เสนอของผู้เข้าประกวดราคาเท่านั้น ดังนั้น ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำให้ครบถ้วนตามรูปแบบและรายละเอียดทุกประการ สำหรับตัวเลขที่แสดงในบัญชีอัตราค่าจ้างและวัสดุในงาน ให้ใช้ได้ก็แต่เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในเงื่อนไขแห่งสัญญาเท่านั้น จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขจำนวนเงินตามสัญญาโดยอาศัยเหตุว่าปริมาณและลักษณะของงานไม่ถูกต้องมิได้

6.3 การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.3.1 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคา รายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.3.2 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดการรายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของโครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.3 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดรายเดียวในการดำเนินโครงการเสมอไป หรือเจ้าของโครงการสามารถเลือกผู้ประกวดราคาเพียงรายเดียวให้ดำเนินโครงการทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของโครงการสามารถเลือกผู้ประกวดราคาเพียงรายเดียวให้ดำเนินโครงการทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของโครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.4 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา เพื่อให้มีการลดราคาตามที่เห็นจำเป็นในอันที่จะให้ราคาอยู่ในวงเงินที่เห็นว่าสมควร และพิจารณาแนวทางการว่าจ้างตามความเหมาะสม

6.3.5 ผู้เข้าประกวดราคาต้องนำสื่อสิ่งพิมพ์ของตนมานำเสนอต่อกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168

6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

เจ้าของโครงการจะไม่ชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคาไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

6.5 ใบเสนอราคา

6.5.1 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วน หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจะต้องระบุให้ชัดเจน

6.5.2 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.5.3 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา

หมวดที่ 7 ระยะเวลาดำเนินงาน เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเริ่มทำงาน	วันที่	10 พฤศจิกายน	2563
กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่	26 มีนาคม	2564

7.2 เงื่อนไขเกี่ยวข้องกับการเงิน และการเปลี่ยนแปลงงาน

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
7.2.1	เงินประกันของร้อยละ 10	ร้อยละ 10 ของมูลค่างานที่เสนอราคา	คืนให้หลังการประกาศผลประกวดราคา
7.2.2	เงินค่าจ้างจัดซื้อจัดจ้าง	ตามสัญญาฉบับลงนาม	ชำระภายใน 30 วันนับจากวันที่ส่งมอบงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
7.2.3	หักเงินประกันผลงานร้อยละ 5 (Maintenance Guarantee)	ร้อยละ 5 ของมูลค่างานสุดท้ายตามสัญญาฉบับ	คืนให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน
7.2.4	อัตราค่าปรับต่อวันหรือเศษของวันกรณีงานล่าช้า	ร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาฉบับลงนาม	นับจากวันสิ้นสุดสัญญา
กรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดค่าปรับทั้งหมดไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาฉบับลงนาม			

หมวดที่ 8 การรับประกันผลงาน

- 8.1 ผู้เข้าประกวดราคาที่เข้าดำเนินการจะต้องรับประกันผลงานหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย รวมถึงคุณภาพของหนังสืออนุสรณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับหลังจากการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 8.2 หากหนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 มีการชำรุด เสียหาย ไม่ว่าจะเล่มใดเล่มหนึ่ง ทางผู้ประกวดจะต้องแก้ไขหรือจัดหาเล่มใหม่มาทดแทน เพื่อให้ได้หนังสืออนุสรณ์รุ่น 168 ที่สมบูรณ์ภายใน 15 วัน หลังได้รับแจ้งจากทางโรงเรียน