



โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
BANGKOK CHRISTIAN COLLEGE

คู่มือส่งเสริมและพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568





โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา

คู่มือส่งเสริมและพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

เนื้อหา	หน้า
รส.ม 01 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568	1
รส.ม 02 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568	10
รส.ม 03 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2568	17
รส.ม 04 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568	22
รส.ม 05 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568	26
รส.ม 06 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568	28
รส.ม 07 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568	34
รส.ม 08 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568	36



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568

เพื่อให้ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ในการพิจารณาลงโทษและพัฒนานักเรียน มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 จึงกำหนดการลงโทษและการพัฒนาความประพฤตินักเรียน ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568” นี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยไม่มีผลย้อนหลังแต่ประการใด

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน”	หมายถึง	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“นักเรียน”	หมายถึง	นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“หัวหน้าสถานศึกษา”	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา
“รองผู้อำนวยการ”	หมายถึง	รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักเรียน
“หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
“หัวหน้าระดับชั้น”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น
“ครูที่ปรึกษา”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา
“ครูประจำวิชา”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน

“ครู”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
“ระดับชั้น”	หมายถึง	คณะนักเรียนซึ่งแบ่งออกเป็น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
“การประพุดิผิต”	หมายถึง	การกระทำใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
“การลงโทษ”	หมายถึง	การลงโทษนักเรียนที่ประพุดิผิต หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน
“คะแนนความประพุดิ”	หมายถึง	คะแนนที่ใช้ควบคุมความประพุดินักเรียนของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“การควบคุมความประพุดินักเรียน”	หมายถึง	การลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพุดิของนักเรียน ควบคู่กับการทำสัญญาควบคุมความประพุดิ
“การพัฒนาความประพุดิ”	หมายถึง	การส่งเสริมให้นักเรียนทำความดีเพื่อพัฒนาตนเอง

ข้อ 5 เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยจึงกำหนดโทษตามระดับความผิด ดังนี้

- 5.1 ว่ากล่าวตักเตือน หรือบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 5.2 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เชิญผู้ปกครองลงนามรับทราบระดับความผิด เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้อยู่ในความดูแลของครูและผู้ปกครองตามความเหมาะสม
ทั้งนี้ จะต้องประสานงานกับครูแนะแนว ครูศาสนา และครูหัวหน้างานส่งเสริมวินัยเชิงบวก นักจิตวิทยาโรงเรียน เพื่อทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 5.3 ตัดคะแนนความประพุดิ โดยเชิญผู้ปกครองลงนามรับทราบการตัดคะแนนความประพุดิ
ทำสัญญาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สน.06
ทำสัญญาควบคุมความประพุดิของนักเรียน สน.04 ที่มีการตัดคะแนนรวมตั้งแต่ 25 คะแนน และสัญญาครั้งสุดท้าย สน.05 (ทัณฑ์บน) ของนักเรียนที่มีการตัดคะแนนรวมตั้งแต่ 30 คะแนน หรือตัดคะแนนความประพุดินักเรียนที่มีการกระทำผิดซ้ำ ๆ ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา และประสานงานกับครูแนะแนว ครูศาสนา นักจิตวิทยาโรงเรียน และครูหัวหน้างานส่งเสริมวินัยเชิงบวกเพื่อการดูแลตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 5.4 ทำทัณฑ์บน ถ้านักเรียนมีการกระทำผิดซ้ำ ๆ ถูกตัดคะแนนรวมตั้งแต่ 30 คะแนนหรือกระทำความผิดซ้ำร้ายแรงมาก ให้เชิญผู้ปกครองลงนามรับทราบพฤติกรรมและให้ผู้ปกครองทำสัญญาครั้งสุดท้าย สน.05 (ทัณฑ์บน) ของนักเรียน และให้หัวหน้าระดับชั้นเสนอชื่อนักเรียนคนดังกล่าวต่อคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายในฯ เพื่อพิจารณา
- 5.5 การกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด พฤติกรรมไม่เหมาะสมทางเพศ พฤติกรรมชู้สาว ผิดศีลธรรมอันดีงาม ทำให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ให้เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบการตัดคะแนนความประพฤติ ทำสัญญาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สน.06 และให้ผู้ปกครองนำนักเรียนไปบำบัดเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หากไม่ดีขึ้นให้หัวหน้าระดับชั้น เสนอชื่อนักเรียนคนดังกล่าวต่อคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายในฯ เพื่อพิจารณา

ข้อ 6 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดขั้นเบา และให้เป็นอำนาจของครูที่พบเห็นการกระทำความผิด เป็นผู้พิจารณาลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือนพร้อมกับให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ 7 การตัดคะแนนความประพฤติ การทำทัณฑ์บนและการทำสัญญาควบคุมความประพฤติของนักเรียน จะใช้ในกรณีที่นักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนระเบียบ หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือเคยได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย เสนอร้องผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน

ข้อ 8 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูที่พบการกระทำความผิด บันทึกข้อมูลลงใบบันทึกการตัดคะแนนเสนอต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา

การตัดคะแนนความประพฤติ ให้พิจารณาระดับความผิดตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยแบ่งออกเป็น 5 ชั้น คือ

1. ว่ากล่าวตักเตือน บันทึกพฤติกรรม และทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
กรณีที่นักเรียนกระทำซ้ำให้พิจารณาตัดคะแนน 5 คะแนน
2. ขั้นเบา ตัดคะแนน 5 คะแนน
3. ขั้นปานกลาง ตัดคะแนน 10 , 15 คะแนน
4. ขั้นร้ายแรง ตัดคะแนน 20 , 25 คะแนน
5. ขั้นร้ายแรงมาก ตัดคะแนน 30 , 35 , 40 คะแนน

การว่ากล่าวตักเตือน บันทึกพฤติกรรม สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียน
กรณีที่นักเรียนกระทำซ้ำให้พิจารณาตัดคะแนน 5 คะแนน

1. มาสายไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมและคาบ 0 ตอนเช้าโดยหลบซ่อนในสถานที่ต่าง ๆ
2. พูดคุยหยอกล้อกันขณะเข้าแถว เข้าแถวรอคิว
3. แต่งกายผิดระเบียบหรือตกแต่งร่างกายที่ไม่เหมาะสม
4. ทรงผมผิดระเบียบตามระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา
5. ใช้กระเป๋านักเรียนผิดแบบที่กำหนด ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสม นำของมีค่า เครื่องเล่นที่ไม่จำเป็นกับสภาพนักเรียนมาโรงเรียน
6. ใส่เสื้อผ้าที่ไม่มีเครื่องหมายตรงตามระเบียบของโรงเรียน
7. แต่งกายไม่เหมาะสมเข้ามาในโรงเรียน
8. เมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน แต่งกายในชุดเครื่องแบบนักเรียนไม่เรียบร้อย
9. ไม่ตั้งใจเรียน นอนหลับ เล่นของเล่น ฟังเพลง ใส่หูฟัง ร้องเพลงพูดคุยหรืออ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวกับการเรียน
10. ไม่นำสมุดหนังสือและอุปกรณ์การเรียน มาเรียน ไม่ทำการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
11. ใช้เครื่องมือสื่อสารขณะเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
12. สั่งน้ำมูก ถ่มน้ำลายไม่เลือกที่
13. ไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ทิ้งขยะไม่เป็นที่
14. ไม่เก็บภาชนะใส่อาหารในที่กำหนด เมื่อรับประทานอาหารเสร็จ
15. นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นไปบนอาคารเรียน
16. ซื้อหรือรับประทานอาหาร ในระหว่างเวลาเรียน ทั้งในบริเวณโรงเรียนและนอกโรงเรียน
17. สั่งซื้อหรือนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนมาจากภายนอกเข้ามารับประทานในโรงเรียน
18. ไม่นำเอกสารจากทางโรงเรียนส่งให้ผู้ปกครอง

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียน ชั้นเบา

ตัด 5 คะแนน มีดังต่อไปนี้

19. ไม่ทำตามข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด
20. กล่าวหาว่าไม่สุภาพ
21. เข้าไปเล่นในเขตพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตภายในบริเวณโรงเรียน เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
22. ไม่ตั้งใจเรียน ก่อความวุ่นวายในห้องเรียนหรือขณะเรียนออนไลน์
23. ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร หลบหลีกหนีเรียน (มาสาย ไม่เข้าโรงเรียน ไม่เข้าห้องเรียน ไม่สแกนบัตรนักเรียน ฯลฯ) หรือขาดเรียนออนไลน์โดยไม่มีเหตุอันควร

24. หนีการประชุมหรืออบรม
25. ไม่ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียน หรือที่ครูมอบหมาย
26. ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่แสดงความเคารพครู
27. แสดงกริยาไม่สุภาพในโรงเรียนและสถานที่สาธารณะ
28. โยนวัตถุสิ่งของลงมาจากอาคารเรียน
29. แต่งเครื่องแบบที่มีสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือการแต่งกายอื่น ๆ เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม แต่งกายเครื่องแบบนักเรียนไม่ถูกต้องขณะให้สัมภาษณ์ในคอนเทนต์ ตามสื่อต่างๆ
30. ขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน นำยานพาหนะมาจอดในโรงเรียน

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ปานกลาง

ตัด 10 คะแนน มีดังต่อไปนี้

31. ไม่เข้าออกทางประตูโรงเรียน ปีนรั้วหนี
32. เล่นบนอาคารเรียนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น และทรัพย์สินของโรงเรียน
ใช้ลิฟต์ผิดวิธีจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
33. เล่นโดยประมาท ทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ
34. ชีดเขียนฝาผนัง โต๊ะเรียน แผ่นป้ายและส่วนประกอบอาคาร หรือกระทำให้เกิดความเสียหาย
35. มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด
36. มีอุปกรณ์การพนันไว้ในครอบครอง
37. พุดเท็จหรือปกปิดความจริงซึ่งควรบอกให้ชัดเจน
38. แจกเอกสาร หรือจำหน่ายสิ่งของโดยไม่ได้รับอนุญาต
39. เจาะหรือสีกตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ใส่ต่างหู ใส่กำไล
40. สูบบุหรี่/บุหรี่ปิไฟฟ้า หรือมีอุปกรณ์การสูบไว้ในครอบครอง หรือตรวจพบสารนิโคติน กัญชา กระท่อม สารประเภทที่กระตุ้นให้เกิดความเคลิบเคลิ้ม เพื่อสันทนาการ หรือตรวจพบวัตถุออกฤทธิ์อื่นใดที่ทำให้เกิดอาการผิดปกติทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ เช่น “ยาโปร ก๊าซหัวเราะ กระดาษเมา” ในร่างกาย

(ข้อ 39. และ 40. หากพบพฤติกรรมซ้ำให้ตัดคะแนนเป็นลำดับขั้น ครั้งที่ 1 ตัด 10 คะแนน
ครั้งที่ 2 ตัด 15 คะแนน ครั้งที่ 3 ตัด 20 คะแนน)

สูบบุหรี่/บุหรี่ปิไฟฟ้า หรือมีอุปกรณ์การสูบไว้ในครอบครอง และกรณีตรวจพบการใช้กระท่อม กัญชาในปัสสาวะ หรือพบการใช้ จูงใจ ชักนำ จำหน่าย มีอุปกรณ์การเสพกระท่อม กัญชาไว้ในครอบครอง จะถูกเรียกเก็บ “ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรม” ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท เพื่อสนับสนุนกองทุน “กิจกรรมรณรงค์ให้ลูกบิซซี่ ลด ละ เลิกบุหรี่ปิ บุหรี่ปิไฟฟ้า กระท่อม กัญชา และสารเสพติด” สำหรับของกลางที่ยึดได้ (เคาะให้มาต่อกัน) จะไม่มีการคืนในทุกกรณี (พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 67 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 42 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท)

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ปานกลาง
 ตัด 15 คะแนน มีดังต่อไปนี้

41. ยุยงให้เกิดความแตกแยก
42. นำสื่อลามกอนาจารทุกประเภทที่ไม่เหมาะสมเข้ามาในโรงเรียน
43. นำประทัด ดอกไม้ไฟ วัตถุไวไฟ มาโรงเรียน
44. ปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือข้อความต่าง ๆ ในเอกสาร
45. กล่าวเท็จต่อครูอาจารย์ กล่าววาจาทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่เหมาะสม
46. ทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมาย
47. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
48. ตั้งกลุ่ม หรือรวมกลุ่มก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
49. ประพฤติตนเป็นอันธพาล
50. นำบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผู้ปกครอง
51. นำเอกสารของโรงเรียนไปใช้ในทางที่เสียหาย
52. ใช้บัตรนักเรียนของตนเองและผู้อื่นโดยมีเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ในทางมิชอบจนก่อให้เกิดความเสียหาย และใช้บัตรนักเรียนหรือลงชื่อการลงเวลาแทนกัน
53. นำรูปภาพที่ใส่ชุดสถานศึกษาหรือที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือชุดอื่น ๆ แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมลงในสื่อต่าง ๆ ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง และ ให้สัมภาษณ์ หรือถ่ายทอดคอนเทนต์ ในสื่อต่างๆ ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสม
54. ทำลายชื่อเสียงของบุคคลอื่นหรือโรงเรียนโดยการโฆษณาหรือเผยแพร่
55. นำสิ่งของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรง
 ตัด 20 คะแนน มีดังต่อไปนี้

56. มีพฤติกรรมก้าวร้าว ข่มขู่ และกลั่นแกล้งบุคคลอื่นที่แสดงออกด้วยทางวาจาและร่างกาย รวมถึงการบูลลี่บุคคลอื่นอันจะทำให้ผู้อื่นเสียหาย
57. เล่นการพนันและการพนันออนไลน์ทุกชนิด จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
58. ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ หรือสมรู้ร่วมคิดในการลักทรัพย์ มีเจตนาทำให้ทรัพย์สินผู้อื่นได้รับความเสียหาย
59. ดื่มของมึนเมา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพยาปฏิชีวนะประเภทสารมึนเมา
 เสพประเภทที่กระตุ้นให้เกิดความเคลิบเคลิ้ม เพื่อสนทนากาการ หรือเสพวัตถุออกฤทธิ์อื่นใดที่ทำให้เกิดอาการผิดปกติทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ เช่น “ยาโปร ก๊าซหัวเราะ น้ำกระเทียม กัญชา กระดาษเมา” รวมถึงมีไว้ในครอบครอง หรือชี้แนะ เชิญชวนผู้อื่นให้เสพ

60. ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ส่งข้อความ ถ่ายภาพ ตัดต่อตัดแปลงรูปภาพเผยแพร่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเขียนข้อความ ส่งข้อความ ส่งรูปภาพ ลบหลู่ดูหมิ่น ใส่ร้าย ชักจูง บิดเบือนข้อมูลผู้อื่นทางสื่อต่าง ๆ มีเจตนาทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
61. ทะเลาะวิวาทชกต่อยในโรงเรียนหรือกับบุคคลภายนอก
62. ทำร้ายร่างกายผู้อื่น

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรง
ตัด 25 คะแนน มีดังต่อไปนี้

63. รวมกลุ่มลักขโมย
64. จำหน่าย ขाय นำบุหรี่ยาสูบหรือไฟฟ้าตลอดจนอุปกรณ์การสูบ รวมถึงของมีคม เกราะตีมีแอลกอฮอล์ หรือยาปฏิชีวนะประเภทสารมีนเมา ประเภทที่กระตุ้นให้เกิดความเคลิบเคลิ้มเพื่อสนทนากัน หรือวัตถุออกฤทธิ์อื่นใดที่ทำให้เกิดอาการผิดปกติทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ เช่น “ยาโปร ก๊าซหัวเราะ น้ำกระพ่น กัญชา กระดาษเมา” นำมาซื้อ จำหน่าย จำย แจก แลกเปลี่ยนให้ ให้ยืม ส่งมอบ มีไว้เพื่อขาย หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
65. ประพฤติตนนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
66. เทียวเตรนออกสถานที่พัก รวมกลุ่มหรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นหรือเข้าไปในสถานที่ที่กำหนดไม่ให้ผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปีเข้าใช้บริการตามกฎหมาย
67. ข่มขู่ ริดไถผู้อื่น
68. รวมกลุ่มทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธหรือไม่ก็ตาม

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรงมาก
ตัด 30 คะแนน มีดังต่อไปนี้

69. พกพาอาวุธ วัตถุทำเป็นอาวุธหรือระเบิด สิ่งเทียมอาวุธ
70. ตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายทุกชนิดไว้ในครอบครอง
71. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว หรือชักนำบุคคลอื่นมาร่วมก่อการทะเลาะวิวาท
72. ทำอนาจารหรือถ่มอง รวมทั้งการกระทำที่ไม่สมควรทางเพศอย่างไม่เหมาะสม
73. ประพฤติตนชั่วสาวทำให้โรงเรียนเกิดความเสียหาย

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรงมาก
 ตัด 35 คะแนน มีดังต่อไปนี้

74. หลอกลวง หน่วงเหนี่ยวลักพา
75. ล้วงละเมิดทางเพศ ชู้สาวหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
76. คำประเวณีหรือเป็นคนชักนำให้มีการคำประเวณี
77. เสพสารเสพติด หรือมีสารเสพติดไว้ในครอบครอง ตลอดจนนำมาจำหน่ายแจก
78. ยุยง ชักชวนทำการประท้วงครู หรือโรงเรียน
79. ทำร้ายร่างกายบุคลากร ครูอาจารย์ในโรงเรียน

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรงมาก
 ตัด 40 คะแนน มีดังต่อไปนี้

80. กระทำความผิดใด ๆ ที่ถูกแจ้งความหรือถูกจับกุม
81. กระทำความผิดทางอาญา
82. ความผิดอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไปแล้ว ให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณาลงโทษตามแนว
 บรรทัดฐานตามความเหมาะสม

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิดครั้งละ 30 คะแนนขึ้นไป ให้
 คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย พิจารณาผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลฝ่าย
 กิจกรรมนักเรียน เพื่อเสนอหัวหน้าสถานศึกษาตามขั้นตอน และการลงโทษนักเรียน ผู้ลงโทษจะปฏิบัติได้
 ต้องปรากฏข้อเท็จจริงชัดเจนแจ้งว่า ผู้นั้นกระทำความผิดและสมควร ถูกลงโทษ

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แจ้งให้นักเรียนผู้นั้นทราบ
2. แจ้งการถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษให้ผู้ปกครองนักเรียนผู้นั้นทราบ
 (กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ)
3. ให้หัวหน้าระดับชั้นรวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกตัด เพื่อแสดง
 เป็นหลักฐานตรวจสอบในกรณีที่มีการร้องขอ

ข้อ 10 การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำสัญญาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สน.06

ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
 มัธยมศึกษา แล้วเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียนตามขั้นตอน ใช้ในกรณีที่นักเรียนที่สมควรต้อง
 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

การทำกิจกรรม หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียน สังคม หรือการทำจิตอาสาเพื่อสังคม

ข้อ 11 การพัฒนาความประพฤตินักเรียน ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่ได้ทำความดีช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้พิจารณา โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา เสนอร่องผู้อำนวยการด้านกิจการนักเรียนตามขั้นตอน

ข้อ 12 ให้อำนาจผู้อำนวยการด้านกิจการนักเรียน หรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา ตอนต้นและตอนปลาย หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมระเบียบวินัยหลักสูตรใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน และคุณครูทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 13 ระดับความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณาโทษตามความเหมาะสม แล้วเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายใน

ข้อ 14 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 30 คะแนน โดยให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายใน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(นางวรารณ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการและผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของนักเรียน ในเรื่องการปฏิบัติตนทั่วไป การมาโรงเรียน การรับประทานอาหาร การใช้พื้นที่ต่าง ๆ การแสดงความเคารพ การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน การปฏิบัติกรณีนักเรียนป่วยด้วยโรคติดต่อ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 จึงกำหนดระเบียบ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 ”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา 2567” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 ” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน
- 4.1 นักเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยทุกคนต้องสำนึกและตระหนักถึงคุณค่าของการเป็น “ลูก BCC” และต้องมี “สปิริต BCC” ซึ่งประกอบด้วย
 - 4.1.1 Loyalty ความจงรักภักดี
 - 4.1.2 Honesty ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.1.3 Responsibility ความรับผิดชอบ
 - 4.1.4 Unity ความรักสามัคคี
 อันจะเป็นพื้นฐานแห่งชีวิตจิตวิญญาณของนักเรียนที่จะมานะบากบั่นในการเล่าเรียนและดำเนินกิจการงานต่อไปอย่างไม่ย่อท้อ
 - 4.2 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568
 - 4.3 นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2522 ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียน

ทราบ เพื่อทำทะเบียนประวัติใหม่ และผู้ปกครองใหม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้าหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

- 4.4 นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนโดยสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา การหยุดเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568
- 4.5 นักเรียนทุกคนพึงเป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะ
- 4.6 นักเรียนทุกคนพึงถือหน้าที่ของตนที่จะต้องช่วยกันสร้างสรรค์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีพัฒนาการต่อเนื่องอย่างมีระบบ

ข้อ 5 การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียน

- 5.1 นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียน ชุดพละ หรือชุดลูกเสือ หรือชุดนักศึกษาวิชาทหารที่ถูกต้องมาโรงเรียน และในวันที่โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสวมชุดไปรเวท ให้นักเรียนใส่ชุดไปรเวทให้เหมาะสมเป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กำหนด
- 5.2 นักเรียนที่เข้าเรียนต้องมีเครื่องเขียน แบบเรียนให้ครบ
- 5.3 นักเรียนต้องคล้องบัตรประจำตัวนักเรียน และต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนมาบันทึกเวลาด้วยตนเอง ดังนี้
 - บันทึกเวลาเข้าเรียน ก่อน 07:30 น.
 - บันทึกเวลาออกจากโรงเรียน หลัง 15:00 น.
- 5.4 เมื่อเลิกเรียนแล้วให้รีบกลับบ้าน นักเรียนทุกคนจะต้องลงจากอาคารเรียนก่อนเวลา 16:30 น. และต้องออกจากบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา 17:00 น. ยกเว้นนักเรียนที่ต้องรอผู้ปกครองมารับหรือทำกิจกรรมซึ่งต้องมีคุณครูควบคุมการทำกิจกรรมนั้นอยู่รับผิดชอบ
- 5.5 ในวันเรียนพิเศษหรือเข้ามาทำกิจกรรม หรือติดต่อธุรกรรมกับทางโรงเรียน นักเรียนต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียน มาเพื่อบันทึกเวลา เข้า – ออก ทุกครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- 5.6 ในวันหยุดราชการ หรือหยุดเรียน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียนทำกิจกรรมในวันหยุดดังกล่าว จะมีหนังสือขออนุญาตให้ผู้ปกครองรับทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

ข้อ 6 การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียน

- 6.1 สัญญาณครั้งที่ 1 เวลา 07:25 น. ให้นักเรียนทุกคนเตรียมเข้าแถวหน้าห้องเรียน หรือจุดที่กำหนด
- 6.2 สัญญาณครั้งที่ 2 (เพลงม่วงทองผ่องอำไพ) เวลา 07:35 น. นักเรียนทุกคนเข้าแถวเรียบร้อยเพื่อฟังการอบรม ถ้านักเรียนคนใดยังอยู่ในโรงอาหารหรือบริเวณอื่น ๆ ถือว่าผิดระเบียบ ซึ่งจะถูกบันทึกและตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ

- 6.3 เวลา 07:40 น. เคารพธงชาติ นักเรียนทุกคนยืนตรง ร้องเพลงชาติ เมื่อจบแล้วนักเรียนทุกคนยืนในท่าระเบียบพัก ร้องเพลงประจำโรงเรียน คือ เพลง “กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย” หรือ เพลง “ม่วงทองผ่องอำไพ”
- 6.4 หลังจากเคารพธงชาติแล้ว นักเรียนทุกคนฟังการประกาศด้วยความสงบเรียบร้อยในแถว
- 6.5 เมื่อจบประกาศ ให้คุณครูที่ปรึกษาตรวจเครื่องแต่งกายและความเรียบร้อยของนักเรียนก่อนเข้าห้องเรียน

ข้อ 7 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

- 7.1 นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่คุย ไม่หลับ หรือเล่นในห้องเรียน ตั้งใจฟังคำอธิบายของครูด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.2 ไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาทำ หรืออุปกรณ์อื่น ในขณะที่ครูกำลังสอน
- 7.3 หากมาเข้าห้องเรียนสาย ต้องขออนุญาตต่อครู และเมื่อได้รับอนุญาตจึงเข้าห้องเรียนได้ ไม่เข้าห้องเรียนโดยพลการ

ข้อ 8 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน

- 8.1 ในระหว่างคาบเรียนที่มีการเรียนการสอน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนหรือสถานที่ที่ครูกำหนด จะไปอยู่ในที่อื่น ๆ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยหรือฝ่ายวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร
- 8.2 ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกห้องเรียนระหว่างคาบเรียน
- 8.3 ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอน

ข้อ 9 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่บนอาคารเรียนและในห้องเรียน

- 9.1 ไม่วิ่งหรือเล่นเกมต่าง ๆ ที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น ยกเว้นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้เท่านั้น
- 9.2 ไม่ส่งเสียงอึกทัก โห่ฮารบกวในในห้องเรียน หรือชั้นเรียนอื่น ๆ ที่กำลังเรียนอยู่
- 9.3 ช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน เพื่อความสะอาดและสภาพแวดล้อมที่ดีของนักเรียน
- 9.4 ไม่ป็น หรือนั่งบนลูกกรงราวบันได ขึ้นบันได ขอบอาคาร ชายคา โต๊ะครู โต๊ะเรียน เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุเป็นอันตราย หรือเกิดความเสียหายขึ้นได้
- 9.5 การเดินในบริเวณโรงเรียน การขึ้นลงบันได ให้เดินชิดขวา
- 9.6 ควรใช้ลิฟต์ให้ถูกวิธี มีมารยาทในการใช้ลิฟต์โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัย
- 9.7 ไม่เขียน ขูด ขีด หรือพ่นสีเป็นข้อความ รูปภาพ เส้น หรือทำให้เกิดความเสียหาย ห้องน้ำ ห้องสมุด ลิฟต์ วัสดุครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของโรงเรียน

ข้อ 10 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการมาสาย

- 10.1 นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07:30 น.
- 10.2 นักเรียนที่มาหลังจากเวลา 07:30 น. ไม่มีสิทธิ์เดินขึ้นบนอาคารเรียน จะต้องรายงานตัวต่อครูเวร และยื่นเข้าแถวฟังประกาศบริเวณที่กำหนดไว้ ภายหลังจบประกาศ ให้นักเรียนรายงานตัวต่อหัวหน้าระดับชั้น
- 10.3 นักเรียนที่มาบันทึกเวลา หลังเวลา 07:30 น. ถือว่ามาสาย
- 10.4 นักเรียนที่มาสาย จะถูกพิจารณาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568

ข้อ 11 การปฏิบัติตนในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในห้องเรียน

- 11.1 นักเรียนทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนและทรัพย์สินต่าง ๆ ของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพดีและเรียบร้อยเสมอ
- 11.2 นักเรียนต้องทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน ตามวัน เวลา และเวลาที่ครูที่ปรึกษากำหนด
- 11.3 นักเรียนต้องจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะสมต่อการเรียนการสอน
- 11.4 ห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้เรียน โต๊ะเก้าอี้ครู ออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 11.5 ในกรณีที่นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและผู้อื่นในบริเวณโรงเรียน ต้องได้รับโทษตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568

ข้อ 12 การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

- 12.1 กำหนดเวลาพักของนักเรียนฝ่ายมัธยมศึกษา
มัธยมศึกษาตอนต้น
พักเช้า 09:30 – 10:10 น.
พักเที่ยง 12:10 – 13:00 น.
มัธยมศึกษาตอนปลาย
พักเช้า 10:10 – 10:50 น.
พักเที่ยง 12:50 – 13:40 น.
- 12.2 ให้รับประทานอาหารตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- 12.3 ไม่นำอาหาร ภาชนะใส่อาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด ไปรับประทานอาหารนอกโรงอาหาร ในห้องเรียนหรือบนอาคารเรียน
- 12.4 ไม่ใช้บริการสั่งซื้ออาหารหรือเครื่องดื่มจากภายนอกโรงเรียน
- 12.5 รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทที่เรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง หรือคุยกันขณะรับประทานอาหาร และขอความร่วมมืองดเล่นโทรศัพท์ขณะอยู่ในบริเวณโรงอาหาร เนื่องจากโรงอาหารมีไว้สำหรับรับประทานอาหารเท่านั้น
- 12.6 การซื้ออาหารจะต้องเข้าแถวตามลำดับให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 12.7 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว จะต้องเก็บภาชนะไปวางไว้ตามจุดที่กำหนดทันที

ข้อ 13 การปฏิบัติตนในการแสดงความเคารพ

- 13.1 การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของสุภาพชนที่ได้รับการศึกษาการอบรมเป็นอย่างดี ดังนั้น ทางโรงเรียนได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อสร้างลักษณะนิสัย ให้นักเรียนรู้จักเคารพบิดามารดา ครูอาจารย์ และบุคคลทั่วไป
- 13.2 การแสดงความเคารพภายในบริเวณโรงเรียน
 - 13.2.1 นักเรียนควรให้ความเคารพนับถือยกย่องครูอาจารย์ทุกท่านของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
 - 13.2.2 เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครูอาจารย์ ให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้หรือโค้งคำนับ หรือยืนตรง
 - 13.2.3 ลูกเสือ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบให้ทำความเคารพแบบลูกเสือหรือแบบนักศึกษาวิชาทหาร
 - 13.2.4 เมื่อครูอาจารย์เข้าห้องเรียน หรือก่อนออกจากห้องเรียนให้หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนตรง” แล้วนักเรียนทุกคนยืนขึ้นพร้อมกับพนมมือและกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “ขอบคุณครับ” ตามลำดับ
 - 13.2.5 ในวิชาภาษาต่างประเทศเมื่อครูอาจารย์เข้าห้องเรียน หรือก่อนออกจากห้องเรียนให้นักเรียนทำความเคารพตามที่ครูอาจารย์กำหนด
 - 13.2.6 นักเรียนที่ยืนพูดกับครู อาจารย์ ต้องยืนตรง ในลักษณะสำรวมเมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้หรือโค้งคำนับ
 - 13.2.7 เมื่อนักเรียนเข้าพบครูอาจารย์เพื่อรับคำแนะนำ ใต้ถามข้อสงสัย ส่งการบ้าน สมุดจดงาน สมุดแบบฝึกหัด หรืออื่น ๆ ให้ยืนห่างจากครูประมาณ 1 ก้าว ถ้าเข้าไปพร้อม ๆ กันเป็นจำนวนหลายคน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง ไม่ควรรุ่มล่อมโต๊ะครู

ข้อ 14 การปฏิบัติตนเมื่อเข้าประชุมในหอธรรม หรือห้องประชุม

- 14.1 นักเรียนทุกคนต้องให้ความเคารพต่อสถานที่ ไม่พูดคุ้ย ไม่ส่งเสียงอึกทึก หรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่เหมาะสม
- 14.2 การเดินแถวเข้าหอธรรม หรือห้องประชุม นักเรียนเข้าแถวหน้าห้องเรียน หรือจุดที่กำหนด และเดินลงหรือขึ้นโดยใช้บันได เข้าประตูหรือนั่งตามที่ฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียนมัธยมศึกษากำหนด
- 14.3 ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบพิธีการของหอธรรมที่ฝ่ายศาสนกิจกำหนด
- 14.4 เมื่อเดินออกจากหอธรรมหรือห้องประชุมให้นักเรียนเดินออกด้วยความเรียบร้อยที่ละแถวตามประตูที่กำหนด

ข้อ 15 การปฏิบัติตนในการใช้ลิฟต์โดยสาร

- 15.1 ให้นักเรียนใช้ลิฟต์ให้ถูกวิธี มีมารยาทในการใช้ลิฟต์โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ และกตลิตในชั้นที่จะใช้บริการ

- 15.2 สำหรับนักเรียนประจำ ในวันที่มีการเรียนปกติ ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์ครูของอาคารบีซีซี 150 ปี ระหว่างเวลา 06:30 – 15:30 น.

ข้อ 16 การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนหรือชุมชนจัดขึ้น โดยจะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 80 เปอร์เซ็นต์ หากพบว่าไม่มาถึง 80 เปอร์เซ็นต์จะต้องได้รับการซ่อมเสริม

ข้อ 17 การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียนหรือกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดขึ้น

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนหรือกลุ่มสาระฯ จัดขึ้น เช่น วันสุนทรภู่ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ วันคริสต์มาส หรือการอบรมให้ความรู้ต่าง ๆ หากมีเหตุจำเป็นหรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้แจ้งผู้จัดงานหรือครูที่ปรึกษาให้ทราบในวันดำเนินกิจกรรม หรือแจ้งก่อนล่วงหน้า

ข้อ 18 การใช้กระเป๋านักเรียน

ให้นักเรียนใช้กระเป๋าที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ยกเว้นแต่จะมีการอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ 19 การแต่งกายเมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียน

นักเรียนที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียนให้แต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และเป็นเครื่องแบบของตนเองเท่านั้น นักเรียนที่พ้นสภาพนักเรียน ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

ข้อ 20 การรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

นักเรียนต้องช่วยกันรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน โดยไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสีย และช่วยสอดส่องดูแลผู้ที่มีพฤติกรรมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน

ข้อ 21 การปฏิบัติตนเมื่อใช้บริการห้องจำหน่ายหนังสือ (Bookstore)

นักเรียนสามารถใช้บริการเพื่อซื้อสินค้าต่าง ๆ ได้ในช่วงเวลาก่อนเข้าแถวหรือในช่วงเวลาพักหรือตอนเลิกเรียน ในระหว่างคาบเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนซื้อสินค้าต่าง ๆ ยกเว้นนักเรียนได้รับอนุญาตจากครูที่เกี่ยวข้องหรือหัวหน้าระดับชั้น

ข้อ 22 การปฏิบัติตนเมื่อเข้าห้องพยาบาล

- 22.1 นักเรียนต้องถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาลและจัดวางให้เรียบร้อย
- 22.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องพยาบาล
- 22.3 นักเรียนแจ้งอาการเจ็บป่วยให้ครูห้องพยาบาลทราบเพื่อดำเนินการให้การดูแลรักษาเบื้องต้น

- 22.4 กรณีที่ครูห้องพยาบาลอนุญาตให้นักเรียนนอนพักกรณีเจ็บป่วย นักเรียนจะต้องขออนุญาตจากหัวหน้าระดับชั้นและแจ้งครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชาทราบ
- 22.5 กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยและต้องการขออนุญาตกลับบ้านนักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองมารับและประสานงานกับครูห้องพยาบาลของโรงเรียน พร้อมทั้งรับแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจากฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
- 22.6 นักเรียนที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องพยาบาล

ข้อ 23 การปฏิบัติตน กรณีนักเรียนป่วยด้วยโรคติดต่อ

การปฏิบัติตน กรณีนักเรียนป่วยด้วยโรคติดต่อ เช่น โรคไข้หวัดใหญ่ มือเท้าปาก ไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฯลฯ ตามมาตรการการป้องกันของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ขอความร่วมมือผู้ปกครองนักเรียน พานักเรียนพบแพทย์ และหยุดเรียนพักรักษาตัวที่บ้านหรือสถานที่ที่หน่วยงานภาครัฐฯ กำหนด พร้อมทั้งส่งใบรับรองแพทย์ เมื่อกลับมาเรียนตามปกติ

ในกรณีที่มีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจอื่น ๆ นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งนักเรียนจะต้องสวมหน้ากากอนามัย (MASK) ตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ 

(นางวรารัตน์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2568

เพื่อให้การบริหารและจัดการเกี่ยวกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โรงเรียนจึงวางระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2568 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบใด ๆ ที่ขัดกับ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2567” ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2568” นี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เครือข่ายผู้ปกครอง” หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับโรงเรียนในการประกอบกิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือ ผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่นักเรียนอยู่รับ ใช้การทำงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ข้อ 5 หลักการและเหตุผล

พ่อแม่ ผู้ปกครองเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการศึกษา และมีภาระความรับผิดชอบต่อการศึกษานักเรียน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนรู้ของนักเรียนนั้นจะขึ้นอยู่กับ การอบรมเลี้ยงดู การเอาใจใส่ การให้ความรักและความอบอุ่นของพ่อแม่ ผู้ปกครอง

นอกจากนี้ผู้ปกครองยังมีบทบาทและมีส่วนร่วมสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน เช่น การเป็นแหล่งวิทยากร การร่วมกิจกรรมเครือข่ายการศึกษา การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ฯลฯ

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “โครงการสายใยประสานบ้าน – โรงเรียน” ขึ้นมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เพื่อดำเนินงานในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนรับผิดชอบการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทและความสำคัญของผู้ปกครองในการพัฒนาการศึกษาของบุตร
2. เพื่อให้ผู้ปกครองมีแนวปฏิบัติที่จะเอื้ออำนวยและสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนวทางในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักเรียน
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับผู้ปกครอง และระหว่างผู้ปกครองกับครู

ข้อ 7 เป้าหมาย

1. ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละระดับชั้น
2. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมสนับสนุนและให้กำลังใจครูในการพัฒนานักเรียน
3. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนที่บ้าน
4. ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนานักเรียน

ข้อ 8 ระเบียบและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา
2. อาสาสมัครช่วยกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามความเหมาะสม
3. มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาโรงเรียนโดยผ่านครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา
4. มีส่วนช่วยเหลือสังคมตามโอกาส
5. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองอยู่ในตำแหน่งวาระละ 1 ปีการศึกษา

ข้อ 9 คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- 9.1 คุณสมบัติกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

9.1.1 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน รองประธาน 1 คน เลขานุการ 1 คน และกรรมการ 2 คน โดยมีครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษาเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง

9.1.2 เป็นผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยปัจจุบัน

9.1.3 มีความยินดีและเต็มใจในการมีส่วนร่วมพัฒนานักเรียน

9.1.4 มีความพร้อมและความรู้ความสามารถที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามโครงการ

9.2 วิธีการคัดเลือก

ผู้ปกครองเลือกกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโดยความเห็นชอบของผู้ปกครองห้องเรียนนั้น ๆ ในวันปฐมนิเทศและมอบตัวนักเรียน หรือวันพบผู้ปกครอง

9.3 การสิ้นสุดวาระ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับมีวาระ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก สิ้นสุดลงหรือในวันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ได้รับการคัดเลือก

9.4 คุณสมบัติกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้น

9.4.1 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น มีจำนวนไม่น้อยกว่า

5 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน รองประธาน 1 คน เลขานุการ 1 คน เภรณญิก 1 คน และกรรมการ โดยมีหัวหน้าระดับชั้น ครูประจำชั้น และครูที่ปรึกษาเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

9.4.2 การสิ้นสุดวาระ

วาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับมีวาระ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก สิ้นสุดลงหรือในวันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ได้รับการคัดเลือก

ข้อ 10 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ประชุมชี้แจงโครงการและสอบถามความคิดเห็นจากผู้ปกครองในวันปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองหรือวันพบผู้ปกครอง
2. ครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน
3. คณะกรรมการประชุมวางแผนดำเนินการ
4. เสนอขออนุมัติตามขั้นตอนและสายงานของโรงเรียน
5. ดำเนินการสรุปและประเมินผล

6. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย และกรรมการบริหารฯ เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือปีการศึกษา
7. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลงาน

ข้อ 11 แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ประชุมร่วมกับครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน
2. เสนอขออนุมัติโครงการตามขั้นตอน
 - ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 - หัวหน้าระดับชั้น
 - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
 - ผู้อำนวยการ
3. โครงการ หรือกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
4. จัดกิจกรรมหรือโครงการในระดับห้องเรียน เน้นผลที่เกิดกับนักเรียนในห้อง
5. กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นผ่านครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา
6. จัดหมาย ข่าวสาร เอกสารงานต่าง ๆ ที่จะแจกให้นักเรียนหรือผู้ปกครองให้ผ่านการพิจารณาของหัวหน้าระดับชั้น
7. งบประมาณมาจากการสนับสนุนของผู้ปกครองในห้องเรียนนั้น ๆ ตามความสมัครใจ

ข้อ 12 โครงการที่กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองมีส่วนร่วมสนับสนุน

- 12.1 โครงการหรือกิจกรรมที่กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองมีส่วนร่วมสนับสนุนกับโรงเรียน
 - 12.1.1 กิจกรรมงานสืบสานความเป็นไทย
 - 12.1.2 กิจกรรมจิตอาสา
 - 12.1.3 กิจกรรมงานวันคริสต์มาส
 - 12.1.4 กิจกรรมการแข่งขันประกวดวงดนตรี String Combo
 - 12.1.5 BCC เดินเพื่อสุขภาพ
 - 12.1.6 กิจกรรมเชิญวิทยากรมาบรรยายให้กับนักเรียน
 - 12.1.7 กิจกรรมส่งเสริม ดนตรี นันทนาการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 12.1.8 กิจกรรมสร้างเสริมบรรยากาศในชั้นเรียน
 - 12.1.9 ค่ายศึกษาพัฒนาลูกบิซซี่
 - 12.1.10 กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลจตุรมิตรสามัคคี
 - 12.1.11 กิจกรรมการกุศลต่าง ๆ
 - 12.1.12 กิจกรรมร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าหรือสมาคมครูและผู้ปกครอง

12.2 การประเมินโครงการ

12.2.1 สังเกตจากความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในการประชุมและการเข้าร่วมกิจกรรม

12.2.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในโครงการ

12.2.3 พิจารณาจากแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินการ

12.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.3.1 สามารถสร้างความเข้าใจความร่วมมืออันดีระหว่างผู้ปกครอง และระหว่างผู้ปกครองกับครูในการพัฒนานักเรียน

12.3.2 ครูสามารถนำข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน

12.3.3 สามารถแก้ไขปัญหาและร่วมพัฒนาการศึกษาให้กับบุตรหลานและนักเรียนโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

12.4 การส่งเสริมด้านวิชาการสำหรับกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

การเรียนการสอนเป็นหน้าที่ของครูผู้สอน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองให้การสนับสนุนสิ่งที่ครูทำอยู่แล้วในระดับห้องของตนเอง หรือจัดวิทยากรมาบรรยายในหัวข้อที่น่าสนใจตามวัยของนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามเห็นสมควร

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองจัดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับชั้น ตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งครู-อาจารย์เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการงานเครือข่ายผู้ปกครองในทุกระดับ

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ 

(นางวราภรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ



**ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568**

เพื่อให้การแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โรงเรียนจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา 2567” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 การแต่งกายเครื่องแบบชุดนักเรียน
 - 4.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ตัดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าทอกเสื้อด้านซ้าย ชายเสื้อทั้งหมดใส่ไว้ในกางเกง
 - 4.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4-6) สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ตัดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าทอกเสื้อ ด้านซ้าย ตัดเข็มตราโรงเรียนที่เหนืออักษรย่อ ก.ท ประมาณ 1 เซนติเมตร ชายเสื้อทั้งหมดใส่ไว้ในกางเกง
 - 4.3 ปักอักษรย่อ ก.ท และเลขประจำตัวด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวา ใช้แบบอักษรและขนาดอักษรตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้
 - 4.3.1. รูปแบบตัวอักษรให้ใช้ TH Sarabun New (ตัวหนา) โดยปักเป็น 2 บรรทัด และระยะห่างระหว่างบรรทัด 0.5 เซนติเมตร ดังนี้
บรรทัดที่ 1 คือ ตัวอักษรย่อ ก.ท ฟอนต์ขนาด 90 Pt (ตัวหนา) มีความสูง 1.3 เซนติเมตร บรรทัดที่ 2 คือ เลขประจำตัวนักเรียน (ตัวเลขอารบิก)
ฟอนต์ขนาด 75 Pt (ตัวหนา) มีความสูง 1.3 เซนติเมตร
 - 4.3.2. รหัสสี คือ ปักด้วยไหมสีแดง GEM Colour Code : P36
 - 4.3.3. ตำแหน่งการปัก คือ กลางหน้าอกเสื้อนักเรียนด้านขวา ตำแหน่งระดับเดียวกับกระดุมเม็ดที่ 2

- 4.4 เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างประมาณ 4-5 เซนติเมตร แบบหัวกลัตรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นโลหะเงิน (ไม่อนุญาตให้ตัดปลายสายเข็มขัด) มีปลอกหนังสีดำ 1 ปลอกสำหรับสอดชายเข็มขัด
- 4.5 กางเกงขาสั้นสีดำผ้าโทเร ขอบกางเกงด้านบนอยู่ ขิดด้านล่างของแนวสะดือ เมื่อยืนตรงให้ปลายขากางเกงขบล่าง อยู่เหนือหัวเข่าไม่เกิน 10 เซนติเมตร
- 4.6 ถุงเท้าสีขาวยาวเรียบ ไม่มีลวดลาย โดยอนุโลมให้มีโลโก้ที่ข้อเท้าได้
- 4.7 รองเท้านักเรียน เป็นรองเท้านักเรียน หรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือกสีดำหรือเชือกสีขาว และอนุโลมให้รองเท้ามียี่ห้อเป็นสีอื่น ๆ ได้ (นักเรียนจะต้องไม่เหยียบส้นรองเท้า) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาทางด้านสุขภาพในการสวมรองเท้านักเรียน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์แจ้งต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย

ข้อ 5 การแต่งกายเครื่องแบบชุดพลศึกษา

- 5.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาจะต้องสวมเสื้อพลศึกษา (สีม่วง) ที่โรงเรียนจัดทำและมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้นเท่านั้น
- 5.2 เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างประมาณ 4-5 เซนติเมตร แบบหัวกลัตรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นโลหะเงิน (ไม่อนุญาตให้ตัดปลายสายเข็มขัด) มีปลอกหนังสีดำ 1 ปลอกสำหรับสอดชายเข็มขัด
- 5.3 กางเกงขาสั้นสีดำผ้าโทเร ขอบกางเกงด้านบนอยู่ ขิดด้านล่างของแนวสะดือ เมื่อยืนตรงให้ปลายขากางเกงขบล่าง อยู่เหนือหัวเข่าไม่เกิน 10 เซนติเมตร
- 5.4 ถุงเท้าสีขาวยาวเรียบ ไม่มีลวดลาย โดยอนุโลมให้มีโลโก้ที่ข้อเท้าได้
- 5.5 รองเท้านักเรียน เป็นรองเท้านักเรียน หรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือกสีดำหรือเชือกสีขาว และอนุโลมให้รองเท้ามียี่ห้อเป็นสีอื่น ๆ ได้ (นักเรียนจะต้องไม่เหยียบส้นรองเท้า) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาทางด้านสุขภาพในการสวมรองเท้านักเรียน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์แจ้งต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
- 5.6 ในวันที่นักเรียนมีเรียนวิชาพลศึกษา ให้นักเรียนสวมชุดนักเรียนมาตั้งแต่ที่บ้าน และนำเสื้อพลศึกษา (สีม่วง) มาเปลี่ยนเมื่อถึงคาบเรียนพลศึกษา ไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมเสื้อพลศึกษา (สีม่วง) มาตั้งแต่ออกจากบ้าน เมื่อเรียนคาบเรียนพลศึกษาเสร็จสิ้นให้นักเรียนสวมชุดนักเรียน แต่งกายให้เรียบร้อย

ข้อ 6 การแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) จะต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ให้ถูกต้องตามกฎกระทรวง

ข้อ 7 การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) จะต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารให้ถูกต้องตามกฎกระทรวง

ข้อ 8 การแต่งกายชุดไปรเวท

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.1-6) จะต้องแต่งกายชุดไปรเวทให้ถูกต้องตามระเบียบที่สถานักเรียนมัศึกษากำหนด

ข้อ 9 การแต่งกายชุด Sport Day

- 9.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาจะต้องสวมเสื้อพลศึกษา (สีม่วง) ที่โรงเรียนจัดทำ หรือเสื้อที่จัดทำในโอกาสต่าง ๆ ที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
- 9.2 เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างประมาณ 4-5 เซนติเมตร แบบหัวกลัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นโลหะเงิน (ไม่อนุญาตให้ตัดปลายสายเข็มขัด) มีปดล็อกหนังสีดำ 1 ปดล็อกสำหรับสอดสายเข็มขัด
- 9.3 กางเกงขาสั้นสีดำผ้าโพลีเอสเตอร์ ขอบกางเกงด้านบนอยู่ ชิดด้านล่างของแนวสะดือ เมื่อยืนตรงให้ปลายขากางเกงขบลง อยู่เหนือหัวเข่าไม่เกิน 10 เซนติเมตร
- 9.4 ถุงเท้าสีขาวยาวเรียบ ไม่มีลวดลาย โดยอนุโลมให้มีโลโก้ที่ข้อเท้าได้
- 9.5 รองเท้านักเรียน เป็นรองเท้าน้ำ หรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือกสีดำหรือเชือกสีขาว และอนุโลมให้รองเท้ามียี่ห้อเป็นสีอื่น ๆ ได้ (นักเรียนจะต้องไม่เหยียบส้นรองเท้า) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาทางด้านสุขภาพในการสวมรองเท้านักเรียน ให้นักเรียนนำใบรับรองแพทย์แจ้งต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย

ข้อ 10 นักเรียนจะต้องแต่งกายและสวมเครื่องแบบให้ถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละวัน หากนักเรียนแต่งกายหรือสวมเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อ 4 – 9 นี้ นักเรียนจะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และเข้าร่วม “กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม” และจะถูกพิจารณาตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568 ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา

ข้อ 11 นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนหรือที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม จะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 ข้อ 29 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา

- ข้อ 12 นักเรียนนำรูปภาพที่ใส่ชุดสถานศึกษาหรือที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมลงในสื่อต่าง ๆ ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 ข้อ 53 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 13 ในกรณีที่นักเรียนต้องการออกกำลังกายในช่วงเวลาพัก นักเรียนจะต้องนำเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนหรือเสื้อที่เหมาะสมในการออกกำลังกายมาเปลี่ยน ไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมชุดนักเรียนในขณะที่ออกกำลังกาย หากทำผิดระเบียบจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 ข้อ 19 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 14 การสวมใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสม (ยกเว้นนาฬิกา) การใส่เครื่องประดับแฟชั่น เช่น ต่างหู เครื่องประดับตกแต่งร่างกาย นักเรียนจะต้องจะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และจะถูกพิจารณาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568 ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 15 ขอความร่วมมือนักเรียนในการสวมเสื้อกันหนาว เสื้อคลุมหรือเสื้อแจ็กเก็ตอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
- ข้อ 16 การแต่งกายที่นอกเหนือจากระเบียบข้างต้น เช่น การแต่งกายในงานเดินเพื่อสุขภาพ การแต่งกายวันสืบสานความเป็นไทย ให้ขึ้นอยู่กับแนวทางการจัดงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศและข้อปฏิบัติของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ 

(นางวรารณ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการและผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษามีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นไปด้วยความถูกต้อง และส่งเสริมความประพฤติปฏิบัติตนในด้านการไว้ทรงผม รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

โดยอาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 ในปี พ.ศ. 2568 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 ”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2566” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 ในระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยว่าการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568

“โรงเรียน”	หมายถึง	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“นักเรียน”	หมายถึง	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม-ระเบียบวินัย”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
“หัวหน้าระดับชั้น”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น
“ครู”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
“ผู้ปกครอง”	หมายถึง	บิดา มารดา หรือบุคคลที่ลงชื่อมอบตัวนักเรียนไว้กับโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยในวันทีปฐมนิเทศและมอบตัวนักเรียน

ข้อ 5 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

5.1 ให้ไว้ผมสั้น หรือยาวถึงท้ายทอย โดยเส้นผมตามธรรมชาติ และอนุญาตให้ทำสีผม
ใกล้เคียงสีธรรมชาติ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ

5.2 นักเรียนปฏิบัติตน ดังนี้

1. กรณีผมยาว : อนุญาตให้ยาวได้ถึงท้ายทอยโดยให้เก็บรวบผมให้เรียบร้อย เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
2. ให้ดูแลรักษาความสะอาดเส้นผม และหนังศีรษะ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
3. ลักษณะเส้นผมตามธรรมชาติ (ไม่ตัด)
4. ไม่อนุญาตให้ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย ไม่ตัดแต่งทรงคิ้ว บากคิ้ว หรือ Eyebrow Slits
5. ไม่อนุญาตให้ไว้หนวดเครา

5.3 หากนักเรียนกระทำผิด ตามข้อ 5.1 – 5.2 ข้อหนึ่งข้อใด นักเรียนจะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568 ข้อ 4 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา

5.4 หากนักเรียนคนใดกระทำผิด ตามข้อ 5.1 – 5.2 ซ้ำเป็นครั้งที่ 3 จะต้องเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบพฤติกรรมและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

5.5 ความในข้อ 5.1 และข้อ 5.2 มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าระดับชั้นนำเสนอขออนุมัติการไว้ทรงผมของนักเรียนต่อผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ 
(นางวรารักษ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการและผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568

เพื่อให้การเข้าออกโรงเรียนและการทำกิจกรรมนอกเวลาเรียนหรือในวันหยุดเรียนของนักเรียนมีความปลอดภัยและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยถือปฏิบัติ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 ”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 ในระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยว่าแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568
- | | | |
|-----------------------------------|---------|--|
| “โรงเรียน” | หมายถึง | โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| “นักเรียน” | หมายถึง | นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| “ผู้อำนวยการ” | หมายถึง | ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| “หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย” | หมายถึง | ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย |
| “หัวหน้าระดับชั้น” | หมายถึง | ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น |
| “ครูที่ปรึกษา” | หมายถึง | ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา |

“ครูงานอนามัย”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ครูงานอนามัยของโรงเรียน
“ครูประจำวิชา”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน
“ครู”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ

ข้อ 5 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลาป่วย ลาพัก

หากนักเรียนขาดเรียนด้วยกรณีป่วย นักเรียนจะต้องแจ้งการลาป่วยตามระบบฯ การลาของโรงเรียน ในกรณีที่นักเรียนลาพัก ให้นักเรียนแจ้งการลากิจล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ครูที่ปรึกษา รับทราบและผู้ปกครองบันทึกการลาในระบบฯ ของโรงเรียน

ทั้งนี้ ทุกครั้งที่นักเรียนหยุดเรียน ผู้ปกครองต้องติดต่อกับครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับชั้น หรือแจ้งทางโรงเรียนโดยโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข โทร 02-637-1852 นักเรียนระดับชั้น ม.1-3 ต่อ 3000 นักเรียนระดับชั้น ม.4-6 ต่อ 4000 - 4001

5.1 ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนลาป่วย

1. ผู้ปกครองแจ้งการลาป่วยตามระบบฯ การลาของโรงเรียน



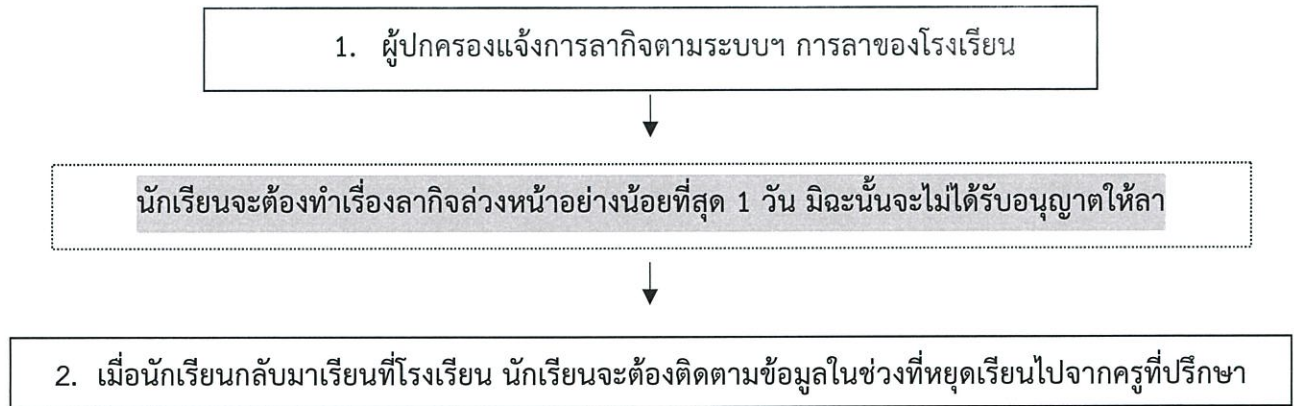
ถ้านักเรียนขาดเรียนด้วยกรณีเจ็บป่วยเกิน 2 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมกับการลาในระบบฯ



2. เมื่อนักเรียนกลับมาเรียนที่โรงเรียน นักเรียนจะต้องติดตามข้อมูลในช่วงที่หยุดเรียนไปจากครูที่ปรึกษา และติดตามงานจากครูประจำวิชาให้เรียบร้อย

หมายเหตุ กรณีที่นักเรียนลาป่วยมากกว่า 3 วันขึ้นไป ให้ผู้ปกครองทำจดหมายแจ้งครูที่ปรึกษาและให้ครูที่ปรึกษานำส่งหัวหน้าระดับชั้นลงนามและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

5.2 ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนลากิจ



หมายเหตุ กรณีที่นักเรียนลาเกินกว่า 3 วันขึ้นไป ให้ผู้ปกครองทำจดหมายแจ้งครูที่ปรึกษาและให้ครูที่ปรึกษานำส่งหัวหน้าระดับชั้นลงนามและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

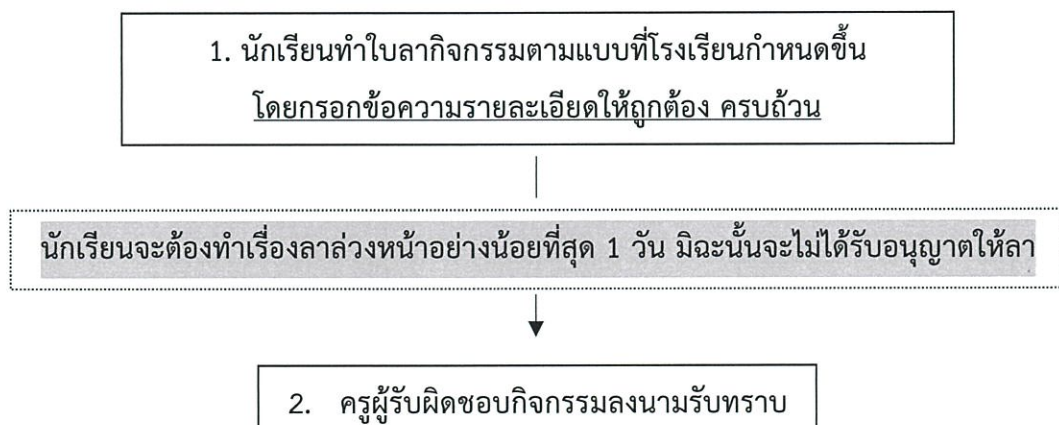
5.3 ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนลากิจ (กรณีหยุดเพื่ออ่านหนังสือสอบเข้ามหาวิทยาลัย)

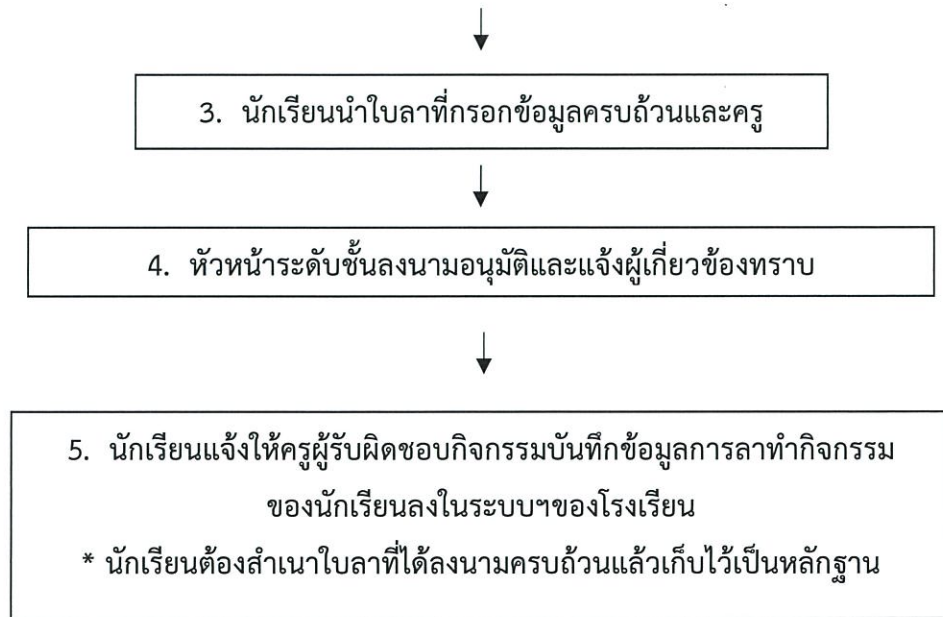
นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลาเพื่ออ่านหนังสือสอบเข้ามหาวิทยาลัย ให้นักเรียนเขียนใบเอกสารการลาของฝ่ายวิชาการ แล้วปฏิบัติตามขั้นตอนให้ครบถ้วน ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายวิชาการและฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยก่อน โดยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดที่ฝ่ายวิชาการและฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยกำหนด

ข้อ 6 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลาทำกิจกรรม

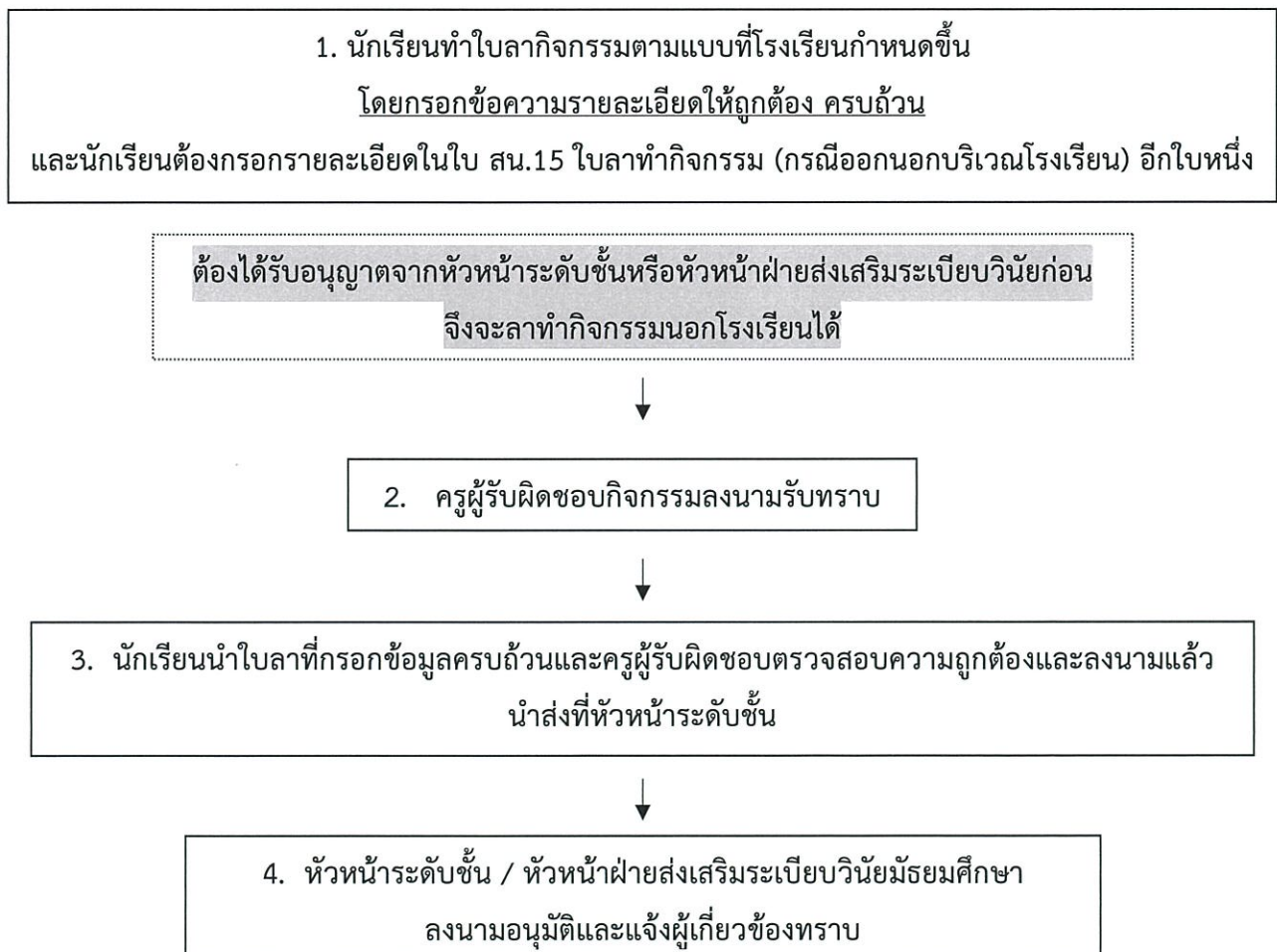
การลาทำกิจกรรมภายในโรงเรียนและการลาทำกิจกรรมภายนอกโรงเรียน นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้รับผิดชอบ หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

6.1 ข้อปฏิบัติสำหรับการลาทำกิจกรรมภายในโรงเรียน





6.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการลาทำกิจกรรมภายนอกโรงเรียน (กรณีลาเป็นหมู่คณะ)



5. นักเรียนแจ้งให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมบันทึกข้อมูลการลาทำกิจกรรมของนักเรียนลงในระบบฯ ของโรงเรียน
* นักเรียนต้องสำเนาใบลาที่ได้ลงนามครบถ้วนแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนฉบับจริงให้หัวหน้าระดับชั้นเก็บไว้

6. นักเรียนบันทึกข้อมูลการลาออกนอกบริเวณโรงเรียนลงในสมุดบันทึก สน.15

7. นักเรียนแสดงใบ สน.15 ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน และเก็บไว้แสดงต่อครูสารวัตรนักเรียน

นักเรียนต้องสแกน(Scan)บัตรนักเรียนเพื่อบันทึกเวลาเข้าหรือออกทุกครั้ง

หมายเหตุ การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไปแข่งขันโดยมีครูผู้รับผิดชอบควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา การแข่งขันทางด้านวิชาการ นักเรียนไม่ต้องกรอกเอกสาร สน.15 ให้ทำใบลากิจกรรมตามปกติ

ข้อ 7 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลาโรงเรียนเข้า จนถึงเวลาโรงเรียนเลิก โรงเรียนจะอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อมีผู้ปกครองมารับ หรือผู้ปกครองต้องทำหนังสือขออนุญาตมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับการยืนยันจากผู้ปกครองโดยตรงเท่านั้น ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยก่อน และโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน หากพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุผลอันควร

ข้อปฏิบัติสำหรับการออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา 7:30 น.

นักเรียนมาถึงโรงเรียนก่อน 07:30 น. และจะออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงเวลาเช้า นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา หากนักเรียนไม่ได้รับอนุญาต จะถือว่านักเรียนมีความผิดจะต้องถูกดำเนินตามระเบียบต่อไป

ข้อ 8 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ

แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุด หรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามนี้

- 8.1 ครูผู้รับผิดชอบต้องทำเอกสารเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการและเป็นผู้รับผิดชอบดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลาโดยจะต้องทำใบ สน.17 นำใบขออนุญาตจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียน เพื่อแจ้งฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยและฝ่ายอาคารสถานที่หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

- 8.2 หลักจากที่ฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยลงนามรับทราบ นักเรียนจะต้องนำเอกสาร สน.17 ใบขออนุญาตจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนไปแจ้งต่อฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อบันทึกข้อมูล และให้นักเรียนนำเอกสารฉบับจริงไปให้หัวหน้าระดับชั้นเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 8.3 การเข้ามาจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 8.3.1 นักเรียนจะต้องแต่งชุดสุภาพเรียบร้อยตามที่ครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร
- 8.3.2 ครูผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา
- 8.3.3 นักเรียนจะต้องคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนตลอดเวลา
- 8.3.4 นักเรียนจะต้องนำสำเนาเอกสารใบ สน.17 ขออนุญาตจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียนหรือครูที่เกี่ยวข้อง
- 8.3.5 นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ
- 8.3.6 นักเรียนจะต้อง ทำกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น เมื่อเสร็จกิจกรรม ให้รีบกลับบ้านทันที

ข้อ 9 การขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร

ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควรเป็นระยะเวลานานและไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาตนเอง นักเรียนจะต้องถูกดำเนินตามระเบียบฯ ของฝ่ายวิชาการและฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 10 ถ้าปรากฏนักเรียนคนใดปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือข้อความต่าง ๆ ในเอกสารหรือใบลา หรือนำบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผู้ปกครอง หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ การลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนจะถูกดำเนินตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ 

(นางวรารณ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568

สภาพปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอน และการติดต่อประสานงาน ระหว่างครูกับนักเรียน หรือผู้ปกครองกับนักเรียน โทรศัพท์เคลื่อนที่จึงมีความจำเป็นสำหรับนักเรียน ใน ขณะเดียวกัน ถ้านักเรียนนำมาใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ก็ย่อมไม่เกิดผลดีกับนักเรียน จะส่งผลกระทบต่อการเรียน พฤติกรรมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน ผู้ปกครองและป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียน โดย อาศัยอำนาจตามระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียน มัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 จึงกำหนดระเบียบ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน วิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 ในระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ใน โรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568”

“โรงเรียน”	หมายถึง	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“นักเรียน”	หมายถึง	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“ผู้ปกครอง”	หมายถึง	บิดา มารดา หรือบุคคลที่ลงชื่อมอบตัวนักเรียน ไว้กับโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยในวันที่ ปฐมนิเทศและมอบตัวนักเรียน
“โทรศัพท์”	หมายถึง	โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศอื่น ๆ ที่มีลักษณะการใช้งานใน ลักษณะเดียวกัน

ข้อ 5 นักเรียนที่นำโทรศัพท์มาโรงเรียนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 การนำโทรศัพท์มาโรงเรียนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนเท่านั้น
- 5.2 นักเรียนที่ต้องการใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง จะต้องใช้ก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ช่วงพักเช้า พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนเท่านั้น ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้โทรศัพท์ ให้นักเรียนขออนุญาตจากครูที่ปรึกษาหรือครูที่สามารถติดต่อได้ในขณะเวลานั้น
- 5.3 ระหว่างการเรียนการสอนในห้องเรียน ห้อง LAB ห้องแบ่งกลุ่ม ห้องศูนย์การเรียนรู้ หรือขณะสอบ นักเรียนจะต้องปิดเครื่องโทรศัพท์ ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์ขึ้นมาใช้เพื่อการติดต่อสื่อสาร ส่งข้อความ เปิดแอปพลิเคชันต่าง ๆ หรือเล่นเกมโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ
- 5.4 หากนักเรียนกระทำผิดตามข้อ 5.1 – 5.3 ข้อหนึ่งข้อใด นักเรียนจะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และบันทึกลงในใบ สน.08 เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ โดยให้ครูที่พบเห็นการกระทำความผิดของนักเรียนดำเนินการแจ้งที่หัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย ซึ่งนักเรียนจะถูกพิจารณาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568” ตามที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- 5.5 หากนักเรียนคนใดกระทำผิดตามข้อ 5.1 - 5.3 ซ้ำเป็นครั้งที่ 3 จะต้องเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบพฤติกรรมและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป
- 5.6 กรณีที่นักเรียนใช้โทรศัพท์ส่งข้อความ เล่นเฟซบุ๊ก สังคมออนไลน์ ถ่ายภาพ เผยแพร่ ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568” ข้อ 60 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- 5.7 ให้นักเรียนเก็บรักษาโทรศัพท์หรืออุปกรณ์สารสนเทศอื่น ๆ ให้ปลอดภัย หากเกิดกรณีสูญหายและหาผู้รับผิดชอบไม่ได้ ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ 

(นางวรารัตน์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ



**ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568**

เพื่อให้การปฏิบัติตัวของนักเรียนว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษาให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดระเบียบ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 5 เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนในตอนเช้าให้นักเรียนนำบัตรประจำตัวนักเรียนไปสแกน (scan) บันทึกเวลาเข้าที่เครื่องสแกนบัตรเพื่อยืนยันการมาโรงเรียน ก่อนเวลา 07:30 น.
- ข้อ 6 เวลาเลิกเรียน นักเรียนต้องสแกน (scan) บัตรประจำตัวนักเรียนก่อนจะกลับบ้านทุกวัน โดยบันทึกเวลาออกหลังเรียนคาบเรียนสุดท้ายเสร็จสิ้น หรือหลังเวลา 15:00 น.
- ข้อ 7 กรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการบันทึกเวลาเข้าและออก หรือให้นักเรียนกลับก่อนเวลาปกติ โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบและให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติที่กำหนดขึ้น
- ข้อ 8 ในวันที่นักเรียนเข้ามาทำกิจกรรมที่โรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนไปสแกน (scan) บันทึกเวลา เข้า – ออก ทุกครั้ง

- ข้อ 9 กรณีที่นักเรียนทำการสแกน (scan) บัตรประจำตัวนักเรียนเพื่อบันทึกเวลาเข้าและออก เครื่องจะแจ้งข้อมูลอัตโนมัติทาง application ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ปกครอง
- ข้อ 10 นักเรียนต้องสแกนบัตรของตัวเองเท่านั้น ห้ามสแกนบัตรแทนกัน “นักเรียนผู้ฝากบัตรและรับฝากบัตรโดยสแกนบัตรแทนกัน” ถือว่ามีความผิด จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2568 ข้อ 52 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 11 กรณีที่นักเรียนไม่สแกน (scan) บัตรประจำตัวนักเรียนบันทึกเวลาเข้าและออก จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568 ข้อ 23 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 12 ห้ามนักเรียนนำบัตรประจำตัวนักเรียนไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและโรงเรียน หากฝ่าฝืนจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2568 ข้อ 52 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 13 กรณีที่นักเรียนลืมนำบัตรประจำตัวนักเรียนมาเพื่อบันทึกเวลาเข้าและออก ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
- ข้อ 14 กรณีที่นักเรียนทำบัตรประจำตัวนักเรียนสูญหาย ให้นักเรียนติดต่อที่ห้องการเงิน ชั้น 2 อาคารสิรินาถ เพื่อทำบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่และแจ้งให้หัวหน้าระดับชั้นทราบ
- ข้อ 15 กรณีนักเรียนมาโรงเรียนสาย (หลัง 07.30 น.)
1. จำนวนวันมาสายเกิน 20 % ในแต่ละเดือน นักเรียนต้องร่วมกิจกรรมชดเชยเวลา และมาลงบันทึกรายงานตัวก่อน 07.30 น.ทุกวัน
 2. จำนวนมาสายตั้งแต่ 2 เดือน จะต้องร่วมกิจกรรมค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (ผู้ปกครองรับผิดชอบค่าใช้จ่าย)
 3. กรณีนักเรียนร่วมค่ายกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแล้ว ยังไม่พัฒนาความประพฤติ จะเชิญผู้ปกครองเข้ามาเพื่อดำเนินการ ตามระเบียบของโรงเรียนโดยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน 5 คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ 

(นางวราภรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการและผู้จัดการ