

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย  
มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย  
35 ถนนประมวญ สีลม กรุงเทพฯ 10500 โทร 0-2637-1852



BANGKOK CHRISTIAN COLLEGE  
THE FOUNDATION OF THE CHURCH OF CHRIST IN THAILAND  
35 Pramuan Rd., Bangkok 10500 TEL: (662) 637-1852

โทรสาร { ฝ่ายบริหาร 0-2637-9399  
ฝ่ายประถมฯ 0-2637-1891  
โครงการ EIP 0-2637-1892  
ฝ่ายมัธยมฯ 0-2637-9299

E-MAIL : bcc\_christian@bcc1852.com

FAX. { Admin. (662) 637-9399  
Elementary (662) 637-1891  
EIP (662) 637-1892  
Secondary (662) 637-9299

ที่ กท.ก 513 /2563

29 พฤษภาคม 2563

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

เรื่อง การทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย ขันตอนการทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นการเว้นระยะห่างในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว และให้การดำเนินการทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน ปีการศึกษา 2563 ให้กับผู้ปกครองเป็นไปตามกำหนดเวลา เดือนมิถุนายน 2563 เวลา 09.00 – 14.00 น. ทางโรงเรียนจึงขอกำหนดรอบในการทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน ดังนี้

วันที่	ระดับชั้น / ห้อง
1 – 5 มิถุนายน 2563	ป.1/1 , 1/2 , 1/7
8 – 12 มิถุนายน 2563	ป.1/3 , 1/4 , 1/8
15 – 19 มิถุนายน 2563	ป.1/5 , 1/6 , 1/9 , 1/10
22 – 30 มิถุนายน 2563	ระดับชั้นอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวารภรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

ประสานงาน : งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

โทร. 02-637-1852 ต่อ 6000

## ขั้นตอนการทำบัตรรับ-ส่ง นักเรียน

1. กรอกใบสมัคร พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
  - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน
  - กรณีไม่ใช่คุณพ่อ/คุณแม่ของนักเรียน ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของตนเอง พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชนของคุณพ่อหรือคุณแม่ผู้เรียนมาด้วย
2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)  
ณ ห้องการเงิน ชั้น 2 อาคารสิรินาถ
3. ยื่นใบสมัคร พร้อมแนบเอกสาร และ ใบเสร็จการชำระเงิน  
ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 จากนั้นผู้ปกครองจะได้รับหางบัตร  
แจ้งวันที่นัดรับบัตร
4. รอถ่ายรูปตามลำดับ (จากหมายเลขหางบัตร)