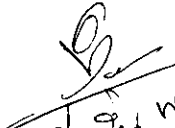




ข้อกำหนดการประกวดราคา
งานประกันความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ฝ่ายอาคารสถานที่
11 มกราคม 2564


โพธิ์ web 3.5
11 ม.ค. 64

สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	4
หมวดที่ 4	คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา	5
หมวดที่ 5	เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	5
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	7
หมวดที่ 7	ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน	8

ข้อกำหนดการประกวดราคา
งานประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมวดที่ 1 เบื้องต้น

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย โดย คณะกรรมการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “เจ้าของโครงการ” มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก สำหรับโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “โครงการ”

ผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ต้องจัดการบริการงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนด

หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา

2.1 สามารถดาวน์โหลดข้อกำหนดการประกวดราคา (TOR) ได้ทางหน้าเว็บไซต์ www.bcc.ac.th ในหมวดข่าวประกาศ จนถึงวันที่ 13 มกราคม 2564 หากมีข้อสงสัย ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์เพิ่มเติมได้ที่ งานจัดซื้อ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2637 1852 ต่อ 5643 (อาจารย์จตุติมา จิตินาญชัยกุล) ภายในเวลาทำการ

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายจนถึง “ คณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ” วันที่ 14 มกราคม 2564 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ เมื่อได้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้

เผยแพร่ข้อกำหนดการประกวดราคา ทางเว็บไซต์ www.bcc.ac.th	วันที่ 11 – 13 มกราคม 2564
กำหนดการยื่นซองเอกสารเสนอราคา	วันที่ 14 มกราคม 2564 ภายในเวลา 09.00 – 12.00 น. ขอให้ตัวแทนที่นำซองเสนอรามายื่นต่อกรรมการรับของปฏิบัติตนตาม มาตรการคุมการแพร่ระบาดโควิด-19 ของภาครัฐ จะต้องไม่มีประวัติเสี่ยงในการ สัมผัสผู้ติดเชื้อโดยเด็ดขาด โดยจะต้องเข้าโรงเรียนทางประตูหอธรรม ผ่านจุด ตรวจวัดอุณหภูมิและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน

สถานที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ณ ห้องเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายซองดังนี้ “เรียน คณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก เรื่อง ขอเสนอราคาประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก เสนอราคาโดย บริษัท”
วันนัดต่อรองราคา	วันที่ 18 มกราคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 4 อาคารสิรินาถ ขอให้ตัวแทนที่มาต่อรองราคาเป็นบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเรื่องราคาและสามารถลงนามรับรองการแก้ไขในใบเสนอราคาได้ และต้องปฏิบัติตามมาตรการคุมการแพร่ระบาดโควิด-19 ของภาครัฐ จะต้องไม่มีประวัติเสี่ยงในการสัมผัสผู้ติดเชื้อโดยเด็ดขาด โดยจะต้องเข้าโรงเรียนทางประตูหอธรรม ผ่านจุดตรวจวัดอุณหภูมิและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน

หมายเหตุ : ซองเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย

หมวดที่ 3 ขอบเขตงานประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก

- ชื่อผู้เอาประกัน : โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
- ที่อยู่ผู้เอาประกัน : 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10150
- สถานที่ที่เอาประกันภัย : อาคารหอธรรม, อาคารเอ็ม บี ปาล์มเมอร์, อาคารอารีย์ เสมประสาท,
อาคารสิรินาถ และอาคารจอห์น เอ. เอकिन
เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10150
อาคารบีซีซี 150 ปี
เลขที่ 14 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10150
- ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปี
- สถานที่ใช้เป็น : โรงเรียน
- ขอบเขตของการเสี่ยงภัย : คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย
- วงเงินจำกัดความรับผิดขอบ : 20,000,000.- บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- ความรับผิดส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง : ไม่มี

กพ อ.อ.อ.

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องระบุรายละเอียดวงเงินจำกัดความรับผิดชอบ และเงื่อนไขพิเศษอื่นๆ
ทั้งนี้ ต้องระบุวิธีการและขั้นตอนแจ้งเคลมประกันภัยมาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุระยะเวลาในการ
รับประกันที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมทั้งข้อเสนอต่างๆ ที่จะเสนอให้กับเจ้าของโครงการ ไว้ในใบเสนอหรือ
จัดทำเป็นเอกสารแนบไว้ในซองเสนอราคาด้วย

หมวดที่ 4 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.1 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.2.1 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์
ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัย และได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันภัย โดยมีหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้

4.2.2 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมการประกันภัย

4.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และไม่เคยถูกลงโทษ
เปรียบเทียบปรับจากทางหน่วยงานราชการ

4.2.4 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.2.5 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชี
รายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.2.6 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเคยรับประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก กับส่วน
ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยมีหนังสือรับรองผลงานการรับประกัน จากหน่วยงานไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

4.2.7 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดการรายอื่นที่เข้าเสนอ
ราคาให้แก่เจ้าของโครงการ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

หมวดที่ 5 เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคาและข้อตกลงในการเสนอราคา

5.1 เอกสารประกวดราคาประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ใบเสนอราคา โดยผู้เข้าประกวดราคาจะต้องเสนอกรมธรรม์จะต้องจัดทำข้อเสนอกรมธรรม์เป็น
ภาษาไทย โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- กรณีเป็นบริษัท

ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นกลุ่มบริษัท

ให้ยื่นบัญชีบริษัทที่ร่วมประกันภัย พร้อมสัดส่วนการรับประกันภัย

5.1.2 เอกสารแสดงประวัติและผลงานหรือเอกสารอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

เอกสารดังกล่าวข้างต้นนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดซื้อจัดจ้าง โปรดนำเอกสารทุกรายการใส่ซองปิดผนึก และยื่นเสนอตามเวลาที่กำหนดไว้

5.2 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.2.1 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว จะถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้เป็นที่เข้าใจแจ่มแจ้งถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจเอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นมิได้

5.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่างๆ ในการกำหนดราคาที่ดินจะเสนอเอาเอง และไม่อ้างที่จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่ามีกรหลอกลวง หรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำมั่นจากเจ้าของโครงการ

5.2.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความเคลือบคลุมเกี่ยวกับความหมายของส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคาตามสัญญาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำ หรือเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวพันสัญญา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัยหรือความเคลือบคลมนั้นแก่ฝ่ายอาคารสถานที่ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 5500 โทรสาร 0 2637 1895

5.2.5 การชี้แจงข้อสงสัยของเอกสารประกวดราคา

- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่งรายการคำถามโดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือให้เรียบร้อย ส่งที่ฝ่ายอาคารสถานที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ฝ่ายอาคารสถานที่จะพิจารณาตอบคำถามตามรายการคำถามข้างต้นเป็นหนังสือ และจะตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยแก่ผู้ประกวดราคาโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หนังสือชี้แจงและคำตอบโดยฝ่ายอาคารสถานที่ให้มีผลเช่นเดียวกับข้อกำหนดการประกวดราคา และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

6.1 การสำรวจและตรวจสอบสถานที่

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องสำรวจสถานที่ และตรวจสอบสถานที่ที่จะรับประกันภัยด้วยตนเอง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าประกวดราคาจะยกเป็นข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลตามที่กล่าวในข้อนี้เพื่อประโยชน์ใดๆ มิได้

6.2 ราคาที่เสนอ

6.2.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่างๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคาดังนั้นเสนอเป็นราคาตายตัว และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 จำนวนเงินตามสัญญา ราคา และอัตราส่วนต่างๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าด้วยประการใด เว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าของโครงการ ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคารอกราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6.2.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาในใบเสนอราคา จะต้องเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด และจะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่เป็นต้องให้ทำงานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของเจ้าของโครงการ

6.3 การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.3.1 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.3.2 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของ

โครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.3 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา เพื่อให้มีการลดราคาตามที่เห็นจำเป็นในอันที่จะให้ราคาอยู่ในวงเงินที่เห็นว่าสมควร และพิจารณาแนวทางการว่าจ้างตามความเหมาะสม

6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

เจ้าของโครงการจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคาไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

6.5 ใบเสนอราคา

6.5.1 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัทฯ จะต้องระบุให้ชัดเจน

6.5.2 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.5.3 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นของเอกสารเสนอราคา

หมวดที่ 7 ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 สถานที่ส่งมอบงาน

งานจัดซื้อ ชั้น 2 อาคารสิรินาถ โรงเรียนเทพคริสเตียนวิทยาลัย
เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10150

7.2 ระยะเวลาส่งมอบงาน

7.2.1 ให้มีผลคุ้มครองตามกรมธรรม์ นับแต่วันที่ เจ้าของโครงการ แจ้งให้ดำเนินการ

7.2.2 ส่งมอบกรมธรรม์ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือตามที่เจ้าของโครงการแจ้งให้ดำเนินการจัดส่ง

7.3 เงื่อนไขการชำระเงิน

เจ้าของโครงการจะชำระเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งใบเสร็จเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัย และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว