



ข้อกำหนดการประกวดราคา

งานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

(ฉบับแก้ไข วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564)

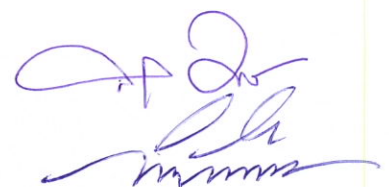
งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

18 กุมภาพันธ์ 2564

อนุมัติลงนามใช้ตราโรงเรียน

สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	4
หมวดที่ 4	หลักประกันการประกวดราคาและคุณสมบัติของผู้ประกวดราคา	7
หมวดที่ 5	ซองเอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	9
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	10
หมวดที่ 7	ระยะเวลาดำเนินงาน เงื่อนไขเกี่ยวกับการเงิน	12
หมวดที่ 8	ระยะเวลาส่งมอบงาน	14



ข้อกำหนดการประกวดราคา

งานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมวดที่ 1 เบื้องต้น

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย โดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “เจ้าของโครงการ” มีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 ซึ่งอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “โครงการ” ผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ต้องการจัดบริการ โดยจะต้องจัดหาบุคลากรฝีมือดีที่มีความชำนาญ ดำเนินการงานให้ถูกต้องตามแบบข้อกำหนด

หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา

2.1 กำหนดชี้แจงการทำงาน ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 น. ผู้เข้าประกวดราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียด หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ งานจัดซื้อ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2637 1852 ต่อ 5643 (อาจารย์จุติมา ฐิติชาญชัยกุล)

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

จำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการดำเนินงานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย” วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ณ งานสารบรรณและเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ เมื่อได้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้



2.3 กำหนดรับเอกสารประกวดราคา และกำหนดส่งเอกสารเสนอราคา

กำหนดชี้แจงขอบเขตงาน	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนเทพคริสเตียนวิทยาลัย
กำหนดส่งคำถาม/ข้อสงสัย เกี่ยวกับขอบเขตงาน	ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564 (สามารถสอบถามเพิ่มเติมที่ 02-6371852 ต่อ 5643)
กำหนดส่งรายการคำตอบจากเจ้าของโครงการ	ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564
กำหนดวันและเวลาการยื่นซองเอกสาร เสนอราคา	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 9.00-12.00 น.
สถานที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ณ งานสารบรรณและเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการดำเนินงานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตร นักเรียนรุ่น 168 โรงเรียนเทพคริสเตียนวิทยาลัย”
จำนวนชุดเอกสารเสนอราคา	- ฉบับจริง 1 ชุด พร้อมลงนาม
กำหนดวันและเวลาต่อรองราคา	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10.00-12.00 น.
สถานที่ยื่นต่อรองราคา	ณ ห้องประชุม 4 ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนเทพคริสเตียนวิทยาลัย

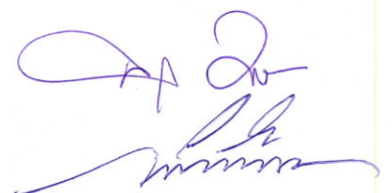
หมายเหตุ : ซองเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย

หมวดที่ 3 ขอบเขตของงานที่ประกวด

3.1 ขอบเขตการดำเนินการ

3.1.1 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องดำเนินการผลิตภาพหมู่ ขนาด 12 นิ้ว x 24 นิ้ว พร้อมใส่กรอบเดมโก้ หรือดีกว่า จำนวน 521 ชุด

3.1.2 ผู้เข้าประกวดราคาต้องดำเนินการส่งภาพพร้อมกรอบ ด้วยการบรรจุอย่างดี ทางช่องทางการขนส่ง ที่ปลอดภัยให้กับนักเรียนภายใน 38 วัน (รวมเสาร์-อาทิตย์) นับจากวันเริ่มดำเนินการ



3.1.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีฝีมือดี มีความชำนาญในการดำเนินการถ่ายภาพ มีผลงานในการดำเนินการถ่ายภาพหมู่ให้กับสถานศึกษา/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3 งาน ในระยะเวลา 5 ปี เคยจัดทำเอกสารนำเสนอผลงานให้กรรมการพิจารณา รวมทั้งใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนดที่เจ้าของโครงการระบุ

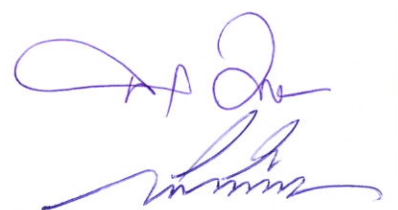
3.2 คุณสมบัติเฉพาะของภาพหมู่นักเรียน รุ่น 168

3.2.1 ภาพหมู่นักเรียนรุ่น 168

- เมื่อนำภาพใส่กรอบแล้วโดยวัดจากขอบของภาพ มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว x 24 นิ้ว
- อัดภาพด้วยระบบดิจิตอล ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 DPI ขึ้นไป
- ผลิตด้วยกระดาษไวแสง โดยผ่านการล้างอัดภาพด้วยเครื่องอัดภาพ เนื้อกระดาษมีความคงทน และสามารถเก็บรักษาและใช้งานอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- ต้องนำตัวอย่างผลงาน และ Profile มาแสดงประกอบการเสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคุณภาพในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา

3.2.2 กรอบใส่ภาพหมู่เรียน รุ่น 168

- เป็นกรอบ อัดเมทัล หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว x 27 นิ้ว มีตราสัญลักษณ์โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และแถบชื่อโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย (ภาษาไทย) และ Bangkok Christian College (ภาษาอังกฤษ) ทั้ง 2 ส่วนดังกล่าวติดอยู่บนภาพ
- ส่วนกลางภาพ เป็นรูปหมู่คณะครู อาจารย์ และนักเรียน
- ส่วนท้ายภาพ เป็นรายชื่อนักเรียน รุ่น 168 และรายชื่อคณาจารย์ เรียงตามแถว จากซ้ายไปขวา และบนลงล่าง
- มีแผ่นไม้อัดรองรับรูป ไม่คดหรือโก่งงอ มีขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร
- ด้านหลังใส่วัสดุโลหะสำหรับแขวนผนัง



3.3 สิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคาต้องจัดเตรียม

3.3.1 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องเตรียมอัมพันท์สำหรับการถ่ายภาพที่แข็งแรง เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน 521 คน และ ครูประมาณ 60 คน เตรียมกล้อง และผู้เชี่ยวชาญในการถ่ายภาพ ประจำแต่ละชุด

- ผู้เข้าประกวดราคาต้องแสดงหนังสือรับรองความปลอดภัยของอัมพันท์ถ่ายภาพให้กับทางผู้ว่าจ้าง รับทราบ และต้องรับผิดชอบทุกกรณี หากเกิดอุบัติเหตุจากวัสดุของอัมพันท์แก่นักเรียนและคณาจารย์

3.3.2 ในการถ่ายภาพหมู่ นักเรียน รุ่น 168 บนอัมพันท์ ให้ใช้กล้องหมุนในการถ่ายภาพ โดยให้เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) โดยใส่ Catalog, รายละเอียดอุปกรณ์, ชื่อรุ่น พร้อมภาพประกอบ ในซองเอกสารเสนอราคา

3.3.3 เจ้าของโครงการ จะแยกรายชื่อการจัดกลุ่มถ่ายภาพหมู่ นักเรียน รุ่น 168 ตามห้อง เพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการซ้อมใหญ่ ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนกำหนดการถ่ายภาพ

3.3.4 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดให้มีผู้ดูแลความเรียบร้อย จัดลำดับแถว ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายของนักเรียน การจัดที่นั่งให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร คณาจารย์ และนักเรียนในการถ่ายภาพหมู่ โดยต้องระบุจำนวนคนที่เข้ามาดูแลด้วย

3.3.5 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดทำแบบฟอร์มข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ ของนักเรียน สำหรับการจัดส่งภาพถ่ายให้นักเรียนใส่รายละเอียดหลังจากถ่ายภาพหมู่แล้วเสร็จ เช่น ชื่อ-นามสกุล ห้อง พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

3.3.6 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์โสต เครื่องขยายเสียง และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในการเรียกแถวนักเรียนในการถ่ายภาพตามกำหนดการ

3.3.7 ผู้เข้าประกวดราคาต้องดูแลรักษาความสะอาด ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ถ่ายภาพ ทั้งก่อนและหลังการถ่ายภาพ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย และจัดสถานที่ให้อยู่ในสภาพเดิม

3.3.8 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องนำเสนอขั้นตอนและวิธีการจัดส่งภาพให้นักเรียน (Time Line) เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา

3.3.9 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องนำเสนอวิธีการบรรจุภาพถ่ายหรือการรักษาภาพถ่ายในการขนส่งทาง
ช่องทางการขนส่งที่ปลอดภัยให้แก่นักเรียน และในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายจากการบรรจุและขนส่งไม่ว่ากรณี
ใด ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบ เปลี่ยนใหม่ให้ทุกกรณีโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

3.3.10 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องส่งตัวอย่างภาพพร้อมไฟล์ภาพ รวมถึงวัสดุและตัวอย่างกรอบภาพมอบ
ให้กับเจ้าของโครงการตรวจสอบความถูกต้องและได้รับการอนุมัติก่อนดำเนินการผลิต เพื่อจัดส่งให้กับนักเรียน
ภายใน 10 วัน หลังจากดำเนินการถ่ายภาพเสร็จสิ้น

3.3.11 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบภาพหมู่ให้นักเรียน รุ่น 168 ทั้งหมดให้แก่นักเรียนครบทุกคน ภายใน
45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการผลิต (หลังจากเจ้าของโครงการได้ตรวจสอบต้นแบบ)

3.3.12 กรณีผู้เข้าประกวดราคาได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ โดยการทำสัญญาและลงนามไว้กับ
เจ้าของโครงการไว้เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียนหรือ
นักเรียน ผู้เข้าประกวดราคาต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนของราคาที่ประมูลได้ กับเจ้าของโครงการ และจะถูก
บันทึกรายชื่อไว้ใน Blacklist ของการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

3.3.13 กรณีผู้เข้าประกวดราคาได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ ในวันถ่ายภาพ (17 ก.พ.64) ขอให้บริษัท
ที่จัดทำหนังสือรุ่น 168 มาเก็บภาพ โดยไม่รบกวนต่อการทำงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก และขอให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือก
ส่งไฟล์ภาพ ให้กับบริษัทที่จัดทำหนังสือรุ่น 168 ภายใน 10 วัน หลังจากดำเนินการถ่ายภาพเสร็จสิ้น

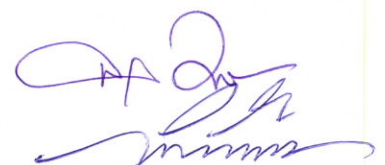
หมวดที่ 4 หลักประกันการประกวดราคาและคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.1 หลักประกันการประกวดราคา (Bid Bond)

เพื่อเป็นหลักประกันว่า ผู้เข้าประกวดราคาจะปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคาอย่างเคร่งครัด
ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันการประกวดราคา (Bid Bond) (โดยใส่ลงในซองเอกสารประกวดราคา
และระบุหน้าซองด้วยว่ามีหลักประกันอยู่ในซอง) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 10 ของมูลค่าที่เสนอราคา โดยใช้
หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1.1 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารในประเทศเป็นผู้ออกให้ ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น หรือก่อนวันนั้นไม่
เกิน 3 วันทำการ ชำระต่อโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

4.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไข การ
ประกวดราคาที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้อย่างน้อย 90 วัน นับแต่วันยื่นซอง
เอกสารเสนอราคา



หลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในวรรคแรก ให้แนบรวมกับเอกสารเสนอราคาและมอบแก่เจ้าของโครงการ เจ้าของโครงการนี้จะออกใบรับหลักประกันให้ยึดถือไว้ เพื่อนำไปแสดงขอรับหลักประกันการประกวดราคาคืน

4.1.3 เจ้าของโครงการจะยึดหลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 ของผู้เข้าประกวดราคาทุกรายไว้ก่อน เมื่อเจ้าของโครงการตกลงตัดสินผู้เข้าประกวดราคารายอื่นๆ สำหรับผู้ที่ชนะการประกวดราคา เจ้าของโครงการจำคืนให้ต่อเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำสัญญากับเจ้าของโครงการถูกต้องตามเงื่อนไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

4.1.4 เมื่อเจ้าของโครงการได้แจ้งให้ผู้ประกวดราคาทราบผลแล้ว หากผู้เข้าประกวดราคารายนั้นไม่มาทำสัญญาภายในกำหนด 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ถือว่าผู้เข้าประกวดราคาไม่ตั้งใจทำสัญญาต่อไปและยินยอมให้เจ้าของโครงการริบหลักประกันการประกวดราคาในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 โดยผู้เข้าประกวดราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4.1.5 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว ถอนเอกสารเสนอราคาและหลักประกันการประกวดราคา ทั้งจะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าเจ้าของโครงการตกลงว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคารายหนึ่ง รายใดแล้ว

4.2 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.2.1 บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ต้องมีหนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน) พร้อมหนังสือรับรองของสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งแสดงรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการผู้อำนาจลงชื่อแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้นๆ และเป็นที่เชื่อถือได้ในท้องตลาด โดยแนบเอกสารใส่ในซองเอกสารเสนอราคา

4.2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีชื่อในบัญชีผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และ/หรือ ไม่เป็นผู้มีประวัติว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากรให้ทางราชการ

4.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียน โดยทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

4.2.4 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในการถ่ายภาพ/ผลิตภาพ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

4.2.5 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องมีหลักฐานรับรองการทำงานในลักษณะงานที่ใกล้เคียงงานที่เสนอ โดยมีผลงานประกอบแนบเพื่อพิจารณา

4.2.6 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เจ้าของโครงการ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้



กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะมอบหมายให้บุคคลใดๆ ซึ่งมีใช้หุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจเต็มในการทำการผูกพันในนามบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน มายื่นซองเอกสารเสนอราคาแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้นๆ จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมาแสดงตัว

หมวดที่ 5 ซองเอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา

5.1 ซองเอกสารเสนอราคาประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ใบเสนอราคางานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 จำนวน 1 ชุด

5.1.2 ใบแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการถ่ายภาพ รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการจัดส่งภาพให้กับนักเรียน (Time Line)

5.1.3 ข้อกำหนดการประกวดราคางานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 ของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ลงนามรับรอง ยอมรับข้อกำหนดที่มุมขวาล่างทุกหน้า และนำไปใส่ในซองเสนอราคา

5.1.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ ออกให้ไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา พร้อมลงนามรับรองเอกสาร (สามารถนำมาแสดงภายหลังได้)

5.1.5 สำเนาหนังสือบริษัทสนธิและข้อบังคับ (เฉพาะบริษัท) พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

5.1.6 หนังสือแสดงผลงานที่ผ่านมาของผู้เข้าประกวดราคา ไม่ต่ำกว่า 3 แห่ง

5.1.7 เงินประกันการประกวดราคา (Bid Bond)

ให้นำเอกสารตามข้อที่ 5.1.1 - 5.1.7 บรรจุใส่ซองเอกสารเสนอราคาให้ครบถ้วน (ระบุหน้าซองด้วยว่ามีเงินประกัน) เอกสารดังระบุข้างต้นนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดซื้อจัดจ้าง โปรดนำเอกสารทุกรายการใส่ซองปิดผนึก และยื่นเสนอตามเวลาที่กำหนดไว้

5.2 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.2.1 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว จะถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.2.2 ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้เป็นที่เข้าใจแจ่มแจ้งถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจเอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นไม่ได้



5.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่างๆ ในการกำหนดราคาที่ดินจะเสนอเอง และไม่อาจที่จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่ามี การหลอกลวง หรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำมั่นจากเจ้าของโครงการ

5.2.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความเคลือบคลุมเกี่ยวกับความหมายของส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวพันสัญญางานจัดจ้าง ถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อ สงสัย หรือความเคลือบคลumnนั้นแก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 โรงเรียน กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 5643 อีเมล purchase@bcc1852.com (งานจัดซื้อ)

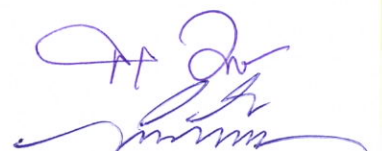
5.2.5 การชี้แจงข้อสงสัยของเอกสารประกวดราคา

- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่ง รายการคำถาม โดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือให้เรียบร้อย ส่งที่คณะกรรมการดำเนินงานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตร นักเรียนรุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ทางอีเมล purchase@bcc1852.com (งานจัดซื้อ) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

- คณะกรรมการดำเนินงานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 จะพิจารณาตอบ คำถามตามรายการคำถามตามรายการคำถามข้างต้นเป็นหนังสือ และจะตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยแก่ผู้ประกวด ราคาโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทางอีเมล หนังสือชี้แจงและคำตอบโดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่ จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

6.1 การโอนงานหรือการจ้างเหมาช่วงผู้เข้าประกวดราคาต้องตระหนักถึงความในเงื่อนไขแห่งสัญญาซึ่งห้าม การโอนงานหรือการจ้างเหมาช่วงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดยปราศจากการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก เจ้าของโครงการ เงื่อนไขที่กล่าวนี้ใช้บังคับอย่างเคร่งครัดและหากผู้ชนะการประกวดราคาฝ่าฝืน เจ้าของโครงการ จะถือเป็นเหตุเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เข้าประกวดได้



ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาประสงค์จะให้มีการจ้างเหมาช่วง ในการเสนอราคาผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแนบรายการส่วนของงานที่จะเสนอจะให้มีการจ้างเหมาช่วง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับจ้างช่วงเท่าที่จะทำได้มาด้วย แต่อย่างไรก็ตาม การตกลงสนองรับการเสนอราคาไม่ว่ากรณีใดๆ มิได้ถือว่าเป็นการเห็นชอบกับการเสนอจ้างเหมาช่วงดังกล่าว ทั้งนี้ในกรณีที่เจ้าของโครงการอนุญาต ผู้เสนอราคายังต้องรับผิดชอบในงานที่จ้างเหมาช่วงไปนั้นทุกประการ

6.2 ราคาที่เสนอ

6.2.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่างๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคานั้นเสนอเป็นราคาจ้างเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 จำนวนเงินตามสัญญา ราคา และอัตราส่วนต่างๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าด้วยการประการใด เว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าของโครงการ ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคารอราคาทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมิตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

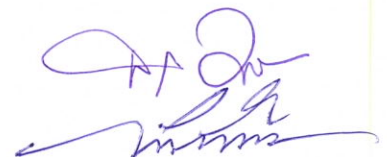
6.2.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาเกี่ยวกับรายการต่างๆ ในใบเสนอราคา จะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน ตามความประสงค์ของเจ้าของโครงการ

6.3 การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.3.1 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคา รายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.3.2 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดการรายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของโครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.3 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดการรายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดรายเดียวในการดำเนินโครงการเสมอไป หรือเจ้าของโครงการสามารถเลือกผู้ประกวดราคา



เพียงรายเดียวให้ดำเนินโครงการทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินใจของเจ้าของโครงการสามารถเลือกผู้ประกวดราคาเพียงรายเดียวให้ดำเนินโครงการทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินใจของเจ้าของโครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.4 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา เพื่อให้มีการลดราคาตามที่เห็นจำเป็นในอันที่จะให้ราคาอยู่ในวงเงินที่เห็นว่าสมควร และพิจารณาแนวทางการว่าจ้างตามความเหมาะสม

6.3.5 ผู้เข้าประกวดราคาต้องนำผลงานที่เคยรับจ้างของตนมานำเสนอต่อกรรมการการดำเนินงานจัดจ้างถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

เจ้าของโครงการจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคาไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

6.5 ใบเสนอราคา

6.5.1 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วน หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจะต้องระบุให้ชัดเจน

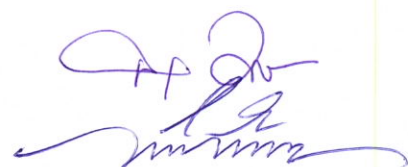
6.5.2 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.5.3 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา

หมวดที่ 7 ระยะเวลาดำเนินงาน เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเริ่มทำงาน วันที่ 3 มีนาคม 2564



ขอให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกทำจดหมายขออนุญาตเข้ามาดำเนินการ โดยแจ้งจำนวนคน พร้อม ชื่อ-นามสกุล ทะเบียนรถ และอุปกรณ์ที่จะนำมาติดตั้ง เพื่อประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ก่อนการดำเนินงาน

ตรวจบรูฟ ครั้งที่ 1 วันที่ 10 มีนาคม 2564

ตรวจบรูฟ ครั้งที่ 2 วันที่ 16 มีนาคม 2564

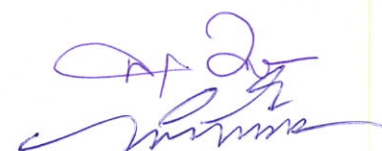
ตรวจต้นแบบ วันที่ 19 มีนาคม 2564

กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2564

หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อาจมีการปรับเปลี่ยนวันเวลา เจ้าของโครงการ จะแจ้งให้ผู้เข้าประกวดราคาที่เข้าดำเนินการทราบต่อไป

7.2 เงื่อนไขเกี่ยวข้องกับการเงินและการเปลี่ยนแปลงงาน

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
7.2.1	เงินประกันของร้อยละ 10	ร้อยละ 10 ของมูลค่างานที่เสนอราคา	คืนให้หลังการประกาศผลการประกวดราคา
7.2.2	เงินค่าจ้างจัดซื้อจัดจ้าง - สามารถเบิกเงินล่วงหน้าร้อยละ 10 หลังจากนำหนังสือค้ำประกันโดยธนาคาร (Bank guarantee) มาวาง - จ่ายเงินร้อยละ 30 หลังจากนำภาพต้นฉบับมาให้เจ้าของโครงการตรวจสอบความถูกต้อง - จ่ายเงินร้อยละ 60 หลังจากนำหลักฐานการจัดส่งภาพให้กับนักเรียนครบตามที่อยู่ที่ระบุให้ ให้แก่เจ้าของโครงการ	ตามสัญญาฉบับลงนาม	
7.2.3	หักเงินประกันผลงานร้อยละ 10 (Maintenance Guarantee)	ร้อยละ 10 ของมูลค่างานสุดท้ายตามสัญญาฉบับ	คืนให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี



7.2.4	อัตราค่าปรับต่อวันหรือเศษของวัน กรณีงานล่าช้า	ร้อยละ 0.1 ของมูลค่า งานตามสัญญาฉบับลง นาม	นับจากวันสิ้นสุดสัญญา
กรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดค่าปรับทั้งหมดไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาฉบับลงนาม			

หมวดที่ 8 การรับประกันผลงาน

8.1 ผู้เข้าประกวดราคาที่เข้าดำเนินการจะต้องรับประกันผลงานการถ่ายภาพหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และนำส่งไฟล์ต้นฉบับที่เสร็จสมบูรณ์ให้กับเจ้าของโครงการ เมื่อส่งมอบงานเสร็จสิ้น รวมทั้งรับประกันคุณภาพของวัสดุที่ใช้ผลิต ตามอายุการใช้งานและตรงตามคุณสมบัติที่ได้เสนอและตกลงกับเจ้าของโครงการ

8.2 หากภาพถ่ายหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 รวมทั้งกรอบ มีการชำรุด เสียหาย จากการบรรจุและขนส่งของผู้เข้าประกวดราคา รวมทั้งความเสียหายอันเนื่องมาจากวัสดุไม่ได้คุณภาพ ทางผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ เพื่อให้ได้ภาพถ่ายหมู่จบหลักสูตรนักเรียนรุ่น 168 พร้อมกรอบ ที่สมบูรณ์ภายใน 15 วัน หลังได้รับแจ้งจากทางเจ้าของโครงการ

