

การแบ่งรอบรับหนังสือ ชั้น ป.1 ขอความร่วมมือเข้าแถววันละ 25 คน

รอบที่ 1 เวลา 08;00 – 09:30 น.

ลำดับที่ 01 – 100

เลขประจำตัว 43495 - 43523

รอบที่ 2 เวลา 09;30 – 11:00 น.

ลำดับที่ 101 – 200

เลขประจำตัว 43524 - 43623

รอบที่ 3 เวลา 11;00 – 12:30 น.

ลำดับที่ 201 – 300

เลขประจำตัว 43624 - 43725

รอบที่ 4 เวลา 13;00 – 14:30 น.

ลำดับที่ 301 – 400

เลขประจำตัว 43726 - 43836

รอบที่ 5 เวลา 14;30 – 15:00 น.

ลำดับที่ 401 – 424

เลขประจำตัว 43838 - 43880

หมายเหตุ - นักเรียนที่มีเลขประจำตัวก่อน 43495 ให้มารับหนังสือ **รอบที่ 1**

เอกสารสำคัญ

รายละเอียดการรับหนังสือและอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ขั้นตอน

1. นำบัตรรับหนังสือยื่นที่จุดชำระเงินบริเวณห้องจำหน่ายหนังสือวันที่ 09 มีนาคม 2564
2. กรณีที่ราคาหนังสือและอุปกรณ์การเรียนมากกว่า 3,200.- งานจำหน่ายหนังสือ (BOOKSTORE) จะเก็บเงินเพิ่มตามความเป็นจริง
3. กรุณาตรวจนับหนังสือและอื่น ๆ หากไม่ครบตามรายการ หรือต้องการเปลี่ยน โปรดแจ้งงานจำหน่ายหนังสือ (BOOKSTORE) ภายในวันที่รับหนังสือเท่านั้น
4. ในวันจำหน่ายหนังสือ จะมีร้านค้ามาจำหน่ายชุดนักเรียน บริเวณใต้อาคารสิรินาถ

หมายเหตุ

1. เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณารับหนังสือตามวันและเวลาที่กำหนด
2. หากท่านสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนจะไม่รับคืนหนังสือและอื่นๆ ไม่ว่ากรณีใดๆ

งานจำหน่ายหนังสือ(BOOKSTORE) โทร. 02-637 -1852 ต่อ 6606 , 6610

เอกสารสำคัญ

(กรุณาอย่าทำลาย)



เลขที่.....0436

บัตรรับหนังสือและอุปกรณ์การเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ชื่อ.....นามสกุล..... เลขประจำตัว.....

ผู้ออกบัตร..... วันที่.....

นำบัตรนี้มารับหนังสือวันที่ 09 มีนาคม 2564 เวลา 8.00 - 12.00 น.

ณ ห้องจำหน่ายหนังสือ (BOOKSTORE) โทร. 02-637- 1852 ต่อ 6606 , 6610

หมายเหตุ : เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณามารับตามวันและเวลาที่กำหนด