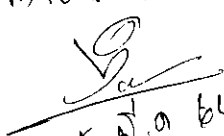




ข้อกำหนดการประกวดราคา
งานจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

5 มีนาคม 2564

คุณกานทิณี กองเรือ/อำนวยการ

05 มี.ค 64

สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	4
หมวดที่ 4	คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา	6
หมวดที่ 5	เอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	6
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	8
หมวดที่ 7	ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน	9
	เอกสารแนบท้าย 1	12
	เอกสารแนบท้าย 2	13
	เอกสารแนบท้าย 3	14

ข้อกำหนดการประกวดราคา
งานจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมวดที่ 1 เบื้องต้น

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย โดย คณะกรรมการจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564 ซึ่งอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “งาน”

ผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ต้องดำเนินการบริการงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดการประกวดราคาลฉบับนี้

หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา

2.1 สามารถขอรับเอกสารข้อกำหนดการประกวดราคา (TOR) ทางงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนหรือ ตาวนโหลด ได้ทางหน้าเว็บไซต์ www.bcc.ac.th ในหมวดข่าวประกาศ จนถึงวันที่ 11 มีนาคม 2564 หากมีข้อสงสัย ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ ดังนี้

ด้านเทคนิค ติดต่อฝ่ายบริการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-637-1852 ต่อ 1823

ด้านระเบียบการจัดซื้อและอื่นๆ ติดต่องานจัดซื้อ หมายเลขโทรศัพท์ 02-637-1852 ต่อ 5643

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาต่อคณะกรรมการรับซองที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564” ในวันที่ 12 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ต่อกรรมการรับซอง ณ ห้องงานสารบรรณ และเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ เมื่อได้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้

2.3 กำหนดรับแบบและเอกสารประกวดราคา และกำหนดส่งเอกสารเสนอราคา

เผยแพร่ข้อกำหนดการประกวดราคา ทางเว็บไซต์ www.bcc.ac.th	วันที่ 5 - 11 มีนาคม 2564
กำหนดส่งคำถาม	ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2564
กำหนดส่งรายการคำตอบ	ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2564
กำหนดการยื่นซองเอกสารเสนอราคา	วันที่ 12 มีนาคม 2564 ภายในเวลา 09.00 – 12.00 น.

สถานที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ณ ห้องงานสารบรรณ และเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
จำนวนซองเอกสารเสนอราคา	เอกสารเสนอราคา ประกอบด้วย 2 ซอง คือ 1.ซองราคา 2.ซองเทคนิค (รายละเอียดเอกสารภายในซองตามหมวดที่ 5 ตัวอย่างการเขียน หน้าซองดังเอกสารแนบท้าย 2-3)

หมายเหตุ : ซองเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย และขอให้ตัวแทนที่เข้ามาติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียนในทุกขั้นตอนปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของภาครัฐ จะต้องไม่มีประวัติเสี่ยงในการสัมผัสผู้ติดเชื้อโดยเด็ดขาด โดยจะต้องเข้าโรงเรียนทางประตูหอธรรม ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันไทยชนะผ่านจุดตรวจวัดอุณหภูมิและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน

หมวดที่ 3 ขอบเขตงานจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564

- ผู้เอาประกัน** : นักเรียน ครู และบุคลากร ของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
- ระยะเวลาเอาประกันภัย** : 1 ปี
วันที่ 1 เมษายน 2564 เวลา 16.00 น. – 1 เมษายน 2565 เวลา 16.00 น.
- ความคุ้มครอง** : ให้ความคุ้มครองต่อการสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร รวมถึงค่ารักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
- ขยายความคุ้มครอง** : การฆาตกรรมและลอบทำร้ายร่างกายขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ตามจำนวนเงินเอาประกันภัย

ข้อตกลงความคุ้มครอง :

ข้อตกลงความคุ้มครองต่อคน	จำนวนเงินเอาประกันภัย
สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	100,000.00 บาท
สูญเสียสายตา/มือ/เท้า (สองส่วน)	100,000.00 บาท
สูญเสียสายตา/มือ/เท้า (ส่วนเดียว)	60,000.00 บาท
ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	100,000.00 บาท
ถูกฆาตกรรม ถูกลอบทำร้าย	100,000.00 บาท
ขับขี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์	100,000.00 บาท
ค่ารักษาพยาบาล (ต่อครั้ง) สูงสุด	10,000.00 บาท

รับประกันภัย : นักเรียน อายุ 5 – 20 ปี
ครูและบุคลากรอายุไม่เกิน 60 ปี
ครูและบุคลากรอายุ 61 - 65 ปี (ไม่เกิน 10 คน)

จำนวนผู้เอาประกันภัย : นักเรียน จำนวน 5,493 คน
ครูและบุคลากร จำนวน 493 คน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 10 ก.พ. 64 จำนวนนักเรียนจากงานทะเบียนและวัดผล จำนวนครูและบุคลากรจากงานบุคลากร

ข้อกำหนดอื่นๆ :

1. มีบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย และมีโรงพยาบาลเครือข่ายที่ไม่ต้องสำรองเงิน (พร้อมแสดงรายชื่อโรงพยาบาลเครือข่ายในซองเอกสารเสนอราคา)

2. เมื่อส่งมอบบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยให้กับโรงเรียน จะต้องจัดทำแฟ้มสำเนาบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยให้กับโรงเรียน จำนวน 1 ชุด และรับรองการใช้สำเนาบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยในการใช้สิทธิ์ตามเงื่อนไขการประกันภัย

3. ระหว่างการดำเนินการนำส่งบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยที่ยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องจัดทำใบส่งตัวมอบให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของโรงเรียนเพื่อดำเนินการพาผู้เอาประกันภัยไปรักษาพยาบาลได้

4. ต้องมีการสำรองเงินสดไว้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของโรงเรียนไว้จำนวน 20,000 บาทสำหรับการสำรองค่าใช้จ่าย

5. จะต้องมีเจ้าหน้าที่เข้ามารับเรื่องและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของโรงเรียน เดือนละ 2 ครั้ง

6. กรณีการสำรองจ่าย ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องรับประกันการจ่ายเงินค่าสินไหมคืนภายใน 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน และทำการจ่ายเงินค่าสินไหมด้วยวิธีการโอนเงินหรือจ่ายเป็นเช็คในชื่อผู้เอาประกันภัยที่เป็นนักเรียน ครู หรือบุคลากรโดยตรง

7. ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องรับเวนคืนกรมธรรม์ประกันภัยในกรณีที่มีนักเรียน ครู หรือบุคลากรลาออกระหว่างปี และยื่นราคาเบี้ยประกันภัยให้กับโรงเรียนในกรณีทำประกันภัยเพิ่มเติมให้กับนักเรียน ครู หรือบุคลากรที่เข้าใหม่ระหว่างปี (ตามระยะเวลาความคุ้มครอง)

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องระบุรายละเอียด เงื่อนไข และความคุ้มครองทุกรายการให้ชัดเจนลงในใบเสนอราคา และระบุวิธีการ ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทนให้ชัดเจน รวมทั้งสามารถเพิ่มเติมข้อเสนอต่างๆ นอกเหนือจากขอบเขตของข้อกำหนดการประกวดราคาฉบับนี้ ที่จะเสนอให้กับโรงเรียนไว้ในใบเสนอราคา

หมวดที่ 4 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.1 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.2.1 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัย และได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันภัย โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำแทน และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้

4.2.2 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมการประกันภัย

4.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และไม่เคยถูกลงโทษเปรียบเทียบปรับจากทางหน่วยงานราชการ

4.2.4 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.2.5 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.2.6 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเคยรับประกันอุบัติเหตุในวงเงินใกล้เคียงกับที่เสนอ กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือใบเสนอราคาการรับประกันจากหน่วยงานไม่น้อยกว่า 2 แห่ง ภายในระยะเวลา 5 ปี

4.2.7 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

หมวดที่ 5 เอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา

5.1 เอกสารเสนอราคา ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ **ซองราคา** และ **ซองเทคนิค** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ซองราคา ประกอบด้วย

1. ใบเสนอราคา โดยจะต้องเสนอร่างกรมธรรม์เป็นภาษาไทย ระบุข้อเสนอ ความรับผิดชอบ และวงเงินการรับประกันภัยในส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน

ซองเทคนิค ประกอบด้วย

1. เอกสารสำคัญของบริษัท

กรณีเป็นบริษัท ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นกลุ่มบริษัท ให้ยื่นบัญชีบริษัทที่ร่วมประกันภัย พร้อมสัดส่วนการรับประกันภัย

2. เอกสารประวัติและผลงานที่รับประกันอุบัติเหตุในวงเงินใกล้เคียงกับที่เสนอ กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง ภายในระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

3. รายชื่อโรงพยาบาลเครือข่ายที่ไม่ต้องสำรองเงิน พร้อมลงนามรับรอง

4. ตารางมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ประกันภัย พร้อมลงนามรับรอง

5. แบบยืนยันความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564 (ตั้งเอกสารแนบท้าย 1) กรอกข้อมูล พร้อมลงนามรับรอง

6. สำเนาข้อกำหนดการประกวดราคางานจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยพร้อมลงนามรับทราบข้อกำหนดทุกหน้าบริเวณมุมล่างขวามือ

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาให้ครบถ้วนทั้ง 2 ซอง หากยื่นเสนอราคามาเป็นซองเดียวกัน จะไม่เปิดซองพิจารณา โดยกรรมการเปิดซองจะทำการเปิดซองเทคนิคเป็นอันดับแรก เพื่อตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคาทุกรายก่อน หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือมีความไม่ชัดเจนในเอกสาร จะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และจะไม่พิจารณาเปิดซองราคา

กรรมการเปิดซองจะเปิดซองราคา หลังตรวจสอบข้อมูลของเทคนิคของผู้เข้าประกวดราคาทุกรายเรียบร้อยแล้วจึงยื่นข้อสงสัย โดยจะพิจารณาเปิดซองราคาและนัดต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคาที่ข้อมูลรายละเอียดในซองเทคนิคครบถ้วน และมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนดการประกวดราคาฉบับนี้เท่านั้น

5.2 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.2.1 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อโรงเรียนแล้ว จะถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้เป็นที่เข้าใจแจ่มแจ้งถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจเอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นมิได้

5.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่างๆ ในการกำหนดราคาที่ดินจะเสนอเอาเอง และไม่อาจที่จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่ามีการหลอกลวง หรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำมั่นจากโรงเรียน

5.2.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความเคลือบคลุมเกี่ยวกับความหมายของส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคาตามสัญญาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำ หรือเกี่ยวกับข้อกำหนดการประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องสัญญา ผู้เข้าประกวดราคา

จะต้องแจ้งข้อสงสัยหรือความเคลือบคลุมนั้นแก่เลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อฯ ที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 5643 โทรสาร 0 2637 9399

5.2.5 การชี้แจงข้อสงสัยของเอกสารประกวดราคา

- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่งรายการคำถามโดยจัดพิมพ์เป็นอีเมลให้เรียบร้อย ส่งอีเมลให้เลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อฯ ที่ Purchase@bcc1852.com ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- เลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อฯ จะส่งข้อความให้กับคณะกรรมการจัดซื้อฯ เพื่อพิจารณาตอบคำถามตามรายการคำถามข้างต้นต่อผู้เข้าประกวดราคาเป็นอีเมลให้กับผู้เข้าประกวดราคาทุกราย อีเมลชี้แจงและคำตอบที่ส่งให้ผู้เข้าประกวดราคาให้มีผลเช่นเดียวกับข้อกำหนดการประกวดราคา และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

6.1 การตรวจสอบข้อมูล

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดที่ทางโรงเรียนระบุไว้ในขอบเขตข้อกำหนดการประกวดราคาฉบับนี้โดยละเอียด รวมทั้งประวัติการเรียกร้องสินไหมย้อนหลังในส่วนที่โรงเรียนเผยแพร่ให้ได้ หากมีข้อมูลที่ไม่ชัดเจนไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าประกวดราคาจะยกเป็นข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลตามที่กล่าวในข้อนี้เพื่อประโยชน์ใดๆ มิได้

6.2 ราคาที่เสนอ

6.2.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่างๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคาร้านั้นเสนอเป็นราคาตายตัว และรวมค่าอากรและภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 จำนวนเงินตามใบเสนอราคา และอัตราส่วนต่างๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าด้วยประการใด เว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของโรงเรียน ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคารอกราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6.2.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาในใบเสนอราคา จะต้องเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด และจะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของโรงเรียน

6.3 การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.3.1 โรงเรียนสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.3.2 โรงเรียนสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากโรงเรียนไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.3 โรงเรียนสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา เพื่อให้มีการปรับลดราคาหลังจากที่เสนอไว้อีก

6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาทั้งหมด อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าประกวดราคา โรงเรียนจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคา ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

6.5 ใบเสนอราคา

6.5.1 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัทฯ จะต้องระบุให้ชัดเจน

6.5.2 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.5.3 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา

หมวดที่ 7 ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบกรรมสิทธิ์ฉบับจริง และบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย ที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

7.2 ระยะเวลาส่งมอบงาน

ให้มีผลคุ้มครองตามกรมธรรม์ นับแต่วันที่โรงเรียนแจ้งยืนยันให้ดำเนินการ

7.3 เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงเรียนจะชำระเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งใบเสร็จเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัย และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องโดยกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- เอกสารแนบท้าย 1 -

แบบยืนยันความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

บริษัท

ผู้ให้ข้อมูล เบอร์ติดต่อ

ลำดับที่	รายการความคุ้มครอง	ยืนยันความคุ้มครอง (หากมีข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาระบุ)
ความคุ้มครองหลัก		
1	ให้ความคุ้มครองต่อการสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร รวมถึงค่ารักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	
ขยายความคุ้มครอง		
2	การฆาตกรรมและลอบทำร้ายร่างกายขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ตามจำนวนเงินเอาประกันภัย	
ข้อตกลงความคุ้มครอง		
5	สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ 100,000.00 บาท	
6	สูญเสียสายตา/มือ/เท้า (สองส่วน) 100,000.00 บาท	
7	สูญเสียสายตา/มือ/เท้า (ส่วนเดียว) 60,000.00 บาท	
8	ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร 100,000.00 บาท	
9	ถูกฆาตกรรม ถูกลอบทำร้าย 100,000.00 บาท	
10	ขับขี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ 100,000.00 บาท	
12	ค่ารักษาพยาบาล (ต่อครั้ง) สูงสุด 10,000.00 บาท	
ข้อกำหนดอื่นๆ		
13	มีบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย และมีโรงพยาบาลเครือข่ายที่ไม่ต้องสำรองเงิน	
14	เมื่อส่งมอบบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยให้กับโรงเรียน จะต้องจัดทำแฟ้มสำเนาบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยให้กับโรงเรียนจำนวน 1 ชุด และรับรองการใช้สำเนาบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยในการใช้สิทธิ์ตามเงื่อนไขการประกันภัย	

15	ระหว่างการทำนํ้าส่งบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยที่ยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องจัดทำใบส่งตัว มอบให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของโรงเรียนเพื่อดำเนินการพาผู้เอาประกันภัยไปรักษาพยาบาลได้	
16	ต้องมีการสำรองเงินสดไว้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของโรงเรียนไว้จำนวน 20,000 บาทสำหรับการเคลียร์ค่าใช้จ่าย	
17	จะต้องมีเจ้าหน้าที่เข้ามาเคลียร์เอกสารการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของโรงเรียน เดือนละไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง	
18	กรณีการสำรองจ่าย ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องรับประกันการจ่ายเงินค่าสินไหมคืนภายใน 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน และทำการจ่ายเงินค่าสินไหมด้วยวิธีการโอนเงินหรือจ่ายเป็นเช็คในชื่อผู้เอาประกันภัยที่เป็นนักเรียน ครู หรือบุคลากรโดยตรง	
19	ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องรับเวนคืนกรมธรรม์ประกันภัยในกรณีที่มีนักเรียน ครู หรือบุคลากรลาออกระหว่างปี และยื่นราคาเบี้ยประกันภัยให้กับโรงเรียนในกรณีทำประกันภัยเพิ่มเติมให้กับนักเรียน ครู หรือบุคลากรที่เข้าใหม่ระหว่างปี	
20	อื่นๆ (ถ้ามี)	

- เอกสารแนบท้าย 2 -

ตัวอย่างการเขียนหน้าซองราคา

ซองราคา

เรื่อง ขอเสนอราคาประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564
เรียน คณะกรรมการจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
เสนอราคาโดย บริษัท

รายการเอกสารภายในซอง

- ใบเสนอราคา
- ร่างกรมธรรม์ฉบับภาษาไทย ระบุข้อเสนอ ความรับผิดชอบ และวงเงินการรับประกันภัย

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(ลงนามพร้อมประทับตรา)

๑๖

- เอกสารแนบท้าย 3 -

ตัวอย่างการเขียนหน้าของเทคนิค

ซองเทคนิค

เรื่อง ขอเสนอราคาประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564

เรียน คณะกรรมการจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

เสนอราคาโดย บริษัท

รายการเอกสารภายในซอง

- เอกสารสำคัญของบริษัท
- เอกสารประวัติและผลงานที่เคยรับประกันอุบัติเหตุ
- รายชื่อโรงพยาบาลเครือข่ายที่ไม่ต้องสำรองเงิน
- ตารางมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ประกันภัย พร้อมลงนามรับรอง
- แบบยืนยันความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564
- สำเนาข้อกำหนดการประกวดราคางานจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครู ประจำปี 2564
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยพร้อมลงนามรับทราบข้อกำหนด

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(ลงนามพร้อมประทับตรา)