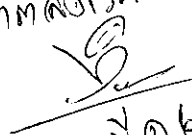




ข้อกำหนดการประกวดราคา
งานจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
อาคารจอห์น เอ. เอ็กิน
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ฝ่ายอาคารสถานที่
10 มีนาคม 2564

อ.สุภาวดี วงศ์

10 มี.ค. 64

สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	4
หมวดที่ 4	คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา	7
หมวดที่ 5	ซองเอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	8
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	9
หมวดที่ 7	ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน	10
	เอกสารแนบท้าย 1	11
	เอกสารแนบท้าย 2	14
	เอกสารแนบท้าย 3	15

ข้อกำหนดการประกวดราคา
งานจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
อาคารจอห์น เอ. เอकिन
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมวดที่ 1 เบื้องต้น

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย โดย คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน ภายในอาคาร ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินสำหรับอาคารจอห์น เอ. เอकिन ซึ่งอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “งาน”

ผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ต้องดำเนินการบริการงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดการประกวดราคาฉบับนี้

หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา

2.1 สามารถขอรับเอกสารข้อกำหนดการประกวดราคา (TOR) ทางงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนหรือดาวน์โหลด ได้ทางเว็บไซต์ www.bcc.ac.th ในหมวดข่าวประกาศ จนถึงวันที่ 16 มีนาคม 2564 หากมีข้อสงสัย ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ ดังนี้

ด้านเทคนิค ติดต่อกานอาคารสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-637-1852 ต่อ 5500

ด้านระเบียบการจัดซื้อและอื่นๆ ติดต่อกานจัดซื้อ หมายเลขโทรศัพท์ 02-637-1852 ต่อ 5643

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาต่อคณะกรรมการรับซองที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินภายในอาคาร” ในวันที่ 17 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ต่อกรรมการรับซอง ณ ห้องงานสารบรรณ และเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาด เมื่อได้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้

2.3 กำหนดรูปแบบและเอกสารประกวดราคา และกำหนดส่งเอกสารเสนอราคา

เผยแพร่ข้อกำหนดการประกวดราคา ทางเว็บไซต์ www.bcc.ac.th	วันที่ 10 – 16 มีนาคม 2564
กำหนดส่งคำถาม	ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2564
กำหนดส่งรายการคำตอบ	ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2564
กำหนดการยื่นซองเอกสารเสนอราคา	วันที่ 17 มีนาคม ภายในเวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ณ ห้องงานสารบรรณ และเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน้าของดังนี้ “เรียน คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสียหายภายในอาคาร เรื่อง ขอเสนอราคาประกันความเสียหายสำหรับทรัพย์สิน อาคารจอห์น เอ. เอकिन เสนอราคาโดย บริษัท”
จำนวนชุดเอกสารเสนอราคา	เอกสารเสนอราคา ประกอบด้วย 2 ซอง คือ 1.ซองราคา 2.ซองเทคนิค (รายละเอียดเอกสารภายในซองตามหมวดที่ 5 ตัวอย่างการเขียน หน้าของดังเอกสารแนบท้าย 2-3)

หมายเหตุ : ซองเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย และขอให้ตัวแทนที่เข้ามา
ติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียนในทุกขั้นตอนปฏิบัติตามมาตรการคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของภาครัฐ จะต้องไม่มีประวัติ
เสี่ยงในการสัมผัสผู้ติดเชื้อโดยเด็ดขาด โดยจะต้องเข้าโรงเรียนทางประตูหอธรรม ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันไทยชนะ ผ่านจุด
ตรวจวัดอุณหภูมิและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน

หมวดที่ 3 ขอบเขตงานประกันความเสียหายสำหรับทรัพย์สิน

ชื่อผู้เอาประกัน : โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ที่อยู่ผู้เอาประกัน : 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10150
ที่ตั้งทรัพย์สิน : อาคารจอห์น เอ. เอकिन และทางเชื่อมอาคาร 2 จุด
เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปี
วันที่ 30 เม.ย. 2564 เวลา 16.00 น. – วันที่ 30 เม.ย. 2565 เวลา 16.00 น.
สถานที่ใช้เป็น : โรงเรียน

ลักษณะของอาคาร : อาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก 15 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร 7 ตัว เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) 1 เครื่อง และระบบเครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

ลักษณะการใช้พื้นที่ :

อาคาร	ชั้น	พื้นที่ (ตร.ม.)	ใช้เป็น
จอห์น เอ. เอเกิน	B2	1663.30	ที่จอดรถ, ห้องสูบน้ำดับเพลิง
	B1	1663.30	ที่จอดรถ
	G	1751.30	ที่จอดรถ
	1	1751.30	ห้องทำงาน 4 ห้อง, ห้องประชุม 1 ห้อง, ห้องพยาบาล 1 ห้อง, ห้องควบคุมระบบ, ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
	ชั้นลอย	569.70	ห้องทำงาน
	2	1589.30	ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องเรียน 11 ห้อง
	3	1629.40	ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องเรียน 11 ห้อง
	4	1629.40	ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องเรียน 11 ห้อง
	5	1629.40	ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องเรียน 11 ห้อง
	6	1650.70	ห้องเรียน 11 ห้อง, ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง
	7	1650.70	ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องปฏิบัติการ 8 ห้อง, ห้องเรียนสีเขียว 1 ห้อง, ห้องสภานักเรียน 1 ห้อง
	8	1650.70	ห้องสมุด 1 ห้อง
	9	1650.70	ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องปฏิบัติการ 5 ห้อง, ห้องเก็บอุปกรณ์ 1 ห้อง
	10	1650.70	ห้องประชุม 2 ห้อง, ห้องปฏิบัติการ 8 ห้อง
	11	1455.30	ลานประชุม
12	1289.80	หอประวัติศาสตร์	
13	1341.60	ลานประชุม, ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องเก็บอุปกรณ์ 1 ห้อง	
14	1341.60	ลานกีฬา, ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องเก็บอุปกรณ์ 1 ห้อง	
15	1341.60	โรงยิม	
รวม	18 ชั้น	28899.80	

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย :

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร
รั้ว ลิฟต์ ระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า
และระบบโทรศัพท์ | 745,000,000.00 บาท |
| 2. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรงตรา ส่วนปรับปรุงตกแต่ง
ต่อเติมต่างๆ เครื่องใช้ในสำนักงาน อุปกรณ์การเรียน การสอน
ต่างๆ รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ
รวมเครื่องครุภัณฑ์ เครื่องเสียง ระบบเสียง ภายในห้องประชุม
(ภายในอาคารของโรงเรียน) | 255,000,000.00 บาท |

ทุนประกันภัยรวม : 1,000,000,000.00 บาท

ความคุ้มครองหลัก : ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัย
ต่างๆ เช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด การถูกชนโดยยานพาหนะ ภัยลูกเห็บ ภัยน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลม
พายุ ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ อากาศยาน คิว้น ไฟป่า ภัยจากการประท้วง การ
นัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมาจากเจตนาร้าย การชิงทรัพย์ การลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอยจัด
แ่งต่อตัวอาคาร และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์
ประกันภัยทรัพย์สิน

ความคุ้มครองที่ต้องการเพิ่มเติม :

1. ภัยจากความเสียหายเนื่องจากการแตกร้าวของกระจก (Fixed Glass Extension)
2. ความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ (Robbery, Gang-Robbery Extension)
3. คุ้มครองการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการจัดแ่ง (ไม่รวมถึงสต็อก)
4. ภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation Extension)
5. คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Equipment Extension)
6. คุ้มครองเครื่องจักรหยุดชะงัก (Machinery Breakdown Extension)
7. ความสูญเสียหรือความเสียหายทรัพย์สินภายนอกอาคาร ที่เกิดขึ้นจาก ภัยลมพายุ

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องระบุรายละเอียด เงื่อนไข และความคุ้มครองทุกรายการให้ชัดเจนลงในใบเสนอราคา และระบุวิธีการ ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทนให้ชัดเจน รวมทั้งสามารถเพิ่มเติมข้อเสนอต่างๆ นอกเหนือจากขอบเขตของข้อกำหนดการประกวดราคาลบนี้ ที่จะเสนอให้กับโรงเรียนไว้ในใบเสนอราคา

หมวดที่ 4 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

- 4.1 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัย และได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันภัย โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้
- 4.2 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมการประกันภัย
- 4.3 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยจนถึงขั้นที่คณะกรรมการส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยได้มีคำสั่งให้หยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราวหรือถาวรจนไม่สามารถขายกรมธรรม์ประกันภัยได้
- 4.4 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.5 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.6 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเคยรับประกันภัยความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยมีหนังสือรับรองผลงานการรับประกัน จากหน่วยงานไม่น้อยกว่า 2 แห่ง
- 4.7 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

หมวดที่ 5 ของเอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา

5.1 เอกสารประกวดราคา ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ **ซองราคา** และ **ซองเทคนิค** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ซองราคา ประกอบด้วย

1. ใบเสนอราคา โดยจะต้องเสนอร่างกรมธรรม์เป็นภาษาไทย ระบุข้อเสนอ ความรับผิดชอบ และวงเงินการรับประกันภัยในส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน

ซองเทคนิค ประกอบด้วย

1. เอกสารสำคัญของบริษัท

กรณีเป็นบริษัท ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นกลุ่มบริษัท ให้ยื่นบัญชีบริษัทที่ร่วมประกันภัย พร้อมสัดส่วนการรับประกันภัย

2. เอกสารประวัติและผลงานที่รับเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินในวงเงินใกล้เคียงกับที่เสนอ กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง ภายในระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

3. รายการแสดงเงื่อนไขความคุ้มครองประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน อาคารจอห์น เอ. เอकिन (ดังเอกสารแนบท้าย 1)

4. สำเนาข้อกำหนดการประกวดราคางานจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน อาคารจอห์น เอ. เอकिन โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยพร้อมลงนามรับทราบข้อกำหนดทุกหน้าบริเวณมุมล่างขวามือ

5.2 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.2.1 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อโรงเรียนแล้ว จะถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้เป็นที่เข้าใจแจ่มแจ้งถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจเอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นมิได้

5.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่างๆ ในการกำหนดราคาที่ดินจะเสนอเอาเอง และไม่อาจที่จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่ามีการหลอกลวง หรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำมั่นจากโรงเรียน

5.2.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความเคลือบคลุมเกี่ยวกับความหมายของส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคาตามสัญญาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำ หรือเกี่ยวกับข้อกำหนดการประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องสัญญา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัยหรือความเคลือบคลมนั้นแก่เลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อฯ ที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 5643 โทรสาร 0 2637 9399

5.2.5 การชี้แจงข้อสงสัยของเอกสารประกวดราคา

- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่งรายการคำถามโดยจัดพิมพ์เป็นอีเมลให้เรียบร้อย ส่งอีเมลให้เลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อฯ ที่ Purchase@bcc1852.com ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- เลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อฯ จะส่งข้อคำถามให้กับคณะกรรมการจัดซื้อฯ เพื่อพิจารณาตอบคำถามตามรายการคำถามข้างต้นต่อผู้เข้าประกวดราคาเป็นอีเมลให้กับผู้เข้าประกวดราคาทุกราย อีเมลชี้แจงและคำตอบที่ส่งให้ผู้เข้าประกวดราคาให้มีผลเช่นเดียวกับข้อกำหนดการประกวดราคา และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

6.1 การสำรวจและตรวจสอบสถานที่

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องสำรวจสถานที่ และตรวจสอบข้อมูลที่จะรับประกันภัยด้วยตนเอง ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าประกวดราคาจะยกเป็นข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลตามที่กล่าวในข้อนี้เพื่อประโยชน์ใดๆ มิได้

6.2 ราคาที่เสนอ

6.2.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่างๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคาร้านั้นเสนอเป็นราคาตายตัว และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 จำนวนเงินตามสัญญา ราคา และอัตราส่วนต่างๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าด้วยประการใด เว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของโรงเรียน ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคากรอกราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมิตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6.2.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาในใบเสนอราคา จะต้องเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด และจะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของโรงเรียน

6.3 การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.3.1 โรงเรียนสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.3.2 โรงเรียนสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากโรงเรียนไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.3 โรงเรียนสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา เพื่อให้มีการปรับลดราคาลงจากที่เสนอไว้

6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาทั้งหมด อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าประกวดราคา โรงเรียนจะไม่ชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคา ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

6.5 ใบเสนอราคา

6.5.1 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัทฯ จะต้องระบุให้ชัดเจน

6.5.2 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.5.3 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา

หมวดที่ 7 ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบกรรมสิทธิ์ฉบับจริง ที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

7.2 ระยะเวลาส่งมอบงาน

ให้มีผลคุ้มครองตามกรรมสิทธิ์ นับแต่วันที่โรงเรียนแจ้งยืนยันให้ดำเนินการ

7.3 เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงเรียนจะชำระเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งใบเสร็จเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัย และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- เอกสารแนบท้าย 1 -

รายการแสดงเงื่อนไขความคุ้มครองประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน อาคารจอห์น เอ. เอकिन
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

บริษัท

ผู้ให้ข้อมูล เบอร์ติดต่อ

ลำดับที่	รายการความคุ้มครอง	วงเงินความคุ้มครอง (บาท)
ความคุ้มครองหลัก		
1	ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยเฉี่ยวชนของยานพาหนะ ควัน อากาศยาน น้ำ ระเบิด น้ำท่วม ลมพายุ แผ่นดินไหว ลูกเห็บ ประท้วง จลาจล การกระทำเจตนาร้าย การลุกไหม้หรือระเบิดตามธรรมชาติ	
2	ภัยน้ำท่วม จำกัดความรับผิดชอบไม่เกิน (ต่อครั้ง)	
ความคุ้มครองเพิ่มเติม		
3	การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอย (ต่อครั้ง)	
4	การลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอย (ต่อครั้ง) (ไม่รวมสต็อกสินค้า)	
5	การแตกหักของกระจกติดตั้งตรึงตรากับตัวอาคาร (ต่อครั้ง)	
6	ความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (ต่อครั้ง)	
7	ความเสียหายจากเครื่องจักรหยุดชะงัก (ต่อครั้ง)	
8	ความเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ (ต่อครั้ง)	
9	ความเสียหายต่อทรัพย์สินภายนอกอาคารที่เกิดจากลมพายุ ลูกเห็บ น้ำท่วม และทราย หรือฝุ่น (ต่อครั้ง)	
10	ระบุ ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่อครั้ง/ทุก ครั้ง ในการเรียกเอาประกันภัยทุกกรณี ยกเว้น ความเสียหายไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด ควัน การเฉี่ยวชน อากาศยาน ภัยประท้วง จลาจล และการกระทำเจตนาร้าย	

11	ระบุ ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่อครั้ง/ทุก ครั้ง ในการเรียกเอาประกันภัยต่อความเสียหายภัยน้ำท่วม พายุ ลูกเห็บ แผ่นดินไหว	
12	ระบุ ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่อครั้ง/ทุก ครั้ง ในการเรียกเอาประกันภัยต่อความเสียหายจากเครื่องจักร หยุดชะงัก	
13	ระบุ ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่อครั้ง/ทุก ครั้ง ในการเรียกเอาประกันภัยต่อความเสียหายอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์	
14	อื่นๆ ระบุ... (สามารถเพิ่มเติมข้อมูลที่มีความคุ้มครองอื่นๆ ที่มีนอกเหนือจากรายการ ข้างต้นเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา)	

๑๓

- เอกสารแนบท้าย 2 -

ตัวอย่างการเขียนหน้าซองราคา

ซองราคา

เรื่อง ขอเสนอราคาประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินสำหรับอาคารจอห์น เอ. เอकिन
เรียน คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินภายในอาคาร
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
เสนอราคาโดย บริษัท

รายการเอกสารภายในซอง

- ใบเสนอราคา ลงนามพร้อมประทับตรา
- ร่างกรมธรรม์ฉบับภาษาไทย ระบุข้อเสนอ ความรับผิดชอบ และวงเงินการรับประกันภัย

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา
(ลงนามพร้อมประทับตรา)

๓๕

- เอกสารแนบท้าย 3 -

ตัวอย่างการเขียนหน้าซองเทคนิค

ซองเทคนิค

เรื่อง ขอเสนอราคาประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินสำหรับอาคารจอห์น เอ. เอकिन
เรียน คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินภายในอาคาร
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
เสนอราคาโดย บริษัท

รายการเอกสารภายในซอง

- เอกสารสำคัญของบริษัท
- เอกสารประวัติและผลงานที่เคยรับประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
- รายการแสดงเงื่อนไขความคุ้มครองประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินอาคาร
จอห์น เอ. เอकिन
- สำเนาข้อกำหนดการประกวดราคางานจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
สำหรับอาคารจอห์น เอ. เอकिन โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยพร้อมลงนาม
รับทราบข้อกำหนด

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(ลงนามพร้อมประทับตรา)

นพ.