



ข้อกำหนดการประกวดราคา
งานจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
อาคารปีซีซี 150 ปี
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ฝ่ายอาคารสถานที่
10 มีนาคม 2564

อนุชา ทองแว่น
ผู้อำนวยการโรงเรียน
10 มี.ค. 64

สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	4
หมวดที่ 4	คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา	7
หมวดที่ 5	ซองเอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	8
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	9
หมวดที่ 7	ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน	10
	เอกสารแนบท้าย 1	11
	เอกสารแนบท้าย 2	14
	เอกสารแนบท้าย 3	15

ข้อกำหนดการประกวดราคา
งานจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
อาคารปีซีซี 150 ปี
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมวดที่ 1 เบื้องต้น

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย โดย คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน ภายในอาคาร ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน สำหรับอาคารปีซีซี 150 ปี ซึ่งอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “งาน” ผู้เข้าประกวดราคา มีหน้าที่ต้องดำเนินการบริการงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดการประกวดราคาฉบับนี้

หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา

2.1 สามารถขอรับเอกสารข้อกำหนดการประกวดราคา (TOR) ทางงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนหรือดาวน์โหลด ได้ทางหน้าเว็บไซต์ www.bcc.ac.th ในหมวดข่าวประกาศ จนถึงวันที่ 16 มีนาคม 2564 หากมีข้อสงสัย ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ ดังนี้

ด้านเทคนิค ติดต่องานอาคารสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-637-1852 ต่อ 5500

ด้านระเบียบการจัดซื้อและอื่นๆ ติดต่องานจัดซื้อ หมายเลขโทรศัพท์ 02-637-1852 ต่อ 5643

2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาต่อคณะกรรมการรับซองที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำนวนซองถึง “คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินภายในอาคาร” ในวันที่ 17 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ต่อกกรรมการรับซอง ณ ห้องงานสารบรรณ และเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ เมื่อได้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้

๑๓

2.3 กำหนดรับแบบและเอกสารประกวดราคา และกำหนดส่งเอกสารเสนอราคา

เผยแพร่ข้อกำหนดการประกวดราคา ทางเว็บไซต์ www.bcc.ac.th	วันที่ 10 – 16 มีนาคม 2564
กำหนดส่งคำถาม	ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2564
กำหนดส่งรายการคำตอบ	ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2564
กำหนดการยื่นซองเอกสารเสนอราคา	วันที่ 17 มีนาคม ภายในเวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ณ ห้องงานสารบรรณ และเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายของดังนี้ “เรียน คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยภายในอาคาร เรื่อง ขอเสนอราคาประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินอาคารปีซีซี 150 ปี เสนอราคาโดย บริษัท
จำนวนชุดเอกสารเสนอราคา	เอกสารเสนอราคา ประกอบด้วย 2 ซอง คือ 1.ซองราคา 2.ซองเทคนิค (รายละเอียดเอกสารภายในซองตามหมวดที่ 5 ตัวอย่างการเขียน หน้าซองดังเอกสารแนบท้าย 2-3)

หมายเหตุ : ซองเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย และขอให้ตัวแทนที่เข้ามา
ติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียนในทุกขั้นตอนปฏิบัติตามมาตรการคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของภาครัฐ จะต้องไม่มีประวัติ
เสี่ยงในการสัมผัสผู้ติดเชื้อโดยเด็ดขาด โดยจะต้องเข้าโรงเรียนทางประตูหอธรรม ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันไทยชนะ ผ่านจุด
ตรวจวัดอุณหภูมิและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน

หมวดที่ 3 ขอบเขตงานประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน

ชื่อผู้เอาประกัน : โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ที่อยู่ผู้เอาประกัน : 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10150
ที่ตั้งทรัพย์สิน : อาคารปีซีซี 150 ปี
เลขที่ 14 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปี 1 เดือน
วันที่ 31 มี.ค. 2564 เวลา 16.00 น. – วันที่ 30 เม.ย. 2565 เวลา 16.00 น.
สถานที่ใช้เป็น : โรงเรียน

ลักษณะของอาคาร : อาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารเรียนตึก 18 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร 6 ตัว เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) 1 เครื่อง และระบบเครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

ลักษณะการใช้พื้นที่ :

อาคาร	ชั้น	พื้นที่ (ตร.ม.)	ใช้เป็น
ปีซีซี 150 ปี	B2	1565.55	ที่จอดรถ, ห้องสูบน้ำดับเพลิง
	B1	1565.55	ที่จอดรถ
	G	1565.55	ที่จอดรถ
	1	1575.00	ห้องทำงาน 7 ห้อง, ห้องไฟฟ้า 1 ห้อง, ห้องศูนย์ดับเพลิง 1 ห้อง, ห้องเครื่องปั่นไฟสำรอง
	2	1359.57	ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องเรียน 8 ห้อง, ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง
	3	1480.79	ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องเรียน 8 ห้อง, ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง
	4	1463.60	ห้องทำงาน 1 ห้อง, ห้องเรียน 8 ห้อง, ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง
	5	1519.00	ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง, ห้องศูนย์การเรียนรู้ 1 ห้อง, ห้องสมุด 1 ห้อง, ห้องสภานักเรียน 1 ห้อง
	6	1420.25	ห้องทำงาน 2 ห้อง, ห้องศูนย์การเรียนรู้ 9 ห้อง
	7	1425.43	ห้องทำงาน 2 ห้อง, ห้องศูนย์การเรียนรู้ 9 ห้อง
	8	1465.35	ห้องทำงาน 2 ห้อง, ห้องศูนย์การเรียนรู้ 9 ห้อง
	9	1518.00	ห้องประชุม 2 ห้อง
	10	840.00	ห้องทำงาน 2 ห้อง, ห้องเรียน 3 ห้อง
	11	840.00	ห้องพักนักเรียนประจำ
	12	840.00	ห้องพักนักเรียนประจำ
	13	840.00	ห้องว่างไม่ได้ใช้
	14	610.92	ห้องรับประทานอาหารนักเรียนประจำ
	15	395.00	ห้องว่างไม่ได้ใช้
16	395.00	ห้องว่างไม่ได้ใช้	
17	395.00	ห้องว่างไม่ได้ใช้	
18	395.00	ห้องว่างไม่ได้ใช้	
รวม	21 ชั้น	23474.56	

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย :

1. สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร
รั้ว ลิฟต์ ระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า
และระบบโทรศัพท์ 400,000,000.00 บาท
2. เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้ส่วนตัว ส่วนปรับปรุงตกแต่ง
ต่อเติมต่างๆ เครื่องใช้ในสำนักงาน อุปกรณ์การเรียน การสอน
ต่างๆ รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ
รวมเครื่องครุภัณฑ์ เครื่องเสียง ระบบเสียง ภายในห้องประชุม
(ภายในอาคารของโรงเรียน) 100,000,000.00 บาท

ทุนประกันภัยรวม : 500,000,000.00 บาท

ความคุ้มครองหลัก : ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัย
ต่างๆ เช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด การถูกชนโดยยานพาหนะ ภัยลูกเห็บ ภัยน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลม
พายุ ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ อากาศยาน ครั้น ไฟป่า ภัยจากการประท้วง การ
นัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมาจากเจตนาร้าย การชิงทรัพย์ การลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอยจัด
แฉงต่อตัวอาคาร และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์
ประกันภัยทรัพย์สิน

ความคุ้มครองที่ต้องการเพิ่มเติม :

1. ภัยจากความเสียหายเนื่องจากการแตกร้าวของกระจก (Fixed Glass Extension)
2. ความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ (Robbery, Gang-Robbery Extension)
3. คุ้มครองการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการจับแฉง (ไม่รวมถึงสต็อก)
4. ภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation Extension)
5. คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Equipment Extension)
6. คุ้มครองเครื่องจักรหยุดชะงัก (Machinery Breakdown Extension)
7. ความสูญเสียหรือความเสียหายทรัพย์สินภายนอกอาคาร ที่เกิดขึ้นจาก ภัยลมพายุ

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องระบุรายละเอียดวงเงินคุ้มครองในส่วนต่างๆ รวมทั้งความรับผิดชอบ ส่วนแรก และเงื่อนไขพิเศษอื่นๆ ทั้งนี้ ต้องระบุวิธีการและขั้นตอนแจ้งเคลมประกันภัยมาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุระยะเวลาในการรับประกันที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมทั้งข้อเสนอต่างๆ ที่จะเสนอให้กับโรงเรียน ไว้ในใบเสนอหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบไว้ภายในซองเสนอราคาด้วย

หมวดที่ 4 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

- 4.1 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัย และได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันภัย โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้
- 4.2 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมการประกันภัย
- 4.3 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยจนถึงขั้นที่คณะกรรมการส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยได้มีคำสั่งให้หยุดรับประกันวินาศภัยเป็นการชั่วคราวหรือถาวรจนไม่สามารถขายกรมธรรม์ประกันภัยได้
- 4.4 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.5 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.6 ผู้เข้าประกวดราคาต้องเคยรับประกันภัยความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยมีหนังสือรับรองผลงานการรับประกัน จากหน่วยงานไม่น้อยกว่า 2 แห่ง
- 4.7 ผู้เข้าประกวดราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าประกวดการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

หมวดที่ 5 ของเอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา

5.1 เอกสารประกวดราคา ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ของราคา และ ของเทคนิค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ของราคา ประกอบด้วย

1. ใบเสนอราคา ลงนามพร้อมประทับตรา โดยจะต้องเสนอร่างกรมธรรม์เป็นภาษาไทย ระบุข้อเสนอ ความรับผิดชอบ และวงเงินการรับประกันภัยในส่วนต่างๆ ให้ชัดเจน

ของเทคนิค ประกอบด้วย

1. เอกสารสำคัญของบริษัท

กรณีเป็นบริษัท ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริษัทสนธิ บัญชี รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นกลุ่มบริษัท ให้ยื่นบัญชีบริษัทที่ร่วมประกันภัย พร้อมสัดส่วนการรับประกันภัย

2. เอกสารประวัติและผลงานที่รับประกันภัยสำหรับทรัพย์สินในวงเงินใกล้เคียงกับที่เสนอ กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง ภายในระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

3. รายการแสดงเงื่อนไขความคุ้มครองประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน อาคารปีซีซี 150 ปี (ตั้ง เอกสารแนบท้าย 1)

4. สำเนาข้อกำหนดการประกวดราคางานจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน อาคารปีซีซี 150 ปี โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยพร้อมลงนามรับทราบข้อกำหนดทุกหน้าบริเวณมุมล่างขวามือ

5.2 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.2.1 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อโรงเรียนแล้ว จะ ถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.2.2 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้ เป็นที่เข้าใจแจ่มแจ้งถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความและ ความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่ไม่ได้ตรวจ เอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นมิได้

5.2.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่างๆ ในการกำหนดราคาที่ตนจะเสนอเอาเอง และไม่อาจที่ จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่า มีการหลอกลวง หรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อแนะนำ หรือคำมั่นจากโรงเรียน

5.2.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความเคลือบคลุมเกี่ยวกับความหมายของส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคาตามสัญญาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำ หรือเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวพันสัญญา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัยหรือความเคลือบคลมนั้นแก่เลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อฯ ที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 5643 โทรสาร 0 2637 9399

5.2.5 การชี้แจงข้อสงสัยของเอกสารประกวดราคา

- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่งรายการคำถามโดยจัดพิมพ์เป็นอีเมลให้เรียบร้อย ส่งอีเมลให้เลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อฯ ที่ Purchase@bcc1852.com ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- เลขานุการคณะกรรมการจัดซื้อฯ จะส่งข้อความให้กับคณะกรรมการจัดซื้อฯ เพื่อพิจารณาตอบคำถามตามรายการคำถามข้างต้นต่อผู้เข้าประกวดราคาเป็นอีเมลให้กับผู้เข้าประกวดราคาทุกราย อีเมลชี้แจงและคำตอบที่ส่งให้ผู้เข้าประกวดราคาให้มีผลเช่นเดียวกับข้อกำหนดการประกวดราคา และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

6.1 การสำรวจและตรวจสอบสถานที่

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องสำรวจสถานที่ และตรวจสอบข้อมูลที่จะรับประกันภัยด้วยตนเอง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เข้าประกวดราคาจะยกเป็นข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลตามที่กล่าวในข้อนี้เพื่อประโยชน์ใดๆ มิได้

6.2 ราคาที่เสนอ

6.2.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่างๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคาร้านั้นเสนอเป็นราคาตายตัว และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 จำนวนเงินตามสัญญา ราคา และอัตราส่วนต่างๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าด้วยประการใด เว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของโรงเรียน ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคากรอกราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6.2.3 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาในใบเสนอราคา จะต้องเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด และจะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่เป็นต้องใช้ในการนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของโรงเรียน

6.3 การพิจารณาตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.3.1 โรงเรียนสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.3.2 โรงเรียนสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของโรงเรียนถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากโรงเรียนไม่ได้ทั้งสิ้น

6.3.3 โรงเรียนสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาทั้งหมด อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าประกวดราคา โรงเรียนจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคา ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

6.5 ใบเสนอราคา

6.5.1 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัทฯ จะต้องระบุให้ชัดเจน

6.5.2 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.5.3 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันที่ยื่นของเอกสารเสนอราคา

หมวดที่ 7 ระยะเวลาการส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 สถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบกรรมสิทธิ์ฉบับจริง ที่ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

7.2 ระยะเวลาส่งมอบงาน

ให้มีผลคุ้มครองตามกรรมสิทธิ์ นับแต่วันที่โรงเรียนแจ้งยืนยันให้ดำเนินการ

7.3 เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงเรียนจะชำระเงินภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งใบเสร็จเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- เอกสารแนบท้าย 1 -

รายการแสดงเงื่อนไขความคุ้มครองประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน อาคารปีซีซี 150 ปี

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

บริษัท

ผู้ให้ข้อมูล เบอร์ติดต่อ

ลำดับที่	รายการความคุ้มครอง	วงเงินความคุ้มครอง (บาท)
ความคุ้มครองหลัก		
1	ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยเฉี่ยวชนของยานพาหนะ ควิน อากาศยาน น้ำ ระเบิด น้ำท่วม ลมพายุ แผ่นดินไหว ลูกเห็บ ประท้วง จลาจล การกระทำเจตนาร้าย การลุกไหม้หรือระเบิดตามธรรมชาติ	
2	ภัยน้ำท่วม จำกัดความรับผิดชอบไม่เกิน (ต่อครั้ง)	
ความคุ้มครองเพิ่มเติม		
3	การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอย (ต่อครั้ง)	
4	การลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอย (ต่อครั้ง) (ไม่รวมสต็อกสินค้า)	
5	การแตกหักของกระจกติดตั้งตรงตราบกับตัวอาคาร (ต่อครั้ง)	
6	ความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (ต่อครั้ง)	
7	ความเสียหายจากเครื่องจักรหยุดชะงัก (ต่อครั้ง)	
8	ความเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ (ต่อครั้ง)	
9	ความเสียหายต่อทรัพย์สินภายนอกอาคารที่เกิดจากลมพายุ ลูกเห็บ น้ำท่วม และทราย หรือฝุ่น (ต่อครั้ง)	
10	ระบุ ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่อครั้ง/ทุก ครั้ง ในการเรียกเอาประกันภัยทุกกรณี ยกเว้น ความเสียหายไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด ควิน การเฉี่ยวชน อากาศยาน ภัยประท้วง จลาจล และการกระทำเจตนาร้าย	

11	ระบุ ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่อครั้ง/ทุก ครั้ง ในการเรียกเอาประกันภัยต่อความเสียหายภัยน้ำท่วม พายุ ลูกเห็บ แผ่นดินไหว	
12	ระบุ ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่อครั้ง/ทุก ครั้ง ในการเรียกเอาประกันภัยต่อความเสียหายจากเครื่องจักร หยุดชะงัก	
13	ระบุ ความรับผิดชอบส่วนแรกของผู้เอาประกันภัยต่อครั้ง/ทุก ครั้ง ในการเรียกเอาประกันภัยต่อความเสียหายอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์	
14	อื่นๆ ระบุ... (สามารถเพิ่มเติมข้อมูลที่ความคุ้มครองอื่นๆ ที่มีนอกเหนือจากรายการ ข้างต้นเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา)	

1

- เอกสารแนบท้าย 2 -

ตัวอย่างการเขียนหน้าซองราคา

ซองราคา

เรื่อง ขอเสนอราคาประกันความเสียหายสำหรับทรัพย์สินสำหรับอาคารปีซีซี 150 ปี

เรียน คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสียหายสำหรับทรัพย์สินภายในอาคาร

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

เสนอราคาโดย บริษัท

รายการเอกสารภายในซอง

- ใบเสนอราคา ลงนามพร้อมประทับตรา
- ร่างกรมธรรม์ฉบับภาษาไทย ระบุข้อเสนอ ความรับผิดชอบ และวงเงินการรับประกันภัย

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(ลงนามพร้อมประทับตรา)

- เอกสารแนบท้าย 3 -

ตัวอย่างการเขียนหน้าซองเทคนิค

ซองเทคนิค

เรื่อง ขอเสนอราคาประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินสำหรับอาคารปีซีซี 150 ปี

เรียน คณะกรรมการจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินภายในอาคาร
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

เสนอราคาโดย บริษัท

รายการเอกสารภายในซอง

- เอกสารสำคัญของบริษัท
- เอกสารประวัติและผลงานที่เคยรับประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
- รายการแสดงเงื่อนไขความคุ้มครองประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สินอาคารปีซีซี 150 ปี
- สำเนาข้อกำหนดการประกวดราคางานจัดซื้อประกันความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน
สำหรับอาคารปีซีซี 150 ปี โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยพร้อมลงนาม
รับทราบข้อกำหนด

ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(ลงนามพร้อมประทับตรา)

1