



ข้อกำหนดการประกวดราคา
โครงการ ปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ฝ่ายอาคารสถานที่
19 มีนาคม 2564

อนุภาคทองแดง
20 มี.ค 64

สารบัญ

หมวดที่ 1	เบื้องต้น	3
หมวดที่ 2	กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา	3
หมวดที่ 3	ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา	5
หมวดที่ 4	คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา	11
หมวดที่ 5	เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคา และข้อตกลงในการเสนอราคา	12
หมวดที่ 6	ระเบียบการประกวดราคา	15
หมวดที่ 7	ระยะเวลาดำเนินงาน เงื่อนไขเกี่ยวข้องกับการเงิน และขอบเขตงานที่ต้องจัดเตรียม	18
หมวดที่ 8	การรับประกันผลงาน	22
	ใบเสนอราคางาน	23
	เอกสารค้ำประกันสัญญาจ้างเหมา (Performance Bond)	25
	BLANK BOQ	27

ข้อกำหนดการประกวดราคา
โครงการ ปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หมวดที่ 1 เบื้องต้น

1.1 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย โดย คณะกรรมการจัดจ้างงานปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “เจ้าของโครงการ” มีความประสงค์ดำเนินการปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา ซึ่งอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตั้งอยู่ เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ด้วยวิธีการประกวดราคา ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้จะเรียกว่า “โครงการ”

ผู้เสนอราคา มีหน้าที่ต้องจัดวัสดุสิ่งของแรงงานและสัมภาระเองหมดทั้งสิ้น และต้องใช้ช่างฝีมือดีที่มีความชำนาญดำเนินการงานตามขอบเขตงานของผู้ว่าจ้าง และรายการประกอบแบบตามข้อกำหนด

1.2 ลักษณะและส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการ ดังนี้

1.2.1 งานบดอัดถนนด้วยหินคลุก จากทางเข้าถึงห้องน้ำ (ขนาด 5 x 60 m.)

1.2.2 งานปรับระดับพื้นคอนกรีตเพื่อวางตู้คอนเทนเนอร์ (ขนาด 4 x 6 m.)

1.2.3 งานทำรั้วกันสุนัข ความสูง 1.00 m. รอบสนาม (132 ชุด ยาวชุดละ 3 m. รวมประตูทางเข้า)

ประตูทางเข้า กว้าง 3 เมตร แบ่งฝั่งละ 1.5 เมตร

หมวดที่ 2 กำหนดขั้นตอนในการประกวดราคา

2.1 กำหนดรูปแบบ และชี้แจงสถานที่ ในวันที่ 23 มีนาคม 2564 เวลา 14.00 น. ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียด หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ ฝ่ายอาคารสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2637 1852 ต่อ 5500 (หัวหน้างานอาคารสถานที่)

2.2 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารประกวดราคาโดยปิดผนึกหลังซองและเซ็นชื่อกำกับ ที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำนวนซองถึง “ ผู้จัดการ ” (โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา) วันที่ 29 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ เมื่อได้ยื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้

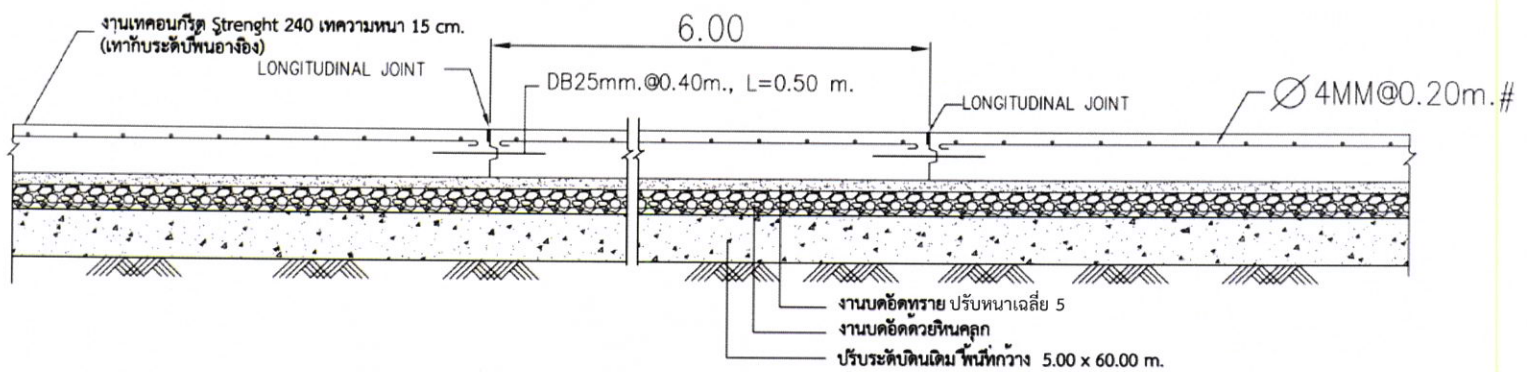
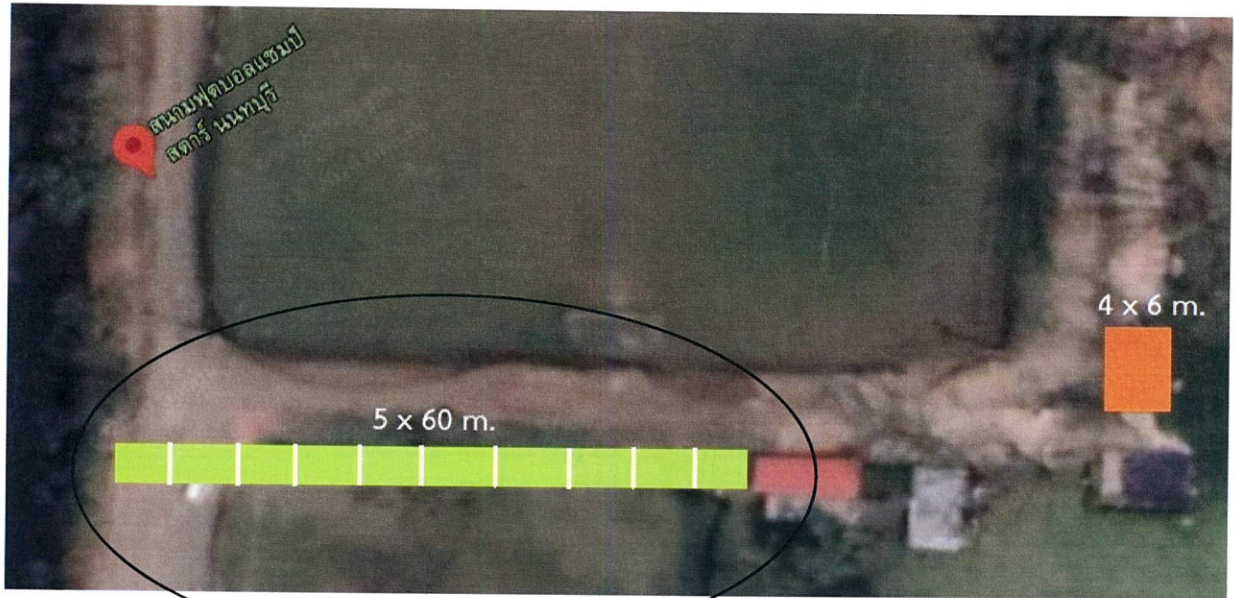
2.3 กำหนดรูปแบบและเอกสารประกวดราคา และกำหนดส่งเอกสารเสนอราคา

* ของเสนอราคาต้องปิดผนึกและลงนามกำกับที่ซองบรรจุเอกสารเสนอราคาให้เรียบร้อย

กำหนดชี้แจงแบบและดูสถานที่	วันที่ 23 มีนาคม 2564 เวลา 14.00 น. ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย อาคารสิรินาถ ชั้น 2
กำหนดส่งคำถาม (เอกสารหรือเมล)	ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2564 (ต้องแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นด้วย)
กำหนดส่งรายการคำตอบ(เอกสารหรือเมล)	ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564 (ต้องแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นด้วย)
กำหนดวันและเวลายื่นซองเอกสารเสนอราคา	วันที่ 29 มีนาคม 2564 ภายในเวลา 9.00 – 12.00 น.
สถานที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา	ณ ห้องเลขานุการ ชั้น 4 อาคารสิรินาถ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จำหน่ายของส่งถึง “ผู้จัดการ” (โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา)
จำนวนชุดเอกสารเสนอราคา	- ฉบับจริง 1 ชุด - สำเนา 1 ชุด - แผ่น CD-Rom จำนวน 1 แผ่น (บรรจุรายละเอียดเอกสารการเสนอราคา/Soft file Excel)

หมวดที่ 3 ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา

3.1 งานบดอัดถนนด้วยหินคลุก จากทางเข้าถึงห้องน้ำ (ขนาด 5 x 60 m.)



Law

3.1.1 การเตรียมพื้นที่เพื่อเทคอนกรีต

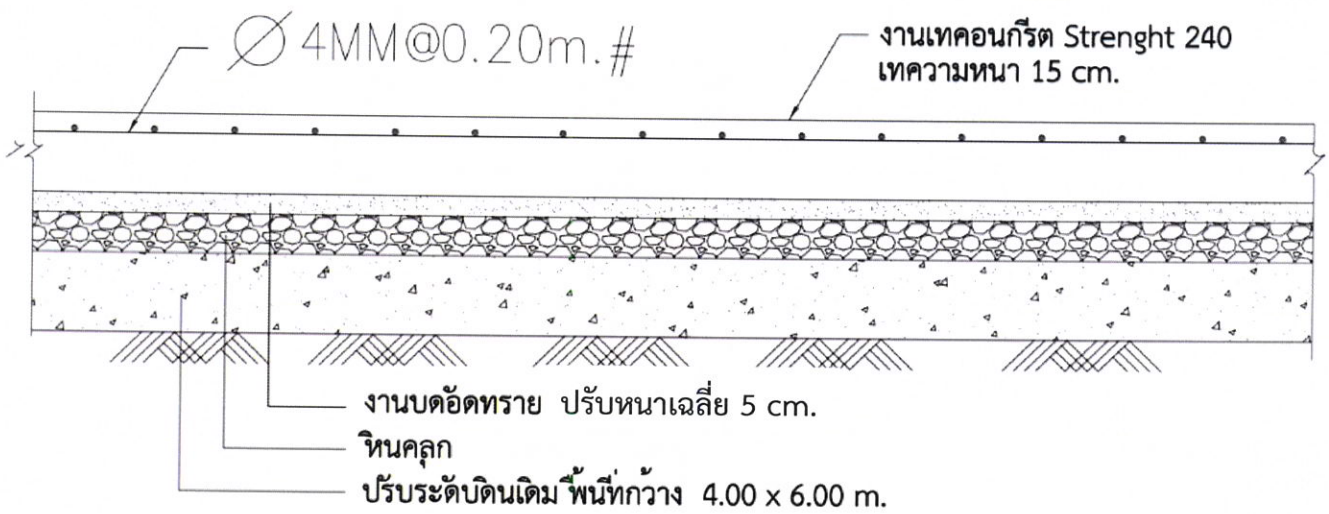
1. เริ่มต้นด้วยการปรับระดับดินเดิมให้เรียบ (ไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ) และลดระดับหน้าดินเพื่อความหนาของทรายและคอนกรีตที่จะเทด้วย
2. ทำการตั้งแบบเทคอนกรีต โดยใช้แบบไม้เนื้อแข็งหรือแบบเหล็กสำเร็จรูปวางตามแนวของเส้นถนนในขอบเขตความกว้างยาวตามแบบที่กำหนดไว้ แล้วค้ำยันให้แข็งแรง
3. เททรายจนได้ระดับความหนา 5 เซนติเมตร แล้วบดอัดด้วยเครื่องตบดินหรือทุบให้แน่น ควรใช้เครื่องตบดินพร้อมเครื่องยนต์ 8 ตัน เป็นอย่างต่ำ

3.1.2 ขั้นตอนการเทพื้นคอนกรีต

1. เมื่อปรับผิวหน้าดินเรียบร้อยแล้วให้วางตะแกรงเหล็กสำเร็จรูปวางเมท เส้นผ่านศูนย์กลาง 4 มม. (ข้อควรระวังเหล็กจะไม่อยู่ในตำแหน่งที่กำหนดด้วยขนาดตะแกรงเล็ก เช่น 10 ซม. ต้องเทคอนกรีต 7 ซม. ก่อนวางเมทแล้วเทคอนกรีตทับหน้าส่วนที่เหลือ 3 ซม.) ขนาดตาราง 20x20 ซม. (4 mm @20 cm) ไว้ในเนื้อคอนกรีตด้วย โดยตะแกรงเหล็กวางเมทนี้จะต้องอยู่ต่ำกว่าผิวคอนกรีตประมาณ 5 เซนติเมตร เสริมความแข็งแรงด้วยการวางตำแหน่งเหล็กเดือย (Dowel Bar) หรือเหล็กยึด (Tie Bar) ขนาด (DB 25 mm. @ 0.40 m., L = 0.50 m.) ตามแบบมาตรฐานบริเวณรอยต่อ(ต้องใส่Capก่อนเท) ตามแนวกว้างและแนวยาวของพื้นคอนกรีต (คอนกรีต 240 ksc fastsetting)
2. หลังจากเทคอนกรีตลงไปแล้ว ให้ทำการปรับแต่งผิวหน้าให้เรียบเรียบร้อย จากนั้นปล่อยให้ผิวคอนกรีตเริ่มแข็งตัวและให้บ่มพื้นคอนกรีตโดยฉีบน้ำให้ชุ่มไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คอนกรีตมีความแข็งแรงเต็มที่
- 3.หลังจากที่พื้นคอนกรีตแข็งแรงขึ้นแล้ว จะต้องกรีดร่องด้วย Saw Cut Machine ตามตำแหน่งรอยต่อคอนกรีต (ตามแบบ) โดยให้มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1 เซนติเมตร ลึก 1.5 เซนติเมตร แล้วหยอดยางมะตอยระหว่างช่อง ป้องกันไม่ให้น้ำซึมลงไปในเรื่องรอยต่อ



3.2 งานปรับระดับพื้นคอนกรีตเพื่อวางตู้คอนเทนเนอร์ (ขนาด 4 x 6 m.)



3.2.1 การเตรียมพื้นเพื่อเทคอนกรีต

1. เริ่มต้นด้วยการปรับระดับดินเดิมให้เรียบ (ไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ) และลดระดับหน้าดินเพื่อความหนาของทรายและคอนกรีตที่จะเทด้วย
2. ทำการตั้งแบบเทคอนกรีต โดยใช้แบบไม้เนื้อแข็งหรือแบบเหล็กสำเร็จรูปวางตามแนวของเส้นถนนในขอบเขตความกว้างยาวตามแบบที่กำหนดไว้ แล้วค้ำยันให้แข็งแรง
3. เททรายจนได้ระดับความหนา 5 เซนติเมตร แล้วบดอัดด้วยเครื่องตบดินหรือทุบให้แน่น

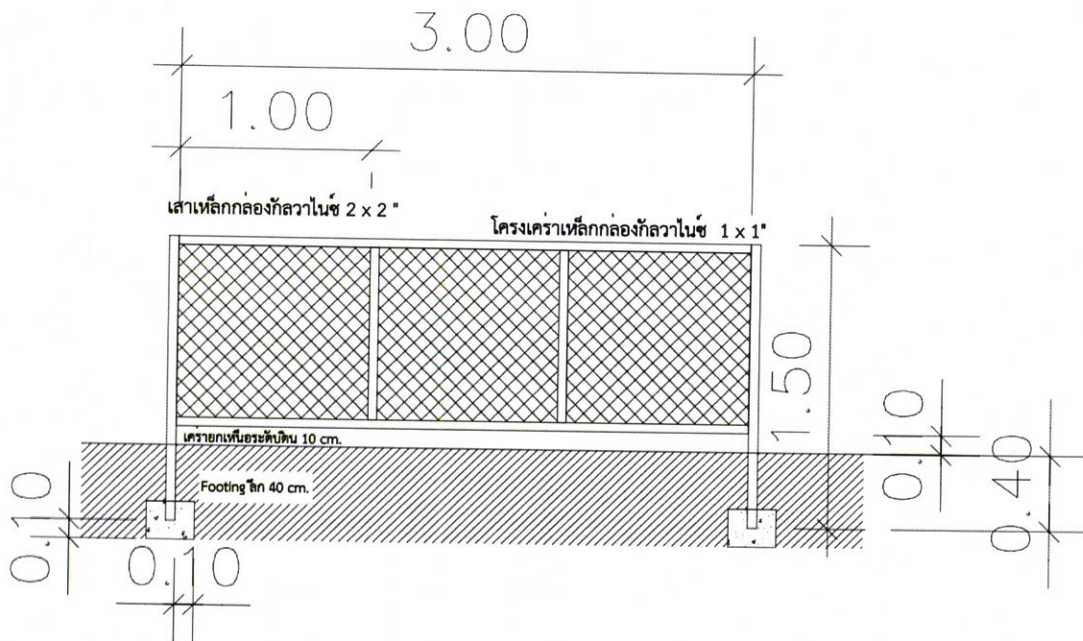
3.2.2 ขั้นตอนการเทพื้นคอนกรีต

1. เมื่อปรับผิวหน้าดินเรียบเรียบร้อยแล้วให้วางตะแกรงเหล็กสำเร็จรูปวายเมท เส้นผ่านศูนย์กลาง 4 มม. ขนาดตาราง 20x20 ซม. (4 mm @20 cm) ไว้ในเนื้อคอนกรีตด้วย โดยตะแกรงเหล็กวายเมทนี้จะต้องอยู่ต่ำกว่าผิวคอนกรีตประมาณ 5 เซนติเมตร
2. หลังจากเทคอนกรีตลงไปแล้ว ให้ทำการปรับแต่งผิวหน้าให้เรียบร้อย จากนั้นปล่อยให้จมน้ำคอนกรีตเริ่มแข็งตัวและให้บ่มพื้นคอนกรีตโดยฉีดน้ำให้ชุ่มไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คอนกรีตมีความแข็งแรงเต็มที่

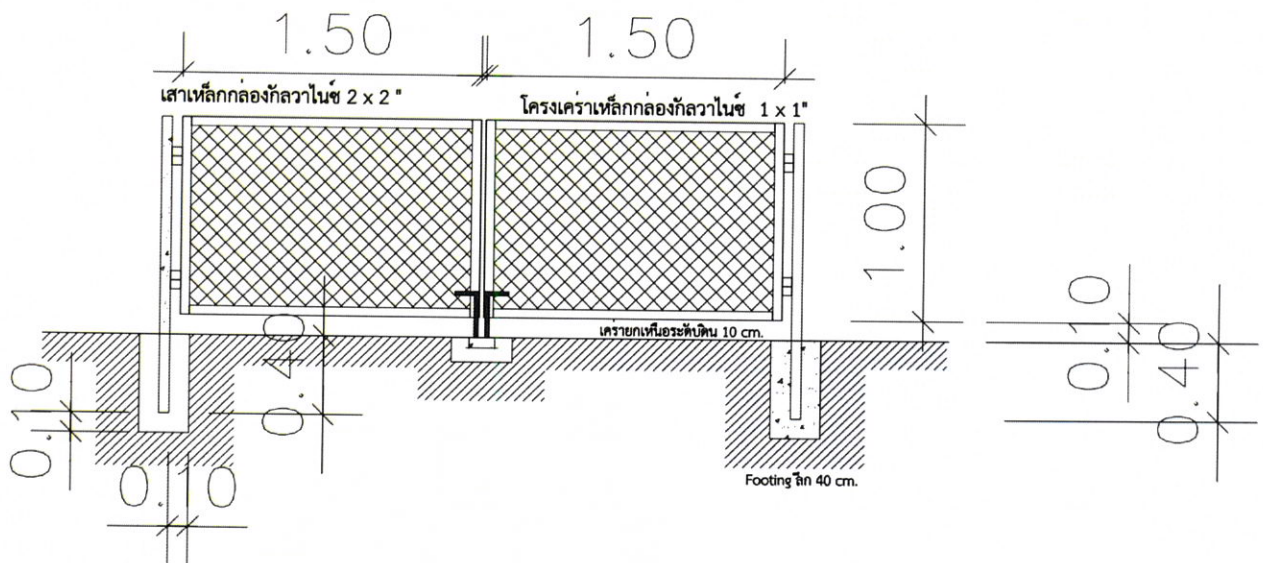
3.3 งานทำรั้วเอนกประสงค์ ความสูง 1.00 m. รอบสนาม (132 ชุด ยาวชุดละ 3 m. รวมประตูทางเข้า) ประตูทางเข้า กว้าง 3 เมตร แบ่งฝั่งละ 1.5 เมตร (2 ชุด)



แบบรั้วเหล็กกล้าไนซ์ สูง 1.00 m. ยาวชุดละ 3.00 m. (Footing 40 cm.) fitting ให้เป็น stainless



แบบงานประตูเข้าออกสนามกว้าง 3.00 m. ข้างละ 1.5 m. พร้อมบานพับและกลอนประตู (fitting ให้เป็น stainless)



หมวดที่ 4 หลักประกันการประกวดราคาและคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.1 หลักประกันการประกวดราคา) Bid Bond) เพื่อเป็นหลักประกันว่า ผู้เข้าประกวดราคาจะปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคาอย่างเคร่งครัด ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องวางหลักประกันการประกวดราคา)Bid Bond) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าราคาที่เสนอ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1.1 แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารในประเทศเป็นผู้ออกให้ ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ชำระต่อโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

4.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการประกวดราคาที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้อย่าง น้อย 90 วัน นับแต่วันยื่นซอง เอกสารเสนอราคา หลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในวรรค แรก ให้แนบรวมกับเอกสารเสนอราคาและมอบแก่เจ้าของ โครงการ เจ้าของโครงการจะออกไป รับหลักประกันให้ยึดถือไว้ เพื่อนำไปแสดงขอรับหลักประกันการ ประกวดราคาคืน

4.1.3 เจ้าของโครงการจะยึดหลักประกันการประกวดราคาดังกล่าวในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 ของผู้เข้าประกวด ราคาทุกรายไว้ก่อน เมื่อเจ้าของโครงการตกลงตัดสินผู้เข้าประกวดราคา รายหนึ่งรายใดแล้ว เจ้าของ โครงการจะคืนหลักประกันการประกวดราคาให้กับผู้เข้าประกวด ราคารายอื่นๆ สำหรับผู้ที่ชนะการประกวดราคา เจ้าของโครงการจะคืนให้ต่อเมื่อผู้ชนะการ ประกวดราคาได้ทำสัญญากับเจ้าของโครงการ ถูกต้องตามเงื่อนไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

4.1.4 เมื่อเจ้าของโครงการได้แจ้งให้ผู้เข้าประกวดราคาทราบผลแล้ว หากผู้เข้าประกวด ราคารายนั้นไม่มาทำสัญญาพร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่ระบุในข้อ 6.2.3 มาเป็นหลักประกัน สัญญาภายในกำหนด 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้ถือว่าผู้เข้า ประกวดราคาไม่ตั้งใจทำสัญญา ต่อไป และยินยอมให้เจ้าของโครงการริบหลักประกันการ ประกวดราคาในข้อที่ 4.1.1 หรือ 4.1.2 โดยผู้เข้าประกวดราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายและ ฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4.1.5 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสาร เสนอราคาต่อเจ้าของ โครงการแล้ว ถอนเอกสารเสนอราคาและหลักประกันการประกวดราคา ทั้งจะไม่รับผิดชอบในเรื่อง ข้อกำหนดการประกวดราคา โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลศรี

สัญญา ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย บริษัท ดอกเบี้ยและ
ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าเจ้าของโครงการตกลงว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคารายหนึ่ง ราย ใด
แล้ว 4.2 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา 4.2.1 บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน

4.2 คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

4.2.1 บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
ต้องมีหนังสือบริคณห์สนธิ (เฉพาะบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน) พร้อมหนังสือรับรองของ
สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งแสดงรายชื่อ
หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้นๆ และเป็นที่ยึดถือได้ใน
ท้องตลาดเกี่ยวกับธุรกิจการก่อสร้างโดยเฉพาะ

4.2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีชื่อในบัญชีผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และ/หรือ ไม่เป็นผู้มี
ประวัติว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากรให้ทางราชการ

4.2.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียน ทะเบียน (ชำระเต็ม) ไม่น้อยกว่า 1 ล้าน
บาท โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการก่อสร้าง และมีผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและผู้
ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่ราชการรับรองเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

4.2.4 มีหลักฐานรับรองการทำงาน เป็นอาคาร สาธารณะ หรือลักษณะงานที่ใกล้เคียง
งานที่เสนอ เป็นโครงการที่แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 3 โครงการภายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

4.2.5 ผู้ที่จะยื่นซองเอกสารเสนอราคา จะต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารข้อกำหนดการ
ประกวดราคา และได้เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงเพิ่มเติม พร้อมตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการ
ก่อสร้างด้วยตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด

4.2.6 ทางโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับพิจารณาช่างราย
ย่อย ที่ไม่ได้มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจและมีการรับรอง ในการ
เสนอราคาโครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา โดยสามารถยื่นเสนอราคาพร้อมแนบ
เอกสารรับรองผลงานมาเพื่อพิจารณาด้วย

กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะมอบหมายให้บุคคลใดๆ ซึ่งมีใช้หุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจเต็มในการ
ทำการผูกพันในนามบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน มายื่นซองเอกสารเสนอราคาแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้นๆ จะต้อง
หนังสือมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมาแสดงด้วย

หมวดที่ 5 เอกสารประกวดราคา เอกสารเสนอราคาและข้อตกลงในการเสนอราคา

- 5.1 เอกสารประกวดราคาประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้
 - 5.1.1 ข้อกำหนดการประกวดราคา จำนวน 1 ชุด
 - 5.1.2 แบบปรับปรุง พร้อมรายละเอียด จำนวน 1 ชุด
 - 5.1.3 ใบแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคาค่าวัสดุและค่าจ้างแรงงาน (Blank Bill of Quantity) จำนวน 1 ชุด (soft file CD จำนวน 1 แผ่น)
- 5.2 เอกสารเสนอราคาและผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่งประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้
 - 5.2.1 ใบเสนอราคา (ดูตัวอย่างเอกสารแนบ 1)
 - 5.2.2 ใบแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคาค่าวัสดุและค่าจ้างแรงงาน (Bill of Quantities)
 - 5.2.3 แผ่น CD บรรจุข้อมูลตารางแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคาค่าวัสดุและค่าจ้างแรงงาน (Bill of Quantities Diskette)
 - 5.2.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ ออกให้ไม่เกิน 30 วันก่อนวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา พร้อมลงนามรับรองเอกสาร (สามารถนำมาแสดงภายหลังได้)
 - 5.2.5 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ (เฉพาะบริษัท) พร้อมลงนามรับรองเอกสาร
 - 5.2.6 รายการแสดงผลงานที่แล้วเสร็จ ตามข้อ 4.4
 - 5.2.7 ตารางแสดงแผนการก่อสร้างของโครงการ
 - 5.2.8 เอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างโครงการโดยสังเขป
 - 5.2.9 ผังบุคลากรบริหารโครงการ พร้อมตารางแสดงตำแหน่งและจำนวนบุคลากรที่จะอยู่ประจำโครงการ (ไม่รวมคนงานก่อสร้าง)
 - 5.2.10 แผนผังตำแหน่งที่ตั้ง เครื่องมือเครื่องจักร โรงเก็บอุปกรณ์ และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานระหว่างก่อสร้าง
 - 5.2.11 ตารางแสดงชนิดและจำนวนเครื่องมือ เครื่องจักรที่จะใช้ในหน่วยงาน
 - 5.2.12 มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยระหว่างการทำงาน

เอกสารดังระบุข้างต้นนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำชี้แจง และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างต่อไป การยื่นเอกสารเสนอราคาให้แยกเสนอเอกสารเป็น 2 ซอง ประกอบด้วย

ช่องที่ 1	ช่องเสนอราคา	เอกสารตามข้อที่ 5.2.1 – 5.2.3
ช่องที่ 2	ช่องเทคนิคก่อสร้าง	เอกสารตามข้อที่ 5.2.4 – 5.2.12



5.3 ข้อตกลงในการเสนอราคา

5.3.1 เจ้าของโครงการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ให้ผู้เข้าประกวดราคา ซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อเจ้าของโครงการแล้ว จะถอนเอกสารเสนอราคาใดๆ คืนไม่ได้ทั้งสิ้น

5.3.2 ผู้เข้าร่วมประกวดราคาจะต้องตรวจสอบเอกสารในการประกวดราคาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และต้องให้เป็นที่น่าพอใจชัดเจนถึงความหมายของข้อความในเอกสารเหล่านั้น ทั้งที่เป็นความหมายของแต่ละข้อความ และความหมายของข้อความทั้งหมด และผู้เข้าประกวดราคาจะยกข้อเรียกร้อง หรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุที่มีได้ ตรวจสอบเอกสารฉบับหนึ่งฉบับใดในจำนวนเหล่านั้นมิได้

5.3.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องหาข้อมูลต่างๆ ในการกำหนดราคาที่ดินจะเสนอเอาเอง และไม่อาจที่จะเรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่เสนอ โดยอาศัยเหตุที่ว่าตนมิได้มีข้อมูลที่ถูกต้อง หรือโดยการอ้างว่ามีการหลอกลวง หรือได้ข้อมูลมาผิดหรือเพราะเหตุที่ได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำมั่นจากเจ้าของโครงการ

5.3.4 ถ้าปรากฏว่ามีข้อสงสัยหรือมีความคลุมเครือเกี่ยวกับความหมายของส่วนใดส่วนหนึ่งในเอกสารประกวด หรือเกี่ยวกับสิ่งที่ผู้เข้าประกวดราคาตามสัญญาจะต้องกระทำ หรือไม่ต้องกระทำ หรือเกี่ยวกับข้อกำหนดการประกวดราคานี้ หรือเกี่ยวกับเรื่องหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวพันสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัยหรือความคลุมเครือนั้นแก่ฝ่ายอาคารสถานที่ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เลขที่ 35 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 0 2637 1852 ต่อ 5500 โทรสาร 0 2637 1895

5.3.5 การชี้แจงข้อสงสัยของเอกสารประกวดราคา

- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องจัดส่งรายการคำถามโดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือให้เรียบร้อย ส่งที่ฝ่ายอาคารสถานที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ฝ่ายอาคารสถานที่จะพิจารณาตอบคำถามตามรายการคำถามข้างต้นเป็นหนังสือ และจะตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยแก่ผู้ประกวดราคาโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หนังสือชี้แจงและคำตอบโดยฝ่ายอาคารสถานที่ให้มีผลเช่นเดียวกับข้อกำหนดการประกวดราคา และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างต่อไป

หมวดที่ 6 ระเบียบการประกวดราคา

6.1 การสำรวจและตรวจสอบสถานที่

ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องสำรวจสถานที่ และตรวจสอบสถานที่ที่จะทำงานก่อสร้าง พร้อมทั้งบริเวณใกล้เคียง โดยเสียค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงภัยของตนเอง และก่อนที่จะเสนอเอกสารเสนอราคาก็จะต้องทราบจนเป็นที่พอใจแล้วถึงสภาพต่างๆ ดังนี้

6.1.1 ลักษณะและสภาพของสถานที่ที่จะทำงานปรับปรุงพร้อมบริเวณใกล้เคียง

6.1.2 สภาพของงานและวิธีการของงานสำหรับอาคารที่จะทำการปรับปรุง

6.1.3 ปริมาณและสภาพของงานปรับปรุง วัสดุต่างๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ตลอดทั้งวิธีดำเนินการของงานก่อสร้าง และการจัดหาวัสดุต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินงาน ก่อสร้างให้แล้วเสร็จ

6.1.4 เส้นทางเข้าออกสถานที่ที่จะทำงานก่อสร้างพร้อมทั้งความสะดวกในการจัดสถานที่ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานก่อสร้างตามที่ต้องการ

6.1.5 ข้อมูลที่จำเป็นทั้งหลายอันเกี่ยวกับความเสี่ยงภัย ความผันผวนของเหตุการณ์และเหตุอื่นอาจมีผลมาถึง หรือมีผลกระทบต่อราคาเสนอราคาของตน

ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าประกวดราคาจะยกเป็นข้ออ้างถึงการที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูลตามที่กล่าวในข้อนี้เพื่อประโยชน์ใดๆ มิได้

6.2 การโอนงานหรือการจ้างเหมาช่วง

ผู้เข้าประกวดราคาต้องตระหนักถึงข้อความในเงื่อนไขแห่งสัญญา ซึ่งห้ามการโอนงานหรือการจ้างเหมาช่วงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดนปราศจากการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของโครงการ เงื่อนไขที่กล่าวนี้ใช้บังคับอย่างเคร่งครัดและหากผู้ชนะการประกวดราคาฝ่าฝืน เจ้าของโครงการจะถือเป็นเหตุเลิกสัญญา และเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้เข้าประกวดราคาได้

ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาประสงค์จะให้มีการจ้างเหมาช่วง ในการเสนอราคาผู้เข้าประกวดราคาจะต้องแนบรายการส่วนของงานก่อสร้างที่จะเสนอจะให้มีการจ้างเหมาช่วง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับจ้างช่วงเท่าที่จะทำได้มาด้วย แต่อย่างไรก็ตาม การตกลงสนองรับการเสนอราคาไม่ว่ากรณีใดๆ มิได้ถือว่าเป็นการเห็นชอบกับการเสนอจ้างเหมาช่วงดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของโครงการอนุญาต ผู้เสนอราคายังต้องรับผิดชอบในงานที่จ้างเหมาช่วงไปนั้นทุกประการ

6.3 ราคาที่เสนอ

6.3.1 ราคาที่เสนอและอัตราส่วนต่างๆ ซึ่งระบุในใบเสนอราคานั้นเสนอเป็นราคาจ้างเหมารวมตายตัว และรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.3.2 จำนวนเงินตามสัญญา ราคา และอัตราส่วนต่างๆ ตามที่ได้มีการตกลงกันแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงไปอีก ไม่ว่าจะด้วยประการใดเว้นแต่จะเป็นการปรับแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าของโครงการ ซึ่งจะได้ตกลงราคาการเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคากรอกราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข จะต้องมิตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

6.3.3 ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องส่งมอบรายการคำนวณ จำนวนราคาทีเสนอโดยละเอียดปริมาณวัสดุ และราคา เมื่อได้มีการตกลงกันหรือยินยอมตามที่กล่าวในข้อ 6.4 ของข้อกำหนดการประกวดราคานี้ และได้มีการทำสัญญากันแล้ว

6.3.4 จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาเกี่ยวกับรายการต่างๆ ในใบเสนอราคา และในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ จะต้องเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด และจะต้องรวมถึงกำไร ภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้เข้าประกวดราคาที่เป็นต้องให้ทำงานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของเจ้าของโครงการ

6.3.5 รายการ ปริมาณวัสดุ และราคาทีกรอกในบัญชีของผู้เข้าประกวดราคาทีเสนอมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบปริมาณวัสดุและราคาทีเสนอของผู้เข้าประกวดราคาเท่านั้น ดังนั้น ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำงานให้ครบถ้วนตามรูปแบบและรายละเอียดทุกประการ สำหรับตัวเลขที่แสดงในบัญชีอัตราค่าจ้างและวัสดุในงาน ให้ใช้ได้ก็แต่เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในเงื่อนไขแห่งสัญญาเท่านั้น จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขราคาต่อหน่วยหรือจำนวนเงินตามสัญญาโดยอาศัยเหตุว่าปริมาณและลักษณะของงานไม่ถูกต้องมิได้

6.4 การพิจารณาดัดสินคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา และการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา

6.4.1 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เข้าประกวดราคารายที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประกวดราคา

6.4.2 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างผู้เข้าประกวดราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินของเจ้าของโครงการถือเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้เข้าประกวดราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ เอาจากเจ้าของโครงการไม่ได้ทั้งสิ้น

6.4.3 เจ้าของโครงการจะพิจารณาเอกสารเสนอราคาด้านเทคนิคก่อสร้างตามข้อ 5.2.4 – 5.2.12 ดังนี้
ตามข้อ 5.2.7 ตารางแผนการก่อสร้างของงานที่ประกวดให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ 7.1
ตามข้อ 5.2.9 ตำแหน่งและจำนวนบุคลากรหลักที่เสนอปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ จะต้องเสนอประวัติ
การทำงานและใบประกอบวิชาชีพ เป็นอย่างน้อยดังนี้

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ผู้จัดการโครงการ (1 อัตรา)	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผลงาน ขนาดใหญ่เคียงกับโครงการที่เสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
ช่างควบคุมงาน (1 อัตรา)	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีผลงาน ขนาดใหญ่เคียงกับโครงการที่เสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 โครงการ และปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน

ตามข้อ 5.2.10 แผนผังตำแหน่งที่ตั้งเครื่องมือเครื่องจักร โรงเก็บอุปกรณ์ และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวจะต้อง
สอดคล้องกับแผนงานหลัก โดยไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

ตามข้อ 5.2.11 เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จะใช้ในหน่วยงาน จะต้องสอดคล้องกับแผนงานหลักและขั้นตอน
การทำงาน

ตามข้อ 5.2.12 มาตรการป้องกันอุบัติเหตุและการรักษาความปลอดภัยในระหว่างการปรับปรุงอาคาร
นอกจากปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการแล้ว ต้องมีแนวทางเฉพาะสำหรับการรักษาความปลอดภัยและ
ป้องกันอุบัติเหตุภายในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

6.4.4 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการต่อรองราคากับผู้เข้าประกวดราคา เพื่อให้มีการลด
ราคาตามที่เห็นจำเป็นในอันที่จะทำให้ราคาอยู่ในวงเงินที่เห็นว่าสมควร และพิจารณาแนวทางการว่าจ้างตามความ
เหมาะสม

6.4.5 เจ้าของโครงการสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำความตกลงกันกับผู้เข้าประกวดราคาเรื่องราคาต่อหน่วย
(Unit Rates) แต่สละรายการ หากเห็นว่าราคาต่อหน่วยที่ผู้เข้าประกวดราคา กรอกไว้ในแบบแสดงปริมาณงาน
โดยประมาณรายการใด ไม่สมควรใช้เป็นเกณฑ์ในการออกหนังสือรับรองเพื่อการชำระเงิน ผู้เข้าประกวดราคา
ยินยอมให้ถือเอาค่าเฉลี่ยของราคาต่อหน่วยของรายการนั้น ที่เสนอโดยผู้เข้าประกวดราคาทุกรายที่เจ้าของ

โครงการเห็นว่า ได้เสนอราคางานก่อสร้างนี้อย่างถูกต้องตามวิธีการทุกประการแล้ว เป็นราคาต่อหน่วยของรายการดังกล่าว

6.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคา

เจ้าของโครงการจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ในการจัดเตรียมเอกสารเสนอราคาให้แก่ผู้เข้าประกวดราคา ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม

6.6 ใบเสนอราคา

6.6.1 การกรอกรายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาให้กรอกตามรูปแบบและบรรทัดตามตารางที่จัดให้เท่านั้น รายการใดที่ต้องการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มีอยู่ ให้เพิ่มเติมได้ในช่องงานอื่นๆ เท่านั้น ห้ามสลับหรือแทรกบรรทัดลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเปรียบเทียบราคาดังนั้น ทางฝ่ายอาคารสถานที่จะไม่พิจารณาตารางการเสนอราคาที่มีการแทรก ลบ หรือเพิ่มรายการที่ผิดไปจากเดิมเด็ดขาด

6.6.2 ใบเสนอราคาจะต้องให้บุคคลซึ่งมีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วน หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจโดยเฉพาะเพื่อการนี้ลงนาม ชื่อ สถานที่ตั้งอันได้จดทะเบียนของบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วนจะต้องระบุให้ชัดเจน

6.6.3 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ให้กรอกจำนวนเงินเป็นตัวเลขและต้องมีตัวอักษรกำกับ ถ้าตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือเอาตัวอักษรเป็นข้อยุติ

6.6.4 ราคาที่เสนอในใบเสนอราคาต้องตรงกับยอดรวมในรายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาค่าก่อสร้าง หากไม่ตรงกันจะถือเอาจำนวนต่ำสุดเป็นข้อยุติ

6.6.5 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา

หมวดที่ 7 ระยะเวลาการดำเนินงาน เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และขอบเขตของงานที่ต้องจัดเตรียม

7.1 ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดเริ่มงานก่อสร้าง วันที่ 5 พฤษภาคม 2564

กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ 21 พฤษภาคม 2564

7.2 เงื่อนไขเกี่ยวข้องกับการเงินและการเปลี่ยนแปลงงาน

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
7.2.1	เงินค่าจ้างล่วงหน้า (Advance Payment)	ร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญาฉบับลงนาม	ชำระภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือค้ำประกันเงินล่วงหน้าและค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมา
7.2.2	หนังสือค้ำประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า (Advance Payment Bond)	ร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญาฉบับลงนาม	มอบให้เมื่อมีการลงนามในสัญญาและคืนให้เมื่อได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าครบเต็มจำนวนแล้ว
7.2.3	อัตราการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า (Reimbursement of Advance Payment)	ร้อยละ 10 ของมูลค่าเงินงวดที่อนุมัติให้เบิกตาม ข้อ 7.2.10	
7.2.4	เงินประกันผลงาน (Retention)	ร้อยละ 5 ของมูลค่าเงินงวดที่อนุมัติให้เบิกตาม ข้อ 7.2.10	ชำระคืนภายใน 30 วันเมื่อส่งมอบงานงวดสุดท้าย และนำหนังสือค้ำประกันผลงานมามอบให้
7.2.5	กำหนดชำระเงินงวด (Payment Term)	7 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองเพื่อการชำระเงิน	
7.2.6	หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมา (Performance Bond)	ร้อยละ 5 ของมูลค่างานตามสัญญาฉบับลงนาม	มอบให้เมื่อมีการลงนามในสัญญาและคืนให้เมื่อได้ปฏิบัติงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว
7.2.7	หนังสือค้ำประกันผลงานตามสัญญา (Maintenance Guarantee)	ร้อยละ 5 ของมูลค่างานสุดท้ายตามสัญญาฉบับลงนาม	มอบให้ภายใน 15 วัน เมื่อได้ปฏิบัติงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคืนให้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน (365 วัน)

7.2.8	อัตราค่าปรับต่อวันหรือเศษของวัน กรณีงานล่าช้า	ร้อยละ 1 ของมูลค่างาน ตามสัญญาฉบับ ลงนาม	นับจากวันสิ้นสุดสัญญา
กรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดค่าปรับทั้งหมดไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญาฉบับลงนาม			

7.2.10 เจ้าของโครงการตกลงชำระค่าจ้างงวดรายเดือนให้แก่ผู้ประกวดราคา โดยจะคิดคำนวณตามปริมาณงานที่ผู้เข้าประกวดราคาได้ทำเสร็จในแต่ละรอบ 1 เดือน ทั้งนี้ โดยผู้เข้าประกวดราคาต้องทำหนังสือนำเสนอผลงานที่ตนได้ทำแล้วเสร็จในแต่ละรอบ 1 เดือน ส่งให้แก่ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายอาคารสถานที่ที่จะตรวจสอบปริมาณงาน เมื่อเห็นว่าถูกต้อง ก็จะออกหนังสือรับรองผลงานให้ เพื่อให้เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้างตรวจสอบผลงานและอนุมัติ จึงจะจ่ายค่าจ้างได้

7.2.11 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเข้าร่วมในการตรวจรับมอบงาน พื้นที่ก่อสร้างจากผู้รับเหมางานหรือถอนตัดแปลงสิ่งปลูกสร้างเดิม ตามวันและเวลาที่เจ้าของโครงการกำหนด

7.2.12 การเปลี่ยนแปลงงานระหว่างการดำเนินการ

ราคาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากรายการเดิม ให้คิดคำนวณกันตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่งานในแต่ละรายการเพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยมีราคาปรากฏในหนังสือแสดงปริมาณงานและราคา
ค่าจ้าง ให้คิดราคาเพิ่ม - ลด ดังนี้
 - (1) ค่าติดตั้งและค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้คิดตามราคาต่อหน่วยที่ปรากฏในหนังสือแสดง ปริมาณงานและราคาค่าจ้าง
 - (2) ค่าดำเนินการและกำไร ให้คิดตามอัตราร้อยละของราคาในข้อ (1) ที่ปรากฏในเอกสารแสดงรายละเอียดราคา
 - (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มให้คิดอัตราร้อยละตามที่กฎหมายกำหนดของราคาให้ข้อ (1) และ (2) รวมกัน
- ในกรณีที่งานเพิ่มหรืองานลด โดยไม่มีราคาปรากฏในหนังสือแสดงปริมาณงานและราคาค่าจ้างให้คิดราคา
เพิ่ม - ลด ดังนี้
 - (1) ค่าติดตั้งและค่าวัสดุอุปกรณ์ เจ้าของโครงการและผู้เข้าประกวดราคาจะได้ตกลงกันใหม่ โดยยึดถือราคาท้องตลาดเป็นเกณฑ์
 - (2) ค่าดำเนินการและกำไร ให้คิดอัตราร้อยละของราคาในข้อ (1) ที่ปรากฏในเอกสารแสดงรายละเอียดราคา
 - (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มให้คิดอัตราร้อยละตามที่กฎหมายกำหนดของราคาให้ข้อ (1) และ (2) รวมกัน

- 7.3 ขอบเขตของงานที่ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องรวมในการเสนอราคา
- 7.3.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขุดตักน้ำประปา, ไฟฟ้าชั่วคราวและชำระค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา และกระแสไฟฟ้าชั่วคราวในหน่วยงานให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมมิเตอร์มาเอง
- 7.3.2 ทำความสะอาดทั่วบริเวณหน่วยงาน และขนขยะออกนอกหน่วยงานตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 7.3.3 จัดสร้างสถานที่พักคนงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เข้าประกวดราคาเอง โดยที่เจ้าของโครงการไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ของโครงการเป็นสถานที่จัดสร้างที่พักคนงาน
- 7.3.4 จัดยารักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ 24 ชั่วโมงตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 7.3.5 จัดหาและติดตั้งเครื่องป้องกันเพื่อความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง ผ้าใบกันฝุ่น แผงกันตกรวมถึงป้ายเตือนเพื่อความปลอดภัยต่างๆ และจัดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยในการก่อสร้าง
- 7.3.6 ก่อนเข้าดำเนินการใดๆ ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นเปลี่ยนวิศวกร/สถาปนิก ผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารให้เป็นชื่อผู้แทนของผู้เข้าประกวดราคา กับทางหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลางานก่อสร้าง
- 7.3.7 ก่อนการดำเนินงานก่อสร้าง ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องเสนอขั้นตอนงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ ให้ฝ่ายอาคารสถานที่พิจารณาอนุมัติ และจะต้องทำรายงานการทำงานประจำวันให้ทราบอย่างต่อเนื่อง
- 7.3.8 บรรดาเศษวัสดุจากการก่อสร้าง ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องนำออกจากหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ให้สะสมภายในหน่วยงาน
- 7.3.9 ผู้เข้าประกวดราคามีหน้าที่จัดทำประกันภัยกับบริษัทที่เจ้าของโครงการเห็นชอบ โดยให้ครอบคลุมความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทั้งต่อชีวิต ทรัพย์สิน และร่างกายของเจ้าของโครงการ ตัวแทนของเจ้าของโครงการ บุคคลภายนอก และผู้รับจ้างรายอื่นตลอดเวลาที่อยู่ภายในสถานที่ก่อสร้าง โดยให้ผู้เข้าประกวดราคาเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันและค่าเสียหายส่วนแรกตามสัดส่วนของมูลค่างานที่จ้าง
- 7.3.10 รับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรก อันเนื่องมาจากการทำงานของผู้ประกวดราคา รวมทั้งค่าเสียหายอื่น อันเนื่องมาจากงานก่อสร้างที่อยู่นอกเหนือกรรมธรรม์ประกันภัย
- 7.3.11 เมื่อผู้เข้าประกวดราคาดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จ หากมีจรรยาบรรณมีความเสียหายเนื่องจากการก่อสร้างของผู้เข้าประกวดราคา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้เหมือนเดิม

7.3.12 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยต่างๆ และจะต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

7.3.13 เนื่องจากปัญหาสภาพมลพิษทางอากาศของประเทศไทยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ทางโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงขอให้ทางผู้ประกวดราคาที่เข้าดำเนินการปรับปรุงโครงการ เสนอมาตรการการควบคุมป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง และโดยต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในการว่าจ้าง

หมวดที่ 8 การรับประกันผลงาน

8.1 ผู้เข้าประกวดราคาที่เข้าดำเนินการจะต้องรับประกันผลงาน ซ้ำชุดบกพร่อง 2 ปี พร้อมออกหนังสือรับรองจากบริษัท นับหลังจากมีการส่งมอบเป็นที่เรียบร้อย หากเกิดปัญหา ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไข หลังจากได้รับแจ้งปัญหาไม่เกิน 3 วัน

(ตัวอย่าง เอกสารแนบ 1)

ใบเสนอราคางาน

โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

บริษัทผู้เข้าประกวดราคา

สถานที่ตั้งบริษัท

วันที่ เดือน พ.ศ.

การเสนอราคา 1) โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

เรียน ผู้จัดการ

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

1. ข้าพเจ้าได้ตรวจเอกสารประกวดราคา แบบประกวดราคา และรายการประกอบแบบ สำหรับการดำเนินงานปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ตลอดจนได้สำรวจและตรวจสอบสถานที่ที่จะทำงานปรับปรุง พร้อมทั้งบริเวณใกล้เคียง และได้ทราบจนเป็นที่พอใจแล้วถึงปริมาณ และสภาพของงานปรับปรุง วัสดุต่างๆ ที่จะใช้ในการงานปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ลู่ทางการเข้าถึงสถานที่ที่จะทำการปรับปรุงและได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหลาย ซึ่งอาจมีผลมาถึงหรือมีผลเป็นการกระทบกระเทือนการเสนอราคานี้เป็นอย่างดีแล้ว ขอเสนอราคาสำหรับดำเนินการปรับปรุงดังกล่าวทั้งหมดจนได้ผลสำเร็จ และทำการทดสอบบำรุงรักษาให้ตรงตามแบบประกวดราคา และรายการประกอบแบบที่กล่าวข้างต้นซึ่ง ปรากฏตามที่แนบทุกประการ จึงขอเสนอเป็นจำนวนเงินค่าจ้างเหมาทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ดังรายละเอียดที่ระบุในใบแสดง รายละเอียดปริมาณงาน ราคาวัสดุ และค่าจ้างแรงงานที่แนบมาด้วยแล้ว

2. ข้าพเจ้าสัญญาว่า หากเจ้าของโครงการตกลงรับข้อเสนอของข้าพเจ้า ไม่ว่าจะมีการต่อรองตกลงราคา ภายหลังจากการเสนอราคาหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะทำงานที่ว่าจ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานที่ว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาให้แก่เจ้าของโครงการ ภายในกำหนด วัน (.....) นับจากวันที่ฝ่ายอาคารสถานที่แจ้งข้าพเจ้าเป็นหนังสือ ให้เข้าเริ่มดำเนินงานในสถานที่ที่จะปรับปรุง

ทั้งหมดตามสัญญาให้แก่เจ้าของโครงการ ภายในกำหนด วัน (.....) นับจากวันที่ฝ่ายอาคารสถานที่แจ้งข้าพเจ้าเป็นหนังสือ ให้เข้าเริ่มดำเนินงานในสถานที่ที่จะปรับปรุง

3. ข้าพเจ้าสัญญาว่า ถ้าเจ้าของโครงการตกลงสนองรับการเสนอราคาของข้าพเจ้า ไม่ว่าจะมีการต่อรองราคาภายหลังการเสนอราคาหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะเข้าทำสัญญาจ้างงานปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา ตามแบบที่ปรากฏในเอกสารในการประกวดราคาภายใน วัน นับจากวันที่เจ้าของโครงการแจ้งสนองรับการเสนอราคาของข้าพเจ้า

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่าเจ้าของโครงการไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้เข้าประกวดราคาต่ำสุดเสมอไป หรือเจ้าของโครงการจะยกเลิกการเสนอราคาเสียทั้งหมดก็ได้ และผลการตัดสินใจของเจ้าของโครงการเป็นเด็ดขาด ซึ่งข้าพเจ้าจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของโครงการหรือฝ่ายอาคารสถานที่ไม่ได้ทั้งสิ้น

5. ข้าพเจ้าขอยืนยันราคาที่เสนอมาในข้อ 1. เป็นระยะเวลา วัน (ไม่น้อยกว่า 60 วัน) นับแต่วันที่เจ้าของโครงการได้รับใบเสนอราคาฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

ตำแหน่ง

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ตัวอย่าง เอกสารแนบ 2)

หนังสือค้ำประกันสัญญาจ้างเหมางาน (Performance Bond)

โครงการ ปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

หนังสือค้ำประกันเลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หนา कार สาขา สำนักงานเลขที่
..... ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
..... จังหวัด

ขอทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย มีความดังต่อไปนี้

1. ตามที่ สำนักงานเลขที่ ถนน
..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
..... (ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”) ได้ทำสัญญาจ้างปรับปรุงสนามฟุตบอล
ศรีธัญญา โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ลงวันที่ เดือน พ.ศ. (ซึ่ง
ต่อไปในหนังสือนี้เรียกว่า “สัญญาจ้างเหมา”) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาไว้
ต่อ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนทั้งในฐานะเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้าง และในฐานะลูกหนี้ร่วมรับผิดชอบผู้รับจ้างต่อ
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เป็นเงิน บาท (.....) กล่าวคือหาก
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย เห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาที่ทำไว้กับโรงเรียนกรุงเทพคริส
เตียนวิทยาลัย หรือปฏิบัติผิดสัญญาหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาจ้างเหมาหรือข้อกำหนดอันใดอันหนึ่งใน
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเหมา ซึ่ง โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย มีสิทธิริบหรือบังคับหลักประกันหรือเรียก
ค่าปรับหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับจ้างได้ ข้าพเจ้ายอมชำระหนี้แทนผู้รับจ้างให้แก่ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน
วิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
โดยไม่มีข้อโต้แย้งและโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้รับจากชำระหนี้ก่อน

2. ข้าพเจ้ายอมให้ถือว่า ข้าพเจ้ารับรู้และยินยอมด้วยในการที่โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ยินยอม
ผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างในทุกกรณี
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามสัญญาจ้างเหมา
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มีอำนาจ
ลงนามทำนิติกรรมแทนธนาคารได้ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของธนาคารไว้เป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ พยาน
(.....)

BLANK BOQ

โครงการ : ปรับปรุงสนามฟุตบอลศรีธัญญา

เลขที่ใบเสนอราคา

เจ้าของโครงการ : โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

วันที่

เสนอราคาโดย :

หมวดที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม (บาท)	หมายเหตุ
				ค่าวัสดุ	ค่าแรง	รวม		
1	งานบดอัดถนนด้วยหินคลุก จากทางเข้าถึงห้องน้ำ (5.0 x 60.0 m.)							
1.1	เครื่องจักรขุดลอกพร้อมบดอัด	1	เทมา					
1.2	งานปรับระดับดินเดิม พื้นที่กว้าง 5 x 60 m.	300	ตร.ม.					
1.3	งานบดอัดหินคลุก	300	ตร.ม.					
1.4	งานบดอัดทราย	15	ลบ.ม.					ปรับหนาเฉลี่ย 5 cm.
1.5	เหล็กไวท์เมท 4 mm.	300	ตร.ม.					
1.6	ไม้แบบ	1	เทมา					
1.7	งานเทคอนกรีต Strenght 240	45	ลบ.ม.					เทความหนา 15 cm.
1.8	เสริมเหล็ก Dowel Bar DB 25 mm. @ 0.40 m.,L = 0.50 m.	6	เส้น					
1.9	กรีตร่อง Saw Cut Machine ลึก 1.5 cm. และหยอดยางมะตอย	9	จุด					กรีตร่องลึก 1.5 cm.
2	งานปรับระดับพื้นคอนกรีตเพื่อวางตู้คอนเทนเนอร์ (4.0 x 6.0 m.)							
2.1	งานปรับระดับดินเดิม พื้นที่กว้าง 4.0 x 6.0 m.	24	ตร.ม.					
2.2	งานบดอัดหินคลุก	24	ตร.ม.					
2.3	งานบดอัดทราย	1.2	ลบ.ม.					ปรับหนาเฉลี่ย 5 cm.
2.4	เหล็กไวท์เมท 4 mm.	24	ตร.ม.					
2.5	ไม้แบบ	1	เทมา					
2.6	งานเทคอนกรีต Strenght 240	3.6	ลบ.ม.					เทความหนา 15 cm.
3	งานทำรั้วเอนกประสงค์ ความสูง 1.00 m. รอบสนาม							
3.1	งานรั้วเหล็กกล้าไนซ์ สูง 1.00 m. ยาวจุดละ 3.00 m.(Footing 40 cm.)	132	จุด					ยาวรวม 396 เมตร
3.2	งานประตูเข้าออกสนามกว้าง 3.00 m. แบ่งเป็นฝั่งละ 1.50 m.	2	จุด					
	พร้อมบานพับและกลอนประตู							
	รวม							
	OVERHEAD&PROFIT							
	รวมทั้งสิ้น							
	VAT 7%							
	รวมราคาสุทธิ							

1. ห้ามสลับหรือแทรกบรรทัดลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้
2. รายการจำนวนอุปกรณ์ในใบเสนอราคาแต่ละรายการ เป็นการประมาณเบื้องต้น โดยอ้างอิงจากแบบผู้รับเหมาจะต้องตรวจสอบหน้างานจริงอีกครั้งก่อนการเสนอราคา
3. รายการใดที่ต้องการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มีอยู่ ให้เพิ่มได้ในช่องงานอื่นๆ
เท่านั้น