



โทรสาร { ฝ่ายบริหาร 0-2637-9399
ฝ่ายประถมฯ 0-2637-1891
โครงการ EIP 0-2637-1892
ฝ่ายมัธยมฯ 0-2637-9299

E-MAIL : bcc_christian@bcc1852.com

FAX. { Admin. (662) 637-9399
Elementary (662) 637-1891
EIP (662) 637-1892
Secondary (662) 637-9299

ที่ กท.ก 572/2564

2 กันยายน 2564

เรื่อง ขอมูลและเอกสารในการรับเงินให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาจากรัฐบาล
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
เรียน ท่านผู้ปกครอง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการให้ข้อมูลในระบบ ECM อย่างละเอียด

ด้วยรัฐบาลได้ออกมาตรการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เพื่อความเข้าใจของท่านผู้ปกครองในวิธีการรับเงินสนับสนุนดังกล่าว ทางโรงเรียนจึงขอชี้แจงข้อมูลและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

1. รัฐบาลสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อนักเรียน 1 คน
2. โรงเรียนจะส่งมอบเงินจำนวนดังกล่าวแต่ท่านผู้ปกครอง ในรูปแบบการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเท่านั้น โดยใช้ข้อมูลตามระบบรับเอกสารของโรงเรียน ซึ่งท่านผู้ปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอน (ถ้ามี) และขอความกรุณาท่านผู้ปกครองดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้
 - 2.1 กรอกข้อมูลที่เป็น, อัฟโหลดรูปถ่ายหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการรับโอน และอัฟโหลดรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของท่านผู้ปกครอง ทั้งนี้ ชื่อเจ้าของบัญชีจะต้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น โดยทั้งหมดกระทำผ่านระบบ BCC ECM ในแอปพลิเคชัน Line ซึ่งระบบจะเปิดรับข้อมูลตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2564 เวลา 13.00 น. และจะปิดรับข้อมูลในวันที่ 7 กันยายน 2564 เวลา 12:00 น.
 - 2.2 ระบบ BCC ECM จะกำหนดให้ท่านผู้ปกครองยืนยันข้อมูลและสร้างเอกสารเฉพาะบุคคลเพื่อให้ผู้ปกครองลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว ผ่านทางโทรศัพท์หรืออุปกรณ์แบบสัมผัสหน้าจอ
 - 2.3 กรณีผู้ปกครองมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนดังกล่าว ขอความกรุณาสอบถามในกลุ่ม Line BCC Support โดยผู้ปกครองสามารถสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นช่องทางเข้ากลุ่ม Line ดังกล่าว

- 2.4 ในกรณีที่ท่านผู้ปกครองมีบุตรมากกว่า 1 คน ขอความกรุณานำเข้าข้อมูลแยกเป็นรายบุคคล
- 2.5 เมื่อท่านผู้ปกครองกรอกและอัปโหลดเอกสารครบถ้วนแล้ว ทางโรงเรียนจะดำเนินการโอนเงินสนับสนุนดังกล่าวให้ท่านผู้ปกครองภายใน 15 วันทำการ หลังจากที่โรงเรียนได้รับเงินจากรัฐบาลซึ่งทางโรงเรียนคาดว่าจะได้รับเงินจากรัฐบาลภายในวันที่ 18 กันยายน 2564
3. กรณีนักเรียนที่กำลังลาศึกษาอยู่ต่างประเทศในปีการศึกษา 2564 จะไม่ได้สิทธิ์รับเงินนี้ ด้วยเป็นระเบียบของทางสช.
4. กรณีท่านผู้ปกครองไม่ประสงค์รับเงินสนับสนุนดังกล่าว หรือไม่มีสิทธิ์จะรับเงินดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลตามข้อ 3 ขอความกรุณาท่านผู้ปกครองลงนามในเอกสารสละสิทธิ์ พร้อมแนบรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน โดยสามารถติดต่อขอแบบฟอร์มสละสิทธิ์ผ่านคุณครูประจำชั้น (ระดับประถมศึกษา) หรือคุณครูที่ปรึกษา (ระดับมัธยมศึกษา) เพื่อแจ้งความประสงค์เพื่อรับแบบฟอร์มขอสละสิทธิ์ และส่งเอกสารดังกล่าวกลับให้ทางโรงเรียนผ่านคุณครูประจำชั้น หรือ คุณครูที่ปรึกษา ภายในวันที่ 7 กันยายน 2564

Line BCC ECM



<https://lin.ee/tFfXEVM>

Line : BCC Support



<https://lin.ee/6kBpaLq>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบพระคุณท่านผู้ปกครองมา ณ โอกาสนี้ ขอพระเจ้าอวยพระพร

ขอแสดงความนับถือ

(นางวราภรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ

ประสานงาน : งานการเงิน

โทร. 02 637 1852 ต่อ 6601

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย

35 ถนนประมวญ สีลม กรุงเทพฯ 10500 โทร 0-2637-1852

โทรสาร { ฝ่ายบริหาร 0-2637-9399
ฝ่ายประถมฯ 0-2637-1891
โครงการ EIP 0-2637-1892
ฝ่ายมัธยมฯ 0-2637-9299



E-MAIL : bcc_christian@bcc1852.com

BANGKOK CHRISTIAN COLLEGE

THE FOUNDATION OF THE CHURCH OF CHRIST IN THAILAND

35 Pramuan Rd., Bangkok 10500 TEL: (662) 637-1852

FAX. { Admin. (662) 637-9399
Elementary (662) 637-1891
EIP (662) 637-1892
Secondary (662) 637-9299

Ref: 572 /2021

September 2, 2021

Topic: Submitting information and documents to receive a parental subsidy from the government to help alleviate the burden of educational expenses during the Coronavirus (COVID-19) pandemic

Dear Parents,

Note: This message includes attachments of detailed procedures necessary for entering information into the BCC ECM System in order to apply for the parental subsidy.

Regarding the announcement from the Thai government of a subsidy to help alleviate the burden of educational expenses during the Coronavirus (COVID-19) pandemic, the school would like to clarify relevant information and procedures to apply for the subsidy.

1. The government will allow a subsidy for educational expenses for 2,000 baht (two thousand baht) per student.
2. The school will deliver the amount to parents as a bank account transfer only according to the information on file in the BCC ECM System. The parents will be responsible for transfer fees (if any). Please follow the following steps to determine your eligibility and to apply for this subsidy.
 - 2.1 Enter all required information into the BCC ECM System. Upload a photo of the front page of the bank account to which the subsidy will be transferred. Upload a photo of the parent's ID Card. The holder name of the bank account must be for the same person as the holder of the ID card. Registration for the subsidy can only be made via the BCC ECM System through the LINE application. The BCC ECM System will open to receive ID and account information at 1:00 pm, 3 September 2021 and will close at noon, 7 September 2021.

- 2.2 The BCC ECM System will require the ID card holder to enter relevant information and create an individual file to be verified by mobile phone or a touch screen device.
- 2.3 In case you have any questions about the procedure, please contact the BCC Support LINE Group. To reach the BCC Support LINE Group, please scan the QR code at the bottom of this letter.
- 2.4 If you have more than one child at BCC, please input information separately for each child.
- 2.5 After all required information and necessary documents are processed and subsidy funds are received from the government, the school will transfer the subsidy funds into your account within 15 working days. The school expects to receive the subsidy funds from the government by 18 September 2021.
3. Parents of BCC students who are studying abroad during the academic year 2021 will not be eligible to apply for this subsidy according to the rules of the Office of the Private Education Commission (OBEC).
4. If you do not wish to receive the subsidy, or are not entitled to receive the subsidy (due to item Number 3 - studying abroad), contact the BCC homeroom teacher of each of your children, and request a waiver request form for each of your children. Sign each waiver form, each with a photocopy of your ID card and submit each form to the homeroom teachers by 7 September 2021.

May God bless you.

Best regards,



Mrs. Waraporn Subsomborn

Deputy Director for Academic Affairs and Acting Director

Line BCC ECM



<https://lin.ee/tFXEVm>

Line : BCC Support



<https://lin.ee/6kBpaLq>