



โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
BANGKOK CHRISTIAN COLLEGE

คู่มือส่งเสริมและพัฒนาความประพฤติ นักเรียนมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567





โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา

คู่มือส่งเสริมและพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เนื้อหา	หน้า
รส.ม 01 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567	1
รส.ม 02 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567	10
รส.ม 03 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2564	17
รส.ม 04 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567	22
รส.ม 05 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567	26
รส.ม 06 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567	28
รส.ม 07 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567	34
รส.ม 08 ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567	36



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567

เพื่อให้ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ในการพิจารณาลงโทษและพัฒนานักเรียน มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 จึงกำหนดการลงโทษและการพัฒนาความประพฤตินักเรียน ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2565” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” นี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยไม่มีผลย้อนหลังแต่ประการใด

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน”	หมายถึง	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“นักเรียน”	หมายถึง	นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“หัวหน้าสถานศึกษา”	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานศึกษา
“รองผู้อำนวยการ”	หมายถึง	รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักเรียน
“หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
“หัวหน้าระดับชั้น”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น
“ครูที่ปรึกษา”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา
“ครูประจำวิชา”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน

“ครู”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
“ระดับชั้น”	หมายถึง	คณะนักเรียนซึ่งแบ่งออกเป็น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
“การประพฤติผิด”	หมายถึง	การกระทำใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ของโรงเรียน
“การลงโทษ”	หมายถึง	การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืน ระเบียบของโรงเรียน
“คะแนนความประพฤติ”	หมายถึง	คะแนนที่ใช้ควบคุมความประพฤตินักเรียนของ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“การควบคุมความประพฤตินักเรียน”	หมายถึง	การลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติ ของนักเรียน ควบคู่กับการทำสัญญาควบคุม ความประพฤติ
“การพัฒนาความประพฤติ”	หมายถึง	การส่งเสริมให้นักเรียนทำความดีเพื่อพัฒนา ตนเอง

ข้อ 5 เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยจึงกำหนดโทษตามระดับความผิด ดังนี้

- 5.1 **ว่ากล่าวตักเตือน** หรือบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 5.2 **ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** เชิญผู้ปกครองลงนามรับทราบระดับความผิด เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยให้อยู่ในความดูแลของครูและผู้ปกครองตามความเหมาะสม
ทั้งนี้ จะต้องประสานงานกับครูแนะแนว ครูศาสนา และครูหัวหน้างานส่งเสริมวินัยเชิงบวก นักจิตวิทยาโรงเรียน เพื่อทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 5.3 **ตัดคะแนนความประพฤติ** โดยเชิญผู้ปกครองลงนามรับทราบการตัดคะแนนความประพฤติ
ทำสัญญาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สน.06

ทำสัญญาควบคุมความประพฤติของนักเรียน สน.04 ที่มีการตัดคะแนนรวมตั้งแต่ 25 คะแนน และสัญญาครั้งสุดท้าย สน.05 (ทัณฑ์บน) ของนักเรียนที่มีการตัดคะแนนรวมตั้งแต่ 30 คะแนน หรือตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่มีการกระทำผิดซ้ำ ๆ ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา และประสานงานกับครูแนะแนว ครูศาสนา นักจิตวิทยาโรงเรียน และครูหัวหน้างานส่งเสริมวินัยเชิงบวกเพื่อการดูแลตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การว่ากล่าวตักเตือน บันทึกพฤติกรรม สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียน
กรณีที่นักเรียนกระทำซ้ำให้พิจารณาตัดคะแนน 5 คะแนน

1. มาสายไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมและคาบ 0 ตอนเช้าโดยหลบซ่อนในสถานที่ต่าง ๆ
2. พุดคุยหยอกล้อกันขณะเข้าแถว เข้าแถวรอคิว
3. แต่งกายผิดระเบียบหรือตกแต่งร่างกายที่ไม่เหมาะสม
4. ทรงผมผิดระเบียบตามระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา
5. ใช้กระเป๋านักเรียนผิดแบบที่กำหนด ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสม นำของมีค่า เครื่องเล่นที่ไม่จำเป็นกับสภาพนักเรียนมาโรงเรียน
6. ใส่เสื้อผ้าที่ไม่มีเครื่องหมายตรงตามระเบียบของโรงเรียน
7. แต่งกายไม่เหมาะสมเข้ามาในโรงเรียน
8. เมื่ออยู่นอกบริเวณโรงเรียน แต่งกายในชุดเครื่องแบบนักเรียนไม่เรียบร้อย
9. ไม่ตั้งใจเรียน นอนหลับ เล่นของเล่น ฟังเพลง ใส่หูฟัง ร้องเพลงพุดคุยหรืออ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวกับการเรียน
10. ไม่นำสมุดหนังสือและอุปกรณ์การเรียน มาเรียน ไม่ทำการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
11. ใช้เครื่องมือสื่อสารขณะเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
12. สั่งน้ำมูก ถ่มน้ำลายไม่เลือกที่
13. ไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ทิ้งขยะไม่เป็นที่
14. ไม่เก็บภาชนะใส่อาหารในที่กำหนด เมื่อรับประทานอาหารเสร็จ
15. นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นไปบนอาคารเรียน
16. ชื้อหรือรับประทานอาหาร ในระหว่างเวลาเรียน ทั้งในบริเวณโรงเรียนและนอกโรงเรียน
17. สั่งซื้อหรือนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนมจากภายนอกเข้ามารับประทานในโรงเรียน
18. ไม่นำเอกสารจากทางโรงเรียนส่งให้ผู้ปกครอง

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียน ชั้นเบา
ตัด 5 คะแนน มีดังต่อไปนี้

19. ไม่ทำตามข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด
20. กล่าววาจาไม่สุภาพ
21. เข้าไปเล่นในเขตพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตภายในบริเวณโรงเรียน เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
22. ไม่ตั้งใจเรียน ก่อความวุ่นวายในห้องเรียนหรือขณะเรียนออนไลน์
23. ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร หลบหลีกหนีเรียน (มาสาย ไม่เข้าโรงเรียน ไม่เข้าห้องเรียน ไม่สแกนบัตรนักเรียน ฯลฯ) หรือขาดเรียนออนไลน์โดยไม่มีเหตุอันควร

24. หนีการประชุมหรืออบรม
25. ไม่ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียน หรือที่ครูมอบหมาย
26. ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่แสดงความเคารพครู
27. แสดงกริยาไม่สุภาพในโรงเรียนและสถานที่สาธารณะ
28. โยนวัตถุสิ่งของลงมาจากอาคารเรียน
29. แต่งเครื่องแบบที่มีสัญลักษณ์ของโรงเรียนเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
30. ขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน นำยานพาหนะมาจอดในโรงเรียน

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ปานกลาง

ตัด 10 คะแนน มีดังต่อไปนี้

31. ไม่เข้าออกทางประตูโรงเรียน ปีนรั้วหนี
32. เล่นบนอาคารเรียนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น และทรัพย์สินของโรงเรียน
ใช้ลิฟต์ผิดวิธีจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
33. เล่นโดยประมาท ทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ
34. ชีตเขียนฝาผนัง โต๊ะเรียน แผ่นป้ายและส่วนประกอบอาคาร หรือกระทำให้เกิดความเสียหาย
35. มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด
36. มีอุปกรณ์การพนันไว้ในครอบครอง
37. พูดเท็จหรือปกปิดความจริงซึ่งควรบอกให้ชัดแจ้ง
38. แจกเอกสาร หรือจำหน่ายสิ่งของโดยไม่ได้รับอนุญาต
39. เจาะหรือสักตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ใส่ต่างหู ใส่กำไล
40. สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือมีอุปกรณ์การสูบบุหรี่ไว้ในครอบครอง หรือตรวจพบสารนิโคติน กัญชา
กระท่อม สารประเภทที่กระตุ้นให้เกิดความเคลิบเคลิ้ม เพื่อสันทนาการ หรือตรวจพบวัตถุออกฤทธิ์อื่น
ใดที่ทำให้เกิดอาการผิดปกติทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ เช่น “ยาโปร ก๊าซหัวเราะ กระดาษเมา”
ในร่างกาย

(ข้อ 39. และ 40. หากพบพฤติกรรมซ้ำให้ตัดคะแนนเป็นลำดับขั้น ครั้งที่ 1 ตัด 10 คะแนน
ครั้งที่ 2 ตัด 15 คะแนน ครั้งที่ 3 ตัด 20 คะแนน)

สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือมีอุปกรณ์การสูบบุหรี่ไว้ในครอบครอง จะต้องถูกปรับเงินครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท เพื่อสนับสนุนกองทุน “กิจกรรมรณรงค์ให้ลูกปี่ซีซี ลด ละ เลิกบุหรี่” สำหรับของกลางที่ยึดได้ จะไม่มีการคืนในทุกกรณี (พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 67 ผู้ใดฝ่าฝืน มาตรา 42 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท)

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ปานกลาง

ตัด 15 คะแนน มีดังต่อไปนี้

41. ยุยงให้เกิดความแตกแยก
42. นำสื่อลามกอนาจารทุกประเภทที่ไม่เหมาะสมเข้ามาในโรงเรียน
43. นำประทัด ดอกไม้ไฟ วัตถุไวไฟ มาโรงเรียน
44. ปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือข้อความต่าง ๆ ในเอกสาร
45. กล่าวเท็จต่อครูอาจารย์ กล่าววาจาทำให้ผู้อื่นเสียหาย หรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่เหมาะสม
46. ทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมาย
47. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
48. ตั้งกลุ่ม หรือรวมกลุ่มก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
49. ประพฤติตนเป็นอันธพาล
50. นำบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผู้ปกครอง
51. นำเอกสารของโรงเรียนไปใช้ในทางที่เสียหาย
52. ใช้บัตรนักเรียนของตนเองและผู้อื่นโดยมีเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ในทางมิชอบจนก่อให้เกิดความเสียหาย และใช้บัตรนักเรียนหรือลงชื่อการลงเวลาแทนกัน
53. นำรูปภาพที่ใส่ชุดสถานศึกษาหรือที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือชุดอื่น ๆ แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมลงในสื่อต่าง ๆ ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง
54. ทำลายชื่อเสียงของบุคคลอื่นหรือโรงเรียนโดยการโฆษณาหรือเผยแพร่
55. นำสิ่งของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรง

ตัด 20 คะแนน มีดังต่อไปนี้

56. มีพฤติกรรมก้าวร้าว ข่มขู่ และกลั่นแกล้งบุคคลอื่นที่แสดงออกด้วยทางวาจาและร่างกาย รวมถึงการบูลลี่บุคคลอื่นอันจะทำให้ผู้อื่นเสียหาย
57. เล่นการพนันและการพนันออนไลน์ทุกชนิด จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีส่วนร่วมในการพนัน
58. ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ หรือสมรู้ร่วมคิดในการลักทรัพย์ มีเจตนาทำให้ทรัพย์สินผู้อื่นได้รับความเสียหาย
59. ต้มของมีนเมา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพยาปฏิชีวนะประเภทสารมีนเมา
เสพยาประเภทที่กระตุ้นให้เกิดความเคลิบเคลิ้ม เพื่อสันตนาการ หรือเสพวัตถุออกฤทธิ์อื่นใดที่ทำให้เกิดอาการผิดปกติทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ เช่น “ยาโปร ก๊าซหัวเราะ น้ำกระท่อม กัญชา กระดาษเมา” รวมถึงมีไว้ในครอบครอง หรือชี้แนะ เชิญชวนผู้อื่นให้เสพ

60. ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ส่งข้อความ ถ่ายภาพ ตัดต่อตัดแปลงรูปภาพเผยแพร่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเขียนข้อความ ส่งข้อความ ส่งรูปภาพ ลบหลู่ดูหมิ่น ใส่ร้าย ชักจูง บิดเบือนข้อมูลผู้อื่นทางสื่อต่าง ๆ มีเจตนาทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
61. ทะเลาะวิวาทชกต่อยในโรงเรียนหรือกับบุคคลภายนอก
62. ทำร้ายร่างกายผู้อื่น

การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรง

ตัด 25 คะแนน มีดังต่อไปนี้

63. รวมกลุ่มลักขโมย
64. จำหน่าย ขाय นำบุหรี่ปริหรือบุหรี่ปริไฟฟ้าตลอดจนอุปกรณ์การสูบ รวมถึงของมีนเมา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือยาปฏิชีวนะประเภทสารมีนเมา ประเภทที่กระตุ้นให้เกิดความเคลิบเคลิ้มเพื่อสันทนากการ หรือวัตถุออกฤทธิ์อื่นใดที่ทำให้เกิดอาการผิดปกติทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ เช่น “ยาโปร ก๊าซหัวเราะ น้ำกระท่อม กัญชา กระดาษเมา” นำมาซื้อ จำหน่าย จำ แจก แลกเปลี่ยนให้ ให้ยืม ส่งมอบ มีไว้เพื่อขาย หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
65. ประพฤติตนนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
66. เที่ยวเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่มหรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
67. ข่มขู่ ริดไถผู้อื่น
68. ร่วมกลุ่มทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธหรือไม่ก็ตาม

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรงมาก

ตัด 30 คะแนน มีดังต่อไปนี้

69. พกพาอาวุธ วัตถุทำเป็นอาวุธหรือระเบิด สิ่งเทียมอาวุธ
70. ตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายทุกชนิดไว้ในครอบครอง
71. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว หรือชักนำบุคคลอื่นมาร่วมก่อการทะเลาะวิวาท
72. ทำอนาจารหรือถ่มอง รวมทั้งการกระทำที่ไม่สมควรทางเพศอย่างไม่เหมาะสม
73. ประพฤติตนซู้สาวทำให้โรงเรียนเกิดความเสียหาย

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรงมาก

ตัด 35 คะแนน มีดังต่อไปนี้

74. หลอกหลวง หน่วงเหนี่ยวลักพา
75. ล้วงละเมิดทางเพศ ชู้สาวหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
76. คำประเวณีหรือเป็นคนชักนำให้มีการค้าประเวณี
77. เสพสารเสพติด หรือมีสารเสพติดไว้ในครอบครอง ตลอดจนนำมาจำหน่ายแจก
78. ยุยง ชักชวนทำการประท้วงครู หรือโรงเรียน
79. ทำร้ายร่างกายบุคลากร ครูอาจารย์ในโรงเรียน

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนชั้น ร้ายแรงมาก
ตัด 40 คะแนน มีดังต่อไปนี้

80. กระทำความผิดใด ๆ ที่ถูกแจ้งความหรือถูกจับกุม
81. กระทำความผิดทางอาญา
82. ความผิดอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไปแล้ว ให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณาลงโทษตามแนว
บรรทัดฐานตามความเหมาะสม

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิดครั้งละ 30 คะแนนขึ้นไป ให้คณะกรรมการ
ฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย พิจารณาผ่านความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักเรียน
เพื่อเสนอหัวหน้าสถานศึกษาตามขั้นตอน และการลงโทษนักเรียน ผู้ลงโทษจะปฏิบัติได้ ต้องปรากฏ
ข้อเท็จจริงชัดเจนแจ้งว่า ผู้นั้นกระทำความผิดและสมควร ถูกลงโทษ

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แจ้งให้นักเรียนผู้นั้นทราบ
2. แจ้งการถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษให้ผู้ปกครองนักเรียนผู้นั้นทราบ
(กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ)
3. ให้หัวหน้าระดับชั้นรวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกตัด เพื่อแสดง
เป็นหลักฐานตรวจสอบในกรณีที่มีการร้องขอ

ข้อ 10 การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำสัญญาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สน.06
ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
มัธยมศึกษา แล้วเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนตามขั้นตอน ใช้ในกรณีที่นักเรียนที่สมควรต้อง
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

การทำกิจกรรม หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญตนให้
เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียน สังคม หรือการทำจิตอาสาเพื่อสังคม

ข้อ 11 การพัฒนาความประพฤตินักเรียน ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่ได้ทำความดีช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้พิจารณา โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา เสนอรองผู้อำนวยการด้านกิจการนักเรียนตามขั้นตอน

ข้อ 12 ให้รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักเรียน หรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา ตอนต้นและตอนปลาย หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมระเบียบวินัยหลักสูตรใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน และคุณครูทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 13 ระดับความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณาโทษตามความเหมาะสมแล้วเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายใน

ข้อ 14 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึง 30 คะแนน โดยให้หัวหน้าระดับชั้นพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายใน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(นางวารภรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการและผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของนักเรียน ในเรื่องการปฏิบัติตนทั่วไป การมาโรงเรียน การรับประทานอาหาร การใช้พื้นที่ต่าง ๆ การแสดงความเคารพ การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน การปฏิบัติ ธรรมเนียม นักเรียนป่วยด้วยโรคติดต่อ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 จึงกำหนดระเบียบ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 ”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา 2565” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 ” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน
- 4.1 นักเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยทุกคนต้องสำนึกและตระหนักถึงคุณค่าของการเป็น “ลูก BCC” และต้องมี “สปิริต BCC” ซึ่งประกอบด้วย
- | | |
|----------------------|---------------------|
| 4.1.1 Loyalty | ความจงรักภักดี |
| 4.1.2 Honesty | ความซื่อสัตย์สุจริต |
| 4.1.3 Responsibility | ความรับผิดชอบ |
| 4.1.4 Unity | ความรักสามัคคี |
- อันจะเป็นพื้นฐานแห่งชีวิตจิตวิญญาณของนักเรียนที่จะมานะบากบั่นในการเล่าเรียนและดำเนินกิจการงานต่อไปอย่างไม่ย่อท้อ
- 4.2 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567
- 4.3 นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2522 ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียน

ทราบ เพื่อทำทะเบียนประวัติใหม่ และผู้ปกครองใหม่ต้องลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้าหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

- 4.4 นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนโดยสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา การหยุดเรียนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567
- 4.5 นักเรียนทุกคนพึงเป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะ
- 4.6 นักเรียนทุกคนพึงถือหน้าที่ของตนที่จะต้องช่วยกันสร้างสรรค์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีพัฒนาการต่อเนื่องอย่างมีระบบ

ข้อ 5 การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียน

- 5.1 นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียน ชุดพละ หรือชุดลูกเสือ หรือชุดนักศึกษาวิชาทหารที่ถูกต้องมาโรงเรียน และในวันที่โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสวมชุดไปรเวท ให้นักเรียนใส่ชุดไปรเวทให้เหมาะสมเป็นไปตามข้อปฏิบัติที่กำหนด
- 5.2 นักเรียนที่เข้าเรียนต้องมีเครื่องเขียน แบบเรียนให้ครบ
- 5.3 นักเรียนต้องคล้องบัตรประจำตัวนักเรียน และต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนมาบันทึกเวลาด้วยตนเอง ดังนี้
 - บันทึกเวลาเข้าเรียน ก่อน 07:30 น.
 - บันทึกเวลาออกจากโรงเรียน หลัง 15:00 น.
- 5.4 เมื่อเลิกเรียนแล้วให้รีบกลับบ้าน นักเรียนทุกคนจะต้องลงจากอาคารเรียนก่อนเวลา 16:30 น. และต้องออกจากบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา 17:00 น. ยกเว้นนักเรียนที่ต้องรอผู้ปกครองมารับหรือทำกิจกรรมซึ่งต้องมีอาจารย์ควบคุมการทำกิจกรรมนั้นอยู่รับผิดชอบ
- 5.5 ในวันเรียนพิเศษหรือเข้ามาทำกิจกรรม หรือติดต่อธุรกรรมกับทางโรงเรียน นักเรียนต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียน มาเพื่อบันทึกเวลา เข้า – ออก ทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- 5.6 ในวันหยุดราชการ หรือหยุดเรียน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียนทำกิจกรรมในวันหยุดดังกล่าว จะมีหนังสือขออนุญาตให้ผู้ปกครองรับทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

ข้อ 6 การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียน

- 6.1 สัญญาณครั้งที่ 1 เวลา 07:25 น. ให้นักเรียนทุกคนเตรียมเข้าแถวหน้าห้องเรียน หรือจุดที่กำหนด
- 6.2 สัญญาณครั้งที่ 2 (เพลงม่วงทองผ่องอำไพ) เวลา 07:35 น. นักเรียนทุกคนเข้าแถวเรียบร้อยเพื่อฟังการอบรม ถ้านักเรียนคนใดยังอยู่ในโรงอาหารหรือบริเวณอื่น ๆ ถือว่าผิดระเบียบซึ่งจะถูกบันทึกและตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ

- 6.3 เวลา 07:40 น. เคารพธงชาติ นักเรียนทุกคนยืนตรง ร้องเพลงชาติ เมื่อจบแล้วนักเรียนทุกคนยืนในท่าระเบียบพัก ร้องเพลงประจำโรงเรียน คือ เพลง “กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย” หรือ เพลง “ม่วงทองผ่องอำไพ”
- 6.4 หลังจากเคารพธงชาติแล้ว นักเรียนทุกคนฟังการประกาศด้วยความสงบเรียบร้อยในแถว
- 6.5 เมื่อจบประกาศ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจเครื่องแต่งกายและความเรียบร้อยของนักเรียน ก่อนเข้าห้องเรียน

ข้อ 7 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

- 7.1 นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่คุย ไม่หลับ หรือเล่นในห้องเรียน ตั้งใจฟังคำอธิบายของครูด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.2 ไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาทำ หรืออุปกรณ์อื่น ในขณะที่ครูกำลังสอน
- 7.3 หากมาเข้าห้องเรียนสาย ต้องขออนุญาตต่อครู และเมื่อได้รับอนุญาตจึงเข้าห้องเรียนได้ ไม่เข้าห้องเรียนโดยพลการ

ข้อ 8 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน

- 8.1 ในระหว่างคาบเรียนที่มีการเรียนการสอน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนหรือสถานที่ที่ครูกำหนด จะไปอยู่ในที่อื่น ๆ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยหรือฝ่ายวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร
- 8.2 ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกห้องเรียนระหว่างคาบเรียน
- 8.3 ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอน

ข้อ 9 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่บนอาคารเรียนและในห้องเรียน

- 9.1 ไม่วิ่งหรือเล่นเกมต่าง ๆ ที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น ยกเว้นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้เท่านั้น
- 9.2 ไม่ส่งเสียงอึกทัก โห่ฮารบกวนในห้องเรียน หรือชั้นเรียนอื่น ๆ ที่กำลังเรียนอยู่
- 9.3 ช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน เพื่อความสะอาดและสภาพแวดล้อมที่ดีของนักเรียน
- 9.4 ไม่ปีน หรือนั่งบนลูกกรงราวบันได ขึ้นบันได ขอบอาคาร ชายคา โตะครู โตะเรียน เพราะอาจจะเกิดอุบัติเหตุเป็นอันตราย หรือเกิดความเสียหายขึ้นได้
- 9.5 การเดินในบริเวณโรงเรียน การขึ้นลงบันได ให้เดินชิดขวา
- 9.6 ควรใช้ลิฟต์ให้ถูกวิธี มีมารยาทในการใช้ลิฟต์โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัย
- 9.7 ไม่เขียน ขูด ขีด หรือพ่นสีเป็นข้อความ รูปภาพ เส้น หรือทำให้เกิดความเสียหาย ห้องน้ำ ห้องสมุด ลิฟต์ วัสดุครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของโรงเรียน

ข้อ 10 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการมาสาย

- 10.1 นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07:30 น.
- 10.2 นักเรียนที่มาหลังจากเวลา 07:30 น. ไม่มีสิทธิ์เดินขึ้นบนอาคารเรียน จะต้องรายงานตัวต่อครูเวร และยื่นเข้าแถวฟังประกาศบริเวณที่กำหนดไว้ ภายหลังจากประกาศ ให้นักเรียนรายงานตัวต่อหัวหน้าระดับชั้น
- 10.3 นักเรียนที่มาบันทึกเวลา หลังเวลา 07:30 น. ถือว่ามาสาย
- 10.4 นักเรียนที่มาสาย จะถูกพิจารณาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567

ข้อ 11 การปฏิบัติตนในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในห้องเรียน

- 11.1 นักเรียนทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนและทรัพย์สินต่าง ๆ ของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพดีและเรียบร้อยเสมอ
- 11.2 นักเรียนต้องทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน ตามวัน เวลา และเวลาที่ครูที่ปรึกษากำหนด
- 11.3 นักเรียนต้องจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะสมต่อการเรียนการสอน
- 11.4 ห้ามเคลื่อนย้ายเก้าอี้เรียน โต๊ะเก้าอี้ครู ออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 11.5 ในกรณีที่นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและผู้อื่นในบริเวณโรงเรียน ต้องได้รับโทษตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567

ข้อ 12 การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

- 12.1 กำหนดเวลาพักของนักเรียนฝ่ายมัธยมศึกษา
 มัธยมศึกษาตอนต้น
 พักเช้า 09:30 – 10:10 น.
 พักเที่ยง 12:10 – 13:00 น.
 มัธยมศึกษาตอนปลาย
 พักเช้า 10:10 – 10:50 น.
 พักเที่ยง 12:50 – 13:40 น.
- 12.2 ให้รับประทานอาหารตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- 12.3 ไม่นำอาหาร ภาชนะใส่อาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด ไปรับประทานอาหารนอกโรงอาหาร ในห้องเรียนหรือบนอาคารเรียน
- 12.4 ไม่ใช่บริการสั่งซื้ออาหารหรือเครื่องดื่มจากภายนอกโรงเรียน
- 12.5 รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทที่เรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง หรือคุยกันขณะรับประทานอาหาร และขอความร่วมมืองดเล่นโทรศัพท์ขณะอยู่ในบริเวณโรงอาหาร เนื่องจากโรงอาหารมีไว้สำหรับรับประทานอาหารเท่านั้น
- 12.6 การซื้ออาหารจะต้องเข้าแถวตามลำดับให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 12.7 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว จะต้องเก็บภาชนะไปวางไว้ตามจุดที่กำหนดทันที

ข้อ 13 การปฏิบัติตนในการแสดงความเคารพ

- 13.1 การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของสุภาพชนที่ได้รับการศึกษาการอบรมเป็นอย่างดี ดังนั้น ทางโรงเรียนได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อสร้างลักษณะนิสัย ให้นักเรียนรู้จักเคารพบิดามารดา ครูอาจารย์ และบุคคลทั่วไป
- 13.2 การแสดงความเคารพภายในบริเวณโรงเรียน
 - 13.2.1 นักเรียนควรให้ความเคารพนับถือยกย่องครูอาจารย์ทุกท่านของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
 - 13.2.2 เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครูอาจารย์ ให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้หรือโค้งคำนับ หรือยืนตรง
 - 13.2.3 ลูกเสือ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบให้ทำความเคารพแบบลูกเสือหรือแบบนักศึกษาวิชาทหาร
 - 13.2.4 เมื่อครูอาจารย์เข้าห้องเรียน หรือก่อนออกจากห้องเรียนให้หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนตรง” แล้วนักเรียนทุกคนยืนขึ้นพร้อมกับพนมมือและกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “ขอบคุณครับ” ตามลำดับ
 - 13.2.5 ในวิชาภาษาต่างประเทศเมื่อครูอาจารย์เข้าห้องเรียน หรือก่อนออกจากห้องเรียนให้นักเรียนทำความเคารพตามที่ครูอาจารย์กำหนด
 - 13.2.6 นักเรียนที่ยืนพูดกับครู อาจารย์ ต้องยืนตรง ในลักษณะสำรวมเมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้หรือโค้งคำนับ
 - 13.2.7 เมื่อนักเรียนเข้าพบครูอาจารย์เพื่อรับคำแนะนำ ใต้ถามข้อสงสัย ส่งการบ้าน สมุดจดงาน สมุดแบบฝึกหัด หรืออื่น ๆ ให้ยืนห่างจากครูประมาณ 1 ก้าว ถ้าเข้าไปพร้อม ๆ กันเป็นจำนวนหลายคน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง ไม่ควรรุ่มล่อมไต่จะครู

ข้อ 14 การปฏิบัติตนเมื่อเข้าประชุมในหอธรรม หรือห้องประชุม

- 14.1 นักเรียนทุกคนต้องให้ความเคารพต่อสถานที่ ไม่พูดคุย ไม่ส่งเสียงอึกทึก หรือแสดงกิริยามารยาทที่ไม่เหมาะสม
- 14.2 การเดินแถวเข้าหอธรรม หรือห้องประชุม นักเรียนเข้าแถวหน้าห้องเรียน หรือจุดที่กำหนด และเดินลงหรือขึ้นโดยใช้บันได เข้าประตูหรือนั่งตามที่ฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียนมัธยมศึกษากำหนด
- 14.3 ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบพิธีการของหอธรรมที่ฝ่ายศาสนกิจกำหนด
- 14.4 เมื่อเดินออกจากหอธรรมหรือห้องประชุมให้นักเรียนเดินออกด้วยความเรียบร้อยที่ละแถวตามประตูที่กำหนด

ข้อ 15 การปฏิบัติตนในการใช้ลิฟต์โดยสาร

- 15.1 ให้นักเรียนใช้ลิฟต์ให้ถูกวิธี มีมารยาทในการใช้ลิฟต์โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ และกตลิตต์ในชั้นที่จะใช้บริการ
- 15.2 สำหรับนักเรียนประจำ ในวันที่มีการเรียนปกติ ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์ครูของอาคารบีซีซี 150 ปี ระหว่างเวลา 06:30 – 15:30 น.

ข้อ 16 การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนหรือชุมชนจัดขึ้น โดยจะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 80 เปอร์เซ็นต์ หากพบว่าไม่มีเวลาไม่ถึง 80 เปอร์เซ็นต์จะต้องได้รับการขอมเสริม

ข้อ 17 การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียนหรือกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดขึ้น

นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนหรือกลุ่มสาระฯ จัดขึ้น เช่น วันสุนทรภู่ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ วันคริสต์มาส หรือการอบรมให้ความรู้ต่าง ๆ หากมีเหตุจำเป็นหรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ให้แจ้งผู้จัดงานหรือครูที่ปรึกษาให้ทราบในวันดำเนินกิจกรรม หรือแจ้งก่อนล่วงหน้า

ข้อ 18 การใช้กระเป๋านักเรียน

ให้นักเรียนใช้กระเป๋าที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน หรือที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ยกเว้นแต่จะมีการอนุโลมตามความเหมาะสม

ข้อ 19 การแต่งกายเมื่อมาติดต่อกับทางโรงเรียน

นักเรียนที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียนให้แต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และเป็นเครื่องแบบของตนเองเท่านั้น นักเรียนที่พ้นสภาพนักเรียน ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

ข้อ 20 การรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน

นักเรียนต้องช่วยกันรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน โดยไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสีย และช่วยสอดส่องดูแลผู้ที่มีพฤติกรรมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน

ข้อ 21 การปฏิบัติตนเมื่อใช้บริการห้องจำหน่ายหนังสือ (Bookstore)

นักเรียนสามารถใช้บริการเพื่อซื้อสินค้าต่าง ๆ ได้ในช่วงเวลาก่อนเข้าแถวหรือในช่วงเวลาพักหรือตอนเลิกเรียน ในระหว่างคาบเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนซื้อสินค้าต่าง ๆ ยกเว้นนักเรียนได้รับอนุญาตจากครูที่เกี่ยวข้องหรือหัวหน้าระดับชั้น

ข้อ 22 การปฏิบัติตนเมื่อเข้าห้องพยาบาล

- 22.1 นักเรียนต้องถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาลและจัดวางให้เรียบร้อย
- 22.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องพยาบาล
- 22.3 นักเรียนแจ้งอาการเจ็บป่วยให้ครูห้องพยาบาลทราบเพื่อดำเนินการให้การดูแลรักษาเบื้องต้น
- 22.4 กรณีที่ครูห้องพยาบาลอนุญาตให้นักเรียนนอนพักกรณีเจ็บป่วย นักเรียนจะต้องขออนุญาตจากหัวหน้าระดับชั้นและแจ้งครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชารับทราบ
- 22.5 กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยและต้องการขออนุญาตกลับบ้านนักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองมารับและประสานงานกับครูห้องพยาบาลของโรงเรียน พร้อมทั้งรับแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจากฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
- 22.6 นักเรียนที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ไม่นอนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องพยาบาล

ข้อ 23 การปฏิบัติตน กรณีนักเรียนป่วยด้วยโรคติดต่อ

การปฏิบัติตน กรณีนักเรียนป่วยด้วยโรคติดต่อ เช่น โรคไข้หวัดใหญ่ มือเท้าปาก ไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฯลฯ ตามมาตรการการป้องกันของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ขอความร่วมมือผู้ปกครองนักเรียน พานักเรียนพบแพทย์ และหยุดเรียนพักรักษาตัวที่บ้าน หรือสถานที่ที่หน่วยงานภาครัฐฯ กำหนด พร้อมทั้งส่งใบรับรองแพทย์ เมื่อกลับมาเรียนตามปกติ

ในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจอื่น ๆ นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งนักเรียนจะต้องสวมหน้ากากอนามัย (MASK) ตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ 

(นางวารากรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ



**ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2564**

เพื่อให้การบริหารและจัดการเกี่ยวกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โรงเรียนจึงวางระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2564 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบใด ๆ ที่ขัดกับ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2564” ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2564” นี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เครือข่ายผู้ปกครอง” หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับโรงเรียนในการประกอบกิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือ ผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่นักเรียนอยู่รับ ใช้การทำงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ข้อ 5 หลักการและเหตุผล

พ่อแม่ ผู้ปกครองเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการศึกษา และมีภาวะความรับผิดชอบต่อการศึกษานักเรียน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนรู้ของนักเรียนนั้นจะขึ้นอยู่กับ การอบรมเลี้ยงดู การเอาใจใส่ การให้ความรักและความอบอุ่นของพ่อแม่ ผู้ปกครอง

นอกจากนี้ผู้ปกครองยังมีบทบาทและมีส่วนร่วมสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน เช่น การเป็นแหล่งวิทยากร การร่วมกิจกรรมเครือข่ายการศึกษา การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ฯลฯ

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “โครงการสายใยประสานบ้าน – โรงเรียน” ขึ้นมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เพื่อดำเนินงานในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนรับผิดชอบการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทและความสำคัญของผู้ปกครองในการพัฒนาการศึกษาของบุตร
2. เพื่อให้ผู้ปกครองมีแนวปฏิบัติที่จะเอื้ออำนวยและสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนวทางในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักเรียน
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับผู้ปกครอง และระหว่างผู้ปกครองกับครู

ข้อ 7 เป้าหมาย

1. ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละระดับชั้น
2. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมสนับสนุนและให้กำลังใจครูในการพัฒนานักเรียน
3. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนที่บ้าน
4. ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีต่อกันในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนานักเรียน

ข้อ 8 ระเบียบและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา
2. อาสาสมัครช่วยกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามความเหมาะสม
3. มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาโรงเรียนโดยผ่านครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา
4. มีส่วนช่วยเหลือสังคมตามโอกาส
5. กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองอยู่ในตำแหน่งวาระละ 1 ปีการศึกษา

ข้อ 9 คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

9.1 คุณสมบัติกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- 9.1.1 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนประกอบด้วย ประธาน 1 คน รองประธาน 1 คน เลขานุการ 1 คน และกรรมการ 2 คน โดยมีครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษาเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง
- 9.1.2 เป็นผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยปัจจุบัน
- 9.1.3 มีความยินดีและเต็มใจในการมีส่วนร่วมพัฒนานักเรียน
- 9.1.4 มีความพร้อมและความรู้ความสามารถที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามโครงการ

9.2 วิธีการคัดเลือก

ผู้ปกครองเลือกกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโดยความเห็นชอบของผู้ปกครองห้องเรียนนั้น ๆ ในวันประชุมพิเศษและมอบตัวนักเรียน หรือวันพบผู้ปกครอง

9.3 การสิ้นสุดวาระ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับมีวาระ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก สิ้นสุดลงหรือในวันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ได้รับการคัดเลือก

ข้อ 10 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ประชุมชี้แจงโครงการและสอบถามความคิดเห็นจากผู้ปกครองในวันประชุมพิเศษนักเรียนและผู้ปกครองหรือวันพบผู้ปกครอง
2. ครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน
3. คณะกรรมการประชุมวางแผนดำเนินการ
4. เสนอขออนุมัติตามขั้นตอนและสายงานของโรงเรียน
5. ดำเนินการสรุปและประเมินผล
6. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย และกรรมการบริหารฯ เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือปีการศึกษา
7. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลงาน

ข้อ 11 แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ประชุมร่วมกับครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน
2. เสนอขออนุมัติโครงการตามขั้นตอน
 - ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 - หัวหน้าระดับชั้น

- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
 - ผู้อำนวยการ
3. โครงการ หรือกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
 4. จัดกิจกรรมหรือโครงการในระดับห้องเรียน เน้นผลที่เกิดกับนักเรียนในห้อง
 5. กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นผ่านครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา
 6. จดหมาย ข่าวนิตยสาร เอกสารงานต่าง ๆ ที่จะแจกให้นักเรียนหรือผู้ปกครองให้ผ่านการพิจารณาของหัวหน้าระดับชั้น
 7. งบประมาณมาจากการสนับสนุนของผู้ปกครองในห้องเรียนนั้น ๆ ตามความสมัครใจ

ข้อ 12 โครงการที่กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองมีส่วนร่วมสนับสนุน

12.1 โครงการหรือกิจกรรมที่กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองมีส่วนร่วมสนับสนุนกับโรงเรียน

- 12.1.1 กิจกรรมงานสืบสานความเป็นไทย
- 12.1.2 กิจกรรมจิตอาสา
- 12.1.3 กิจกรรมงานวันคริสต์มาส
- 12.1.4 กิจกรรมการแข่งขันประกวดวงดนตรี String Combo
- 12.1.5 BCC เดินเพื่อสุขภาพ
- 12.1.6 กิจกรรมเชิญวิทยากรมาบรรยายให้กับนักเรียน
- 12.1.7 กิจกรรมส่งเสริมดนตรี นันทนาการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 12.1.8 กิจกรรมสร้างเสริมบรรยากาศในชั้นเรียน
- 12.1.9 ค่ายศึกษาพัฒนาลูกบิซซิ
- 12.1.10 กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลจตุรมิตรสามัคคี
- 12.1.11 กิจกรรมการกุศลต่าง ๆ

12.2 การประเมินโครงการ

- 12.2.1 สืบเนื่องจากความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในการประชุมและการเข้าร่วมกิจกรรม
- 12.2.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในโครงการ
- 12.2.3 พิจารณาจากแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินการ

12.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.3.1 สามารถสร้างความเข้าใจความร่วมมืออันดีระหว่างผู้ปกครอง และระหว่างผู้ปกครองกับครูในการพัฒนานักเรียน
- 12.3.2 ครูสามารถนำข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน
- 12.3.3 สามารถแก้ไขปัญหาและร่วมพัฒนาการศึกษาให้กับบุตรหลานและนักเรียนโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

12.4 การส่งเสริมด้านวิชาการสำหรับกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

การเรียนการสอนเป็นหน้าที่ของครูผู้สอน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองให้การสนับสนุนสิ่งที่ครูทำอยู่แล้วในระดับห้องของตนเอง หรือจัดวิทยากรมาบรรยายในหัวข้อที่น่าสนใจตามวัยของนักเรียน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามเห็นสมควร

- ข้อ 13 ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองจัดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับชั้น ตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ข้อ 14 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งครู-อาจารย์เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการงานเครือข่ายผู้ปกครองในทุกระดับ

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ



(นางวารภรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567

เพื่อให้การแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โรงเรียนจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา 2566” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 การแต่งกายเครื่องแบบชุดนักเรียน
- 4.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ตัดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าทอกเสื้อด้านซ้าย ชายเสื้อทั้งหมดใส่ไว้ในกางเกง
 - 4.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4-6) สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ตัดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าทอกเสื้อ ด้านซ้าย ตัดเข็มตราโรงเรียนที่เหนืออักษรย่อ ก.ท ประมาณ 1 เซนติเมตร ชายเสื้อทั้งหมดใส่ไว้ในกางเกง
 - 4.3 ปกอักษรย่อ ก.ท และเลขประจำตัวด้วยไหมสีแดงที่อกเสื้อด้านขวา ใช้แบบอักษรและขนาดอักษรตามที่โรงเรียนกำหนด
 - 4.4 เข็มขัดหนังสีดำไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างประมาณ 4-5 เซนติเมตร แบบหัวกลัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นโลหะเงิน (ไม่อนุญาตให้ตัดปลายสายเข็มขัด) มีปลอกหนังสีดำ 1 ปลอกสำหรับสอดชายเข็มขัด
 - 4.5 กางเกงขาสั้นสีดำผ้าโทเร ขอบกางเกงด้านบนอยู่ ชิดด้านล่างของแนวสะดือ เมื่อยืนตรงให้ปลายขากางเกงขอบล่าง อยู่เหนือหัวเข่าไม่เกิน 10 เซนติเมตร
 - 4.6 ถุงเท้าสีขาวยาวเรียบ ไม่มีลวดลาย โดยอนุญาตให้มีโลโก้ที่ข้อเท้าได้

4.7 รองเท้านักเรียน เป็นรองเท้านักเรียน หรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือกสีดำหรือเชือกสีขาว และอนุโลมให้รองเท้านักเรียนเป็นสีอื่น ๆ ได้ (นักเรียนจะต้องไม่เหยียบส้นรองเท้า) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาทางด้านสุขภาพในการสวมรองเท้านักเรียน ให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์แจ้งต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย

ข้อ 5 การแต่งกายเครื่องแบบชุดพลศึกษา

5.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาจะต้องสวมเสื้อพลศึกษา (สีม่วง) ที่โรงเรียนจัดทำและมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละระดับชั้นเท่านั้น

5.2 เข็มขัดหนังสือดำไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างประมาณ 4-5 เซนติเมตร แบบหัวกลัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นโลหะเงิน (ไม่อนุญาตให้ตัดปลายสายเข็มขัด) มีปลอกหนังสือดำ 1 ปลอกสำหรับสอดชายเข็มขัด

5.3 กางเกงขาสั้นสีดำผ้าโทเร ขอบกางเกงด้านบนอยู่ ชิดด้านล่างของแนวสะดือ เมื่อยืนตรงให้ปลายขากางเกงขอล่าง อยู่เหนือหัวเข่าไม่เกิน 10 เซนติเมตร

5.4 ถุงเท้าสีขาวยาวเรียบ ไม่มีลวดลาย โดยอนุโลมให้มีโลโก้ที่ข้อเท้าได้

5.5 รองเท้านักเรียน เป็นรองเท้านักเรียน หรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือกสีดำหรือเชือกสีขาว และอนุโลมให้รองเท้านักเรียนเป็นสีอื่น ๆ ได้ (นักเรียนจะต้องไม่เหยียบส้นรองเท้า) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาทางด้านสุขภาพในการสวมรองเท้านักเรียน ให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์แจ้งต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย

5.6 ในวันที่นักเรียนมีเรียนวิชาพลศึกษา ให้นักเรียนสวมชุดนักเรียนมาตั้งแต่ที่บ้าน และนำเสื้อพลศึกษา (สีม่วง) มาเปลี่ยนเมื่อถึงคาบเรียนพลศึกษา ไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมเสื้อพลศึกษา (สีม่วง) มาตั้งแต่ออกจากบ้าน เมื่อเรียนคาบเรียนพลศึกษาเสร็จสิ้นให้นักเรียนสวมชุดนักเรียน แต่งกายให้เรียบร้อย

ข้อ 6 การแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) จะต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ให้ถูกต้องตามกฎกระทรวง

ข้อ 7 การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) จะต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารให้ถูกต้องตามกฎกระทรวง

ข้อ 8 การแต่งกายชุดไปรเวท

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.1-6) จะต้องแต่งกายชุดไปรเวทให้ถูกต้องตามระเบียบที่สถานักเรียนมัธยมศึกษากำหนด

ข้อ 9 การแต่งกายชุด Sport Day

9.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาจะต้องสวมเสื้อพลศึกษา (สีม่วง) ที่โรงเรียนจัดทำ หรือเสื้อที่จัดทำในโอกาสต่าง ๆ ที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน

9.2 เข็มขัดหนังสือดำไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างประมาณ 4-5 เซนติเมตร แบบหัวกลัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นโลหะเงิน (ไม่อนุญาตให้ตัดปลายสายเข็มขัด) มีปลอกหนังสือดำ 1 ปลอกสำหรับสอดชายเข็มขัด

9.3 กางเกงขาสั้นสีดำผ้าโทเร ขอบกางเกงด้านบนอยู่ ชิดด้านล่างของแนวสะดือ เมื่อยืนตรงให้ปลายขากางเกงขอบล่าง อยู่เหนือหัวเข่าไม่เกิน 10 เซนติเมตร

9.4 ถุงเท้าสีขาวยาวเรียบ ไม่มีลวดลาย โดยอนุโลมให้มีโลโก้ที่ข้อเท้าได้

9.5 รองเท้านักเรียน เป็นรองเท้าน้ำ หรือผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูกเชือกสีดำหรือเชือกสีขาว และอนุโลมให้รองเท้าน้ำมีโลโก้เป็นสีอื่น ๆ ได้ (นักเรียนจะต้องไม่เหยียบส้นรองเท้า) ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาทางด้านสุขภาพในการสวมรองเท้านักเรียน ให้นักเรียนนำไปรับรองแพทย์แจ้งต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย

ข้อ 10 นักเรียนจะต้องแต่งกายและสวมเครื่องแบบให้ถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละวัน หากนักเรียนแต่งกายหรือสวมเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อ 4 – 9 นี้ นักเรียนจะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และจะถูกพิจารณาตามระเบียบ ๆ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567 ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา

ข้อ 11 นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนหรือที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนเข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม จะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 ข้อ 29 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา

- ข้อ 12 นักเรียนนำรูปภาพที่ใส่ชุดสถานศึกษาหรือที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมลงในสื่อต่าง ๆ ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 ข้อ 53 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 13 ในกรณีที่นักเรียนต้องการออกกำลังกายในช่วงเวลาพัก นักเรียนจะต้องนำเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนหรือเสื้อที่เหมาะสมในการออกกำลังกายมาเปลี่ยน ไม่อนุญาตให้นักเรียนสวมชุดนักเรียนในขณะที่ออกกำลังกาย หากทำผิดระเบียบจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 ข้อ 19 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 14 การสวมใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสม (ยกเว้นนาฬิกา) การใส่เครื่องประดับแฟชั่น เช่น ต่างหู เครื่องประดับตกแต่งร่างกาย นักเรียนจะต้องจะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และจะถูกพิจารณาตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567 ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 15 ขอความร่วมมือนักเรียนในการสวมเสื้อกันหนาว เสื้อคลุมหรือเสื้อแจ๊คเก็ตอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
- ข้อ 16 การแต่งกายที่นอกเหนือจากระเบียบข้างต้น เช่น การแต่งกายในงานเดินเพื่อสุขภาพ การแต่งกายวันสืบสานความเป็นไทย ให้ขึ้นอยู่กับแนวทางการจัดงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศและข้อปฏิบัติของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ 

(นางวราภรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการและผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษามีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นไปด้วยความถูกต้อง และส่งเสริมความประพฤติปฏิบัติตนในด้านการไว้ทรงผม รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

โดยอาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 ในปี พ.ศ. 2567 โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2566” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” นี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยว่าการไว้ทรงผมของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567

“โรงเรียน”	หมายถึง	โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“นักเรียน”	หมายถึง	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
“หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม-ระเบียบวินัย”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
“หัวหน้าระดับชั้น”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น
“ครู”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
“ผู้ปกครอง”	หมายถึง	บิดา มารดา หรือบุคคลที่ลงชื่อมอบตัวนักเรียนไว้กับโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยในวันที่ปฐมนิเทศและมอบตัวนักเรียน

ข้อ 5 นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

- 5.1 ให้ไว้ผมสั้น หรือยาวถึงท้ายทอย โดยเส้นผมตามธรรมชาติ และอนุญาตให้ทำสีผม ใกล้เคียงสีธรรมชาติ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
- 5.2 นักเรียนปฏิบัติตน ดังนี้
1. กรณีผมยาว : อนุญาตให้ยาวได้ถึงท้ายทอยโดยให้เก็บรวบผมให้เรียบร้อย เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
 2. ให้ดูแลรักษาความสะอาดเส้นผม และหนังศีรษะ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ
 3. ลักษณะเส้นผมตามธรรมชาติ (ไม่ตัด)
 4. ไม่อนุญาตให้ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย ไม่ตัดแต่งทรงคิ้ว บากคิ้ว หรือ Eyebrow Slits
 5. ไม่อนุญาตให้ไว้หนวดเครา
- 5.3 หากนักเรียนกระทำผิด ตามข้อ 5.1 – 5.2 ข้อหนึ่งข้อใด นักเรียนจะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567 ข้อ 4 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- 5.4 หากนักเรียนคนใดกระทำผิด ตามข้อ 5.1 – 5.2 ซ้ำเป็นครั้งที่ 3 จะต้องเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบพฤติกรรมและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป
- 5.5 ความในข้อ 5.1 และข้อ 5.2 มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าระดับชั้นนำเสนอขออนุมัติการไว้ทรงผมของนักเรียนต่อผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ 

(นางวารากรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการและผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567

เพื่อให้การเข้าออกโรงเรียนและการทำกิจกรรมนอกเวลาเรียนหรือในวันหยุดเรียนของนักเรียนมีความปลอดภัยและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยถือปฏิบัติ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 ”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2565” สำหรับระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 ในระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยว่าแนวปฏิบัติในการลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567
- | | | |
|-----------------------------------|---------|--|
| “โรงเรียน” | หมายถึง | โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| “นักเรียน” | หมายถึง | นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| “ผู้อำนวยการ” | หมายถึง | ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| “หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย” | หมายถึง | ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย |
| “หัวหน้าระดับชั้น” | หมายถึง | ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น |
| “ครูที่ปรึกษา” | หมายถึง | ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา |

“ครูงานอนามัย”	หมายถึง	ครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ครูงานอนามัยของโรงเรียน
“ครูประจำวิชา”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน
“ครู”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ

ข้อ 5 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลาป่วย ลากิจ

หากนักเรียนขาดเรียนด้วยกรณีป่วย นักเรียนจะต้องแจ้งการลาป่วยตามระบบฯ การลาของโรงเรียน ในกรณีที่นักเรียนลากิจ ให้นักเรียนแจ้งการลากิจล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ครูที่ปรึกษา รับทราบและผู้ปกครองบันทึกการลาในระบบฯ ของโรงเรียน

ทั้งนี้ ทุกครั้งที่นักเรียนหยุดเรียน ผู้ปกครองต้องติดต่อกับครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับชั้น หรือแจ้งทางโรงเรียนโดยโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข โทร 02-637-1852 นักเรียนระดับชั้น ม.1-3 ต่อ 3000 นักเรียนระดับชั้น ม.4-6 ต่อ 3001 - 3002

5.1 ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนลาป่วย

1. ผู้ปกครองแจ้งการลาป่วยตามระบบฯ การลาของโรงเรียน



ถ้านักเรียนขาดเรียนด้วยกรณีเจ็บป่วยเกิน 2 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมกับการลาในระบบฯ



2. เมื่อนักเรียนกลับมาเรียนที่โรงเรียน นักเรียนจะต้องติดตามข้อมูลในช่วงที่หยุดเรียนไปจากครูที่ปรึกษา และติดตามงานจากครูประจำวิชาให้เรียบร้อย

หมายเหตุ กรณีที่นักเรียนลาป่วยมากกว่า 3 วันขึ้นไป ให้ผู้ปกครองทำจดหมายแจ้งครูที่ปรึกษาและให้ครูที่ปรึกษานำส่งหัวหน้าระดับชั้นลงนามและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

5.2 ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนลาจิก

1. ผู้ปกครองแจ้งการลาจิกตามระบบฯ การลาของโรงเรียน



นักเรียนจะต้องทำเรื่องลาล่วงหน้าอย่างน้อยที่สุด 1 วัน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลา



2. เมื่อนักเรียนกลับมาเรียนที่โรงเรียน นักเรียนจะต้องติดตามข้อมูลในช่วงที่หยุดเรียนไปจากครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ กรณีที่นักเรียนลาจิกมากกว่า 3 วันขึ้นไป ให้ผู้ปกครองทำจดหมายแจ้งครูที่ปรึกษาและให้ครูที่ปรึกษานำส่งหัวหน้าระดับชั้นลงนามและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

5.3 ข้อปฏิบัติสำหรับนักเรียนลาจิก (กรณีหยุดเพื่ออ่านหนังสือสอบเข้ามหาวิทยาลัย)

นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลาจิกเพื่ออ่านหนังสือสอบเข้ามหาวิทยาลัย ให้นักเรียนเขียนใบเอกสารการลาของฝ่ายวิชาการ แล้วปฏิบัติตามขั้นตอนให้ครบถ้วน ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายวิชาการและฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยก่อน โดยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบข้อปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดที่ฝ่ายวิชาการและฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยกำหนด

ข้อ 6 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลาทำกิจกรรม

การลาทำกิจกรรมภายในโรงเรียนและการลาทำกิจกรรมภายนอกโรงเรียน นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้รับผิดชอบ หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

6.1 ข้อปฏิบัติสำหรับการลาทำกิจกรรมภายในโรงเรียน

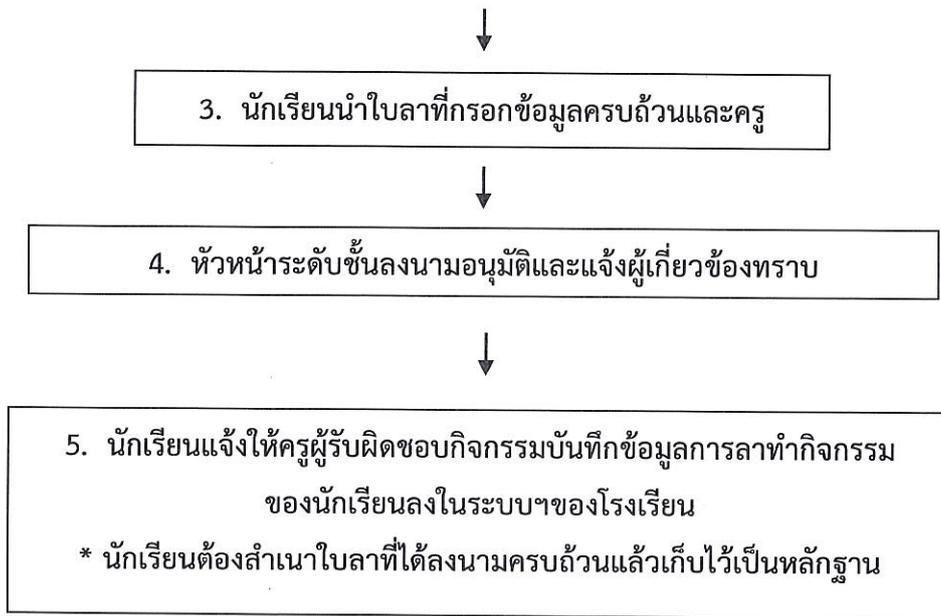
1. นักเรียนทำใบลาจิกกิจกรรมตามแบบที่โรงเรียนกำหนดขึ้น
โดยกรอกข้อความรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน



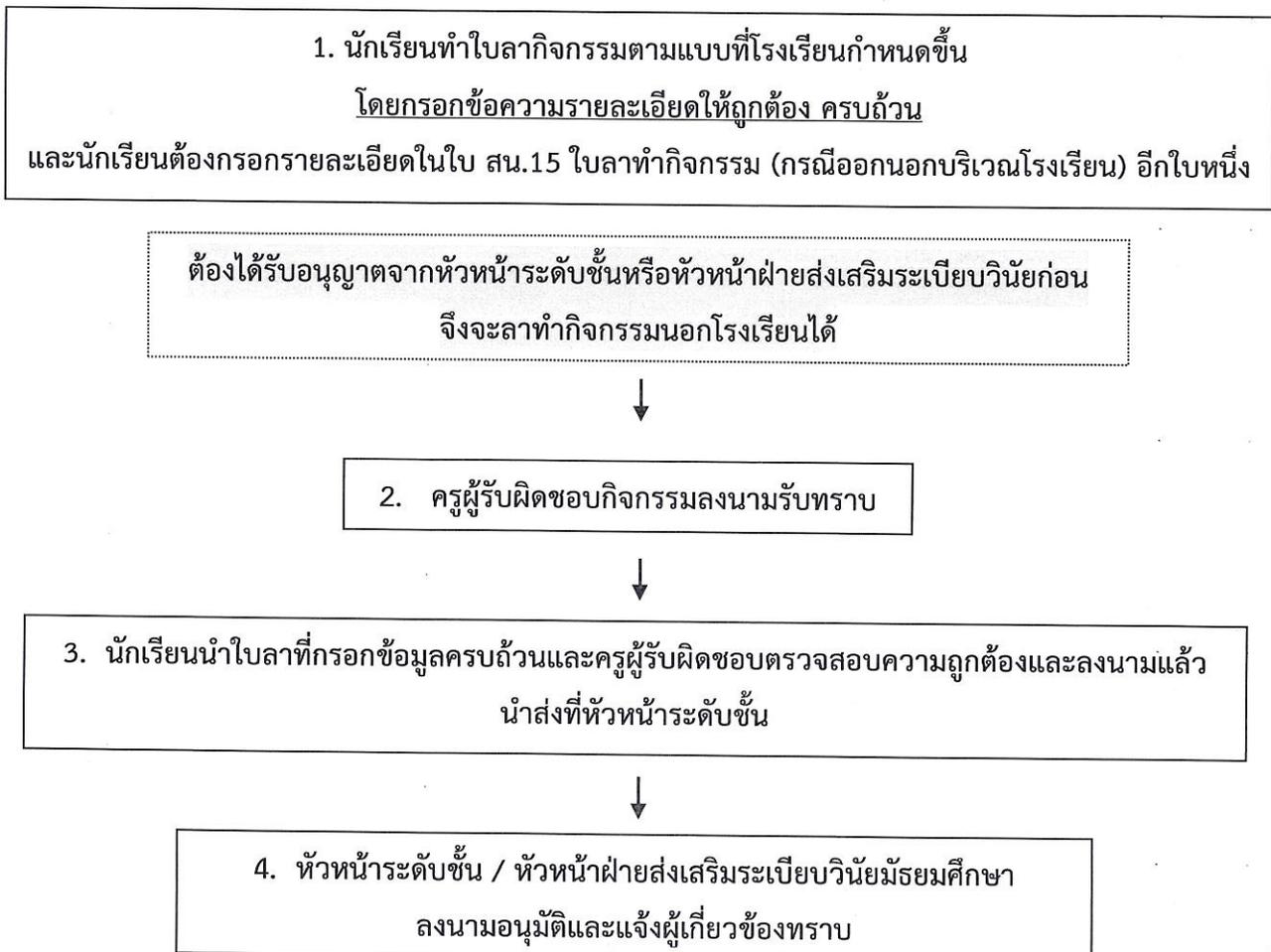
นักเรียนจะต้องทำเรื่องลาล่วงหน้าอย่างน้อยที่สุด 1 วัน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลา



2. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมลงนามรับทราบ



6.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการลาทำกิจกรรมภายนอกโรงเรียน (กรณีลาเป็นหมู่คณะ)





5. นักเรียนแจ้งให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมบันทึกข้อมูลการลาทำกิจกรรมของนักเรียนลงในระบบฯ ของโรงเรียน
* นักเรียนต้องสำเนาใบลาที่ได้ลงนามครบถ้วนแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนฉบับจริงให้หัวหน้าระดับชั้นเก็บไว้



6. นักเรียนบันทึกข้อมูลการลาออกนอกบริเวณโรงเรียนลงในสมุดบันทึก สน.15



7. นักเรียนแสดงใบ สน.15 ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียน และเก็บไว้แสดงต่อครูสารวัตรนักเรียน

นักเรียนต้องสแกน(Scan)บัตรนักเรียนเพื่อบันทึกเวลาเข้าหรือออกทุกครั้ง

หมายเหตุ การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไปแข่งขันโดยมีครูผู้รับผิดชอบควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา การแข่งขันทางด้านวิชาการ นักเรียนไม่ต้องกรอกเอกสาร สน.15 ให้ทำใบลากิจกรรมตามปกติ

ข้อ 7 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลาโรงเรียนเข้า จนถึงเวลาโรงเรียนเลิก โรงเรียนจะอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อมีผู้ปกครองมารับ หรือผู้ปกครองต้องทำหนังสือขออนุญาตมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับการยืนยันจากผู้ปกครองโดยตรงเท่านั้น ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยก่อน และโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน หากพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุผลอันควร

ข้อปฏิบัติสำหรับการออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา 7:30 น.

นักเรียนมาถึงโรงเรียนก่อน 07:30 น. และจะออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงเวลาเช้า นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา หากนักเรียนไม่ได้รับอนุญาต จะถือว่านักเรียนมีความผิดจะต้องถูกดำเนินตามระเบียบต่อไป

ข้อ 8 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ

แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุด หรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- 8.1 ครูผู้รับผิดชอบต้องทำเอกสารเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการและเป็นผู้รับผิดชอบดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลาโดยจะต้องทำใบ สน.17 นำใบขออนุญาตจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียน เพื่อแจ้งฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยและฝ่ายอาคารสถานที่หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

- 8.2 หลักจากที่ฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยลงนามรับทราบ นักเรียนจะต้องนำเอกสาร สน.17 ใบขออนุญาตจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนไปแจ้งต่อฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อบันทึกข้อมูล และให้นักเรียนนำเอกสารฉบับจริงไปให้หัวหน้าระดับชั้นเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 8.3 การเข้ามาจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 8.3.1 นักเรียนจะต้องแต่งชุดสุภาพเรียบร้อยตามที่ครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร
- 8.3.2 ครูผู้รับผิดชอบต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา
- 8.3.3 นักเรียนจะต้องคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนตลอดเวลา
- 8.3.4 นักเรียนจะต้องนำสำเนาเอกสารใบ สน.17 ขออนุญาตจัดกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียนหรือครูที่เกี่ยวข้อง
- 8.3.5 นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ
- 8.3.6 นักเรียนจะต้อง ทำกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น เมื่อเสร็จกิจกรรม ให้รีบกลับบ้านทันที

ข้อ 9 การขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร

ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่มีเหตุอันควรเป็นระยะเวลาานานและไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาตนเอง นักเรียนจะต้องถูกดำเนินตามระเบียบฯ ของฝ่ายวิชาการและฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 10 ถ้าปรากฏนักเรียนคนใดปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือข้อความต่าง ๆ ในเอกสารหรือใบลา หรือนำบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผู้ปกครอง หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ การลาและการออกนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนจะถูกดำเนินตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ

(นางวราภรณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567

สภาพปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอน และการติดต่อประสานงาน ระหว่างครูกับนักเรียน หรือผู้ปกครองกับนักเรียน โทรศัพท์เคลื่อนที่จึงมีความจำเป็นสำหรับนักเรียน ในขณะเดียวกัน ถ้านักเรียนนำมาใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ก็ย่อมไม่เกิดผลดีกับนักเรียน จะส่งผลกระทบต่อ การเรียน พฤติกรรมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน ผู้ปกครองและป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียน โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียน มัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 จึงกำหนดระเบียบ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2565” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน วิทยาลัย ว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในโรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 ในระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยว่าด้วยแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ใน โรงเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567”
- | | | |
|-------------|---------|---|
| “โรงเรียน” | หมายถึง | โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| “นักเรียน” | หมายถึง | นักเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย |
| “ผู้ปกครอง” | หมายถึง | บิดา มารดา หรือบุคคลที่ลงชื่อมอบตัวนักเรียนไว้กับโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัยในวันที่ ปฐมนิเทศและมอบตัวนักเรียน |
| “โทรศัพท์” | หมายถึง | โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศอื่น ๆ ที่มีลักษณะการใช้งานใน ลักษณะเดียวกัน |

ข้อ 5 นักเรียนที่นำโทรศัพท์มาโรงเรียนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 การนำโทรศัพท์มาโรงเรียนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนเท่านั้น
- 5.2 นักเรียนที่ต้องการใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง จะต้องใช้ก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ช่วงพักเข้า พักกลางวัน และหลังเลิกเรียนเท่านั้น ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้โทรศัพท์ ให้นักเรียนขออนุญาตจากครูที่ปรึกษาหรือครูที่สามารถติดต่อได้ในขณะเวลานั้น
- 5.3 ระหว่างการเรียนการสอนในห้องเรียน ห้อง LAB ห้องแบ่งกลุ่ม ห้องศูนย์การเรียนรู้ หรือขณะสอบ นักเรียนจะต้องปิดเครื่องโทรศัพท์ ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์ขึ้นมาใช้เพื่อการติดต่อสื่อสาร ส่งข้อความ เปิดแอปพลิเคชันต่าง ๆ หรือเล่นเกมโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ
- 5.4 หากนักเรียนกระทำผิดตามข้อ 5.1 – 5.3 ข้อหนึ่งข้อใด นักเรียนจะต้องบันทึกในใบปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (สน.07) และบันทึกลงในใบ สน.08 เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ โดยให้ครูที่พบเห็นการกระทำผิดของนักเรียนดำเนินการแจ้งที่หัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย ซึ่งนักเรียนจะถูกพิจารณาตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” ตามที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- 5.5 หากนักเรียนคนใดกระทำผิดตามข้อ 5.1 - 5.3 ซ้ำเป็นครั้งที่ 3 จะต้องเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบพฤติกรรมและปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป
- 5.6 กรณีที่นักเรียนใช้โทรศัพท์ส่งข้อความ เล่นเฟซบุ๊ก ส่องคอมออนไลน์ ถ่ายภาพ เผยแพร่ ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤติของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” ข้อ 60 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- 5.7 ให้นักเรียนเก็บรักษาโทรศัพท์หรืออุปกรณ์สารสนเทศอื่น ๆ ให้ปลอดภัย หากเกิดกรณีสูญหายและหาผู้รับผิดชอบไม่ได้ ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ

(นางวารารณ์ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ



ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567

เพื่อให้การปฏิบัติตัวของนักเรียนว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดระเบียบ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2565” สำหรับระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้ใช้ “ระเบียบโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย ว่าด้วยการควบคุมการมาเรียนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567” นี้แทน
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 5 เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนในตอนเช้าให้นักเรียนนำบัตรประจำตัวนักเรียนไปสแกน (scan) บันทึกเวลาเข้าที่เครื่องสแกนบัตรเพื่อยืนยันการมาโรงเรียน ก่อนเวลา 07:30 น.
- ข้อ 6 เวลาเลิกเรียน นักเรียนต้องสแกน (scan) บัตรประจำตัวนักเรียนก่อนจะกลับบ้านทุกวัน โดยบันทึกเวลาออกหลังเรียนคาบเรียนสุดท้ายเสร็จสิ้น หรือหลังเวลา 15:00 น.
- ข้อ 7 กรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการบันทึกเวลาเข้าและออก หรือให้นักเรียนกลับก่อนเวลาปกติ โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบและให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติที่กำหนดขึ้น
- ข้อ 8 ในวันที่นักเรียนเข้ามาทำกิจกรรมที่โรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ นักเรียนต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนไปสแกน (scan) บันทึกเวลา เข้า – ออก ทุกครั้ง

- ข้อ 9 กรณีที่นักเรียนทำการสแกน (scan) บัตรประจำตัวนักเรียนเพื่อบันทึกเวลาเข้าและออก เครื่องจะแจ้งข้อมูลอัตโนมัติทาง application ไปยังโทรศัพท์มือถือของผู้ปกครอง
- ข้อ 10 นักเรียนต้องสแกนบัตรของตัวเองเท่านั้น ห้ามสแกนบัตรแทนกัน “นักเรียนผู้ฝากบัตรและรับฝากบัตรโดยสแกนบัตรแทนกัน” ถือว่ามีความผิด จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2567 ข้อ 52 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 11 กรณีที่นักเรียนไม่สแกน (scan) บัตรประจำตัวนักเรียนบันทึกเวลาเข้าและออก จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567 ข้อ 23 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 12 ห้ามนักเรียนนำบัตรประจำตัวนักเรียนไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและโรงเรียน หากฝ่าฝืนจะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัฒนาความประพฤตินักเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2567 ข้อ 52 หรือข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัยมัธยมศึกษา
- ข้อ 13 กรณีที่นักเรียนลืมนำบัตรประจำตัวนักเรียนมาเพื่อบันทึกเวลาเข้าและออก ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของฝ่ายส่งเสริมระเบียบวินัย
- ข้อ 14 กรณีที่นักเรียนทำบัตรประจำตัวนักเรียนสูญหาย ให้นักเรียนติดต่อที่ห้องการเงิน ชั้น 2 อาคารสิรินาด เพื่อทำบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่และแจ้งให้หัวหน้าระดับชั้นทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ



(นางวารารุณ ทรัพย์สมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและมาตรฐานคุณภาพปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการและผู้จัดการ